様式第９号 (用紙 日本産業規格Ａ4縦型)

事　業　実　績　書

１．事業テーマ名

２．事業概要

　　　　①事業の目的・ねらい

（※事業計画書を参考にして記入してください）（作成時消去）

　　　　②事業の内容

（※事業計画書を参考にして記入してください）（作成時消去）

　　　　③期待する事業実施効果

（※事業計画書を参考にして記入してください）（作成時消去）

　　　　④開業・設立状況等（○印を付け、該当項目を記入してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 状況 | 詳細 | 名称 |
| 個人事業開業・法人設立  について |  | ①区分　：　個人事業開業　・　法人設立  ②開業届日・法人登記日　：　令和　　年　　月　　日  ③個人→屋号／法人→法人名  　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ④事業所在地  　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 許認可・免許等の取得  について | 不要 |  |  |
| 必要 | 取得済　　　取得日　：令和　　年　　月　　日 | （　　　　　　　　　　） |
| 未取得　取得予定日　：令和　　年　　月　　日 | （　　　　　　　　　　） |
| フランチャイズ契約締結  状況について | 不要 |  |  |
| 必要 | 締結済　　　締結日　：令和　　年　　月　　日 | （　　　　　　　　　　） |
| 未締結　締結予定日　：令和　　年　　月　　日 | （　　　　　　　　　　） |
| 事業開始について | 済 | 事業開始日　　　　　：令和　　年　　月　　日 | |
| 未済 | 事業開始予定日　　　：令和　　年　　月　　日 | |
| ※県内移住について  （申請時に県外居住者  のみ記入） | 済 | ①移住場所　住所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ②移住年月日　　　　：令和　　年　　月　　日 | |
| 未済 |  | |

　　　　　※個人事業開業の場合は、「開業届の写し(税務署)」を、法人設立の場合は、「法人設立届(税務署)」と「履歴事項全部証明書（原本）」を添付して提出してください。

　　　　　　※事業を開始していない方は、1年以内に事業を開始することが必要となります。

　　　　　　※県内移住者は、住民票を添付して提出してください。

⑤事業の実績

（※④「事業開始について」の項目に「済」と○を付けた方は記入してください）

　○事業計画に対する具体的な実績・成果

○売上高　　　　　　　円（※事業開始日からの数字をお答えください）

（令和　　年　　月～令和　　年　　月）（1ヶ月平均：　　　　　　円）

○従業員数　　　　　　名（※社長・事業主だけの場合は0名とお答えください）

　　　（内　正社員　　　名　　パート・アルバイト　　　名）

⑥事業開始に関する課題の内容

（※④「事業開始について」の項目に「未済」と○を付けた方は記入してください）

　　　　⑦今後の見通し

（※④「事業開始について」の項目に「未済」と○を付けた方は記入してください）

３．実績報告書の経費明細

(1) 収支決算書

（※地域創生起業支援金の金額は、(支出)補助対象経費計(c)の金額の1/2以内（千円未満切り捨て）の金額となります）

（収入） 　　　　　　　　 （支出）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　額(円) |  | 科　　目 | 金　額(円) |
| 地域創生起業支援金 |  | （補助対象経費） |  |
| 自己資金 |  | ①直接人件費 |  |
| 金融機関からの借入金 |  | 人件費区分計 (a)=① |  |
| 他市町等補助金 |  | ②店舗等借料 |  |
| その他（　　　　　　　　） |  | ③設備費 |  |
| 合計 |  | ④原材料費 |  |
| ○他市町等補助金を取得した場合の名称    ○金融機関から借入を行った場合、静岡県信用保証協会  　の「開業パワーアップＳ」を利用しましたか？  （　利用した　・　利用しなかった　）  ※「利用しなかった」場合の理由      ※該当する所に○印を付してください  ※「開業パワーアップＳ」の詳細は静岡県信用保証協会  のホームページを参照 | | ⑤借料 |  |
| ⑥知的財産権等関係経費 |  |
| ⑦謝金 |  |
| ⑧旅費 |  |
| ⑨外注費 |  |
| ⑩委託費 |  |
| ⑪マーケティング調査費 |  |
| ⑫広報費 |  |
| 事業費区分計 (b)=②～⑫ |  |
| 補助対象経費計 (c)=(a)+(b) |  |
| （補助対象外経費） |  |
| ⑬その他（　　　　　　　　　） |  |
| 補助対象外経費計 (d)=⑬ |  |
| 合計(e)=(c)+(d) |  |
|  | |

(2) 科目別支出決算内訳

（※各科目は、3.(1)収支決算書の支出科目の金額と一致させてください）

①人件費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単価・日数等金額根拠 | 金額(円) | 対象人物 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

②店舗等借料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 家賃・月数等金額根拠 | 金額(円) | 借入先名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

③設備費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 目的・詳細、金額根拠 | 金額(円) | 購入先名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

④原材料費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単価・数量等金額根拠 | 金額(円) | 使用目的 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑤借料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 目的・詳細、金額根拠 | 金額(円) | 借入先名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑥知的財産権等関連経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 目的・詳細・金額根拠 | 金額(円) | 依頼先 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑦謝金

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 目的・詳細・金額根拠 | 金額(円) | 依頼先名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑧旅費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単価・数量等金額根拠 | 金額(円) | 目的 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑨外注費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 目的・詳細・金額根拠 | 金額(円) | 外注先名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑩委託費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 目的・詳細・金額根拠 | 金額(円) | 委託先名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑪マーケティング調査費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 目的・詳細・金額根拠 | 金額(円) | 依頼先名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑫広報費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 目的・詳細・金額根拠 | 金額(円) | 依頼先名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑬その他（補助対象外経費）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単価・数量等金額根拠 | 金額(円) | 目的 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |