

年 月 日

公益財団法人静岡県産業振興財団
理事長 氏 名 様

申請者住所（郵便番号・本社所在地）
申請者氏名（名称及び代表者の氏名） 印
連絡担当者（職名及び氏名）
電話番号
F A X
E-mail

静岡新産業集積クラスターコンソーシアム事業化推進助成事業計画書

静岡新産業集積クラスターコンソーシアム事業化推進助成金の交付を受けたいので、下記の書類を添えて提出します。

記

- 1 助成事業計画書 (別紙1)
- 2 助成事業内容説明書 (別紙2)
- 3 コンソーシアム概要書 (別紙3)
- 4 収支予算書 (別紙4)
- 5 構成員全ての会社案内、定款、決算書（直近3期分）及び決算付属明細書（直近3期分）等を別に添付

(注) 用紙はA4を使用してください。(縦置き)

助成事業計画書(総括表)

※ 下記内容は、本文書1枚以内にまとめること

事業化テーマ			
事業計画額(消費税を除く)			
全体計画	(単位:千円)		
初年度目	2年度目	総額	
<p>(以下の項目について簡潔に記載すること)</p> <ul style="list-style-type: none">・事業化を行う背景・目的・事業化にあたり活用する研究開発成果等・事業化計画の概要(製品名、製品の概要、用途・特徴)・事業化にあたっての課題と解決方法・地域経済への波及効果等			
コンソーシアムメンバーと役割分担(別途A4用紙1枚で推進体制・役割分担のイメージ図を添付)			
区分	機関名・氏名	所在地(本社と県内事業所が異なる場合は併記)・住所	中小
管理法人			
総括事業代表者			
事業実施者			
コーディネータ			

(様式第1号 別紙2-2)

助成事業内容説明書

【事業化にあたり活用する研究開発成果等】

※記入欄拡大可。但し、別紙記載不可。

研究開発成果	
当該成果の活用による事業化への期待	

(様式第1号 別紙2-3)

助成事業内容説明書

※記入欄拡大可。但し、別紙記載不可。

【事業化計画の概要】

製品名					
ターゲットとする市場	(用途・特徴・競合製品との差別化要素など)				
当該製品分野における予想市場規模及び売上高、シェア					
市場規模	百万円程度				
製品化後の経過年数	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
販売数量					
単価(円)					
売上高(千円)					
事業化推進体制(仕入れ・製造(外注)・販売、ユーザーの関係図)					
今後5年間の事業化計画					
補助事業開始後	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
試作					
市場調査					
追加研究					
設備投資					
生産					
販売					

※→によりスケジュールを記載すること

(様式第1号 別紙2-5)

助成事業内容説明書

※記入欄拡大可。但し、別紙記載不可。

【地域経済への波及効果等】

地域への貢献	(市場創出効果・経済波及効果・雇用創出効果等について記載すること)
事業実施者の地域的連携	
県内クラスター推進機関等との連携	

(様式第1号 別紙3-1)

コンソーシアム概要書

※ 下記内容は、本文書1枚以内にまとめること

【コンソーシアム構成員】

実施機関名(契約単位 で記載すること)	所在地(本社と事業実施場所が 異なる場合は併記すること)	所属部署・役職 担当者氏名・連絡先	中小 企業
		所属部署： 役職： 担当者氏名： 電話番号： f a x： E-MAIL：	
		所属部署： 役職： 担当者氏名： 電話番号： f a x： E-MAIL：	
		所属部署： 役職： 担当者氏名： 電話番号： f a x： E-MAIL：	
		所属部署： 役職： 担当者氏名： 電話番号： f a x： E-MAIL：	

アドバイザー (任意)

機関名	住所	所属部署・役職・担当者氏名・連絡先
		所属部署： 役職： 担当者氏名： 電話番号： f a x： E-MAIL：

※ コンソーシアムの連携体制・役割分担を添付すること。

コンソーシアム概要書

※ 下記内容は、本文書1枚以内にまとめること

【管理法人の概要】

法人名				設立年月日	年 月 日																						
所在地				基本財産 又は資本金																							
役員数	人	従業員数	人	所管官庁名																							
事業担当部署及び担当人員																											
プロジェクトの管理体制																											
<table border="1"><tr><td rowspan="2">事業管理者</td><td>職氏名</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>経歴</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td rowspan="2">経理担当者</td><td>職氏名</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>経歴</td><td colspan="4"></td></tr></table>						事業管理者	職氏名					経歴					経理担当者	職氏名					経歴				
事業管理者	職氏名																										
	経歴																										
経理担当者	職氏名																										
	経歴																										
財務状況(直近3期分の実績)																											
(単位：百万円)																											
	/	/	/																								
売上高 (当期収入合計額)																											
経常利益 (当期収入合計額-当期支出合計額)																											
当期利益																											
減価償却費																											
繰越利益 (次期繰越収支差額)																											
研究開発費																											

※ベンチャー企業等3期分の決算が存在しない場合は、存在する年度について記載すること。

(様式第1号 別紙3-4)

コンソーシアム概要書

※ 下記内容は、本文書1枚以内にまとめること

【事業実施者の概要（事業実施者1者ずつ作成）】

名称		設立年月日	年 月 日
所在地		基本財産 又は資本金	
役員数	人	従業員数	人
		所管官庁名	
事業担当部署及び担当人員			
プロジェクトの管理体制			
事業管理者	職氏名		
	経歴		
経理担当者	職氏名		
	経歴		
財務状況(直近3期分の実績)			
(単位：百万円)			
	/	/	/
売上高 (当期収入合計額)			
経常利益 (当期収入合計額-当期支出合計額)			
当期利益			
減価償却費			
繰越利益 (次期繰越収支差額)			
研究開発費			
※ベンチャー企業等3期分の決算が存在しない場合は、存在する年度について記載すること。			

収 支 予 算 書

(1) 総括収支予算表

収 入

科 目	金 額	摘 要
産業財団助成金		
自己資金		
借入金		
その他		
合 計		

支 出

科 目	金 額	適 要
謝 金		
旅 費		
原 材 料 費		
機械装置購入等経費		
直接人件費		
産業財産権等の導入経費		
外注加工費		
構築物購入等経費		
委 託 費		
そ の 他		
合 計		

(2) 科目別支出予算内訳

① 謝金

項 目	仕 様	数 量	単価(円)	金 額(円)	備 考
計					

② 旅費

項 目	仕 様	数 量	単価(円)	金 額(円)	備 考
計					

③ 原材料費

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

④ 機械装置購入等経費

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	使用目的
計					

⑤ 直接人件費

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

⑥ 産業財産権等の導入経費

項目	仕様	金額(円)	委託先	内容
計				

⑦ 外注加工費

項目	仕様	金額(円)	外注先	内容
計				

⑧ 構築物購入等経費

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	使用目的
計					

⑨ 委託費

項目	仕様	金額(円)	委託先	内容
計				

⑩ その他

項目	仕様	金額(円)	購入先	内容
計				

収 支 予 算 書

委託費積算明細(事業実施者1社ずつ作成)

【委託先(事業実施者)名】

(1) 委託費予算表

収 入

科 目	金 額	摘 要
受 託 金		

支 出

科 目	金 額	適 要
謝 金		
旅 費		
原 材 料 費		
機械装置購入等経費		
直接人件費		
産業財産権等の導入経費		
外注加工費		
構築物購入等経費		
委 託 費		
そ の 他		
合 計		

(2) 委託費科目別内訳

① 謝金

項 目	仕 様	数 量	単価(円)	金 額(円)	備 考
計					

② 旅費

項 目	仕 様	数 量	単価(円)	金 額(円)	備 考
計					

③ 原材料費

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

④ 機械装置購入等経費

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	使用目的
計					

⑤ 直接人件費

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

⑥ 産業財産権等の導入経費

項目	仕様	金額(円)	委託先	内容
計				

⑦ 外注加工費

項目	仕様	金額(円)	外注先	内容
計				

⑧ 構築物購入等経費

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	使用目的
計					

⑨ 委託費

項目	仕様	金額(円)	委託先	内容
計				

⑩ その他

項目	仕様	金額(円)	購入先	内容
計				

【申請書記入時の注意事項】

- 「※ 下記内容は、本文書 1 枚以内にまとめること」、「※記入欄拡大可。但し、別紙記載不可。」
については、申請書記入時には「削除 若しくは ホワイトで消す」等してください。
- 下記内容は、本文書 1 枚以内にまとめること：枠の拡大 及び 別紙記載不可を示す
- 記入欄拡大可 但し、別紙記載不可：記入欄拡大による複数ページ化は問題なし。別紙使用
不可