

しずおか産学官連携研究開発助成金交付申請計画書

年 月 日

財団法人しずおか産業創造機構
理事長 氏 名 様

所在地
名 称
代表者
連絡担当者職氏名
TEL
FAX
e-mail
印

年度においてしずおか産学官連携研究開発助成事業を実施したいので、しずおか産学官連携研究開発助成金交付要綱の規定に基づき、助成金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

なお、交付決定の上は、概算払いされるよう併せて申請します。

1 申請する助成事業の名称 しずおか産学官連携研究開発助成事業

2 助成事業に要する経費

3 助 成 交 付 申 請 額

4 事業開始予定年月日 年 月 日

5 事業完了予定年月日 年 月 日

6 概算払の承認申請

(1)金額 円

(2)理由

(注)申請する事業、項目に応じて修正すること。

事業実施計画書

1 事業名

2 研究テーマ

3 申請者の概要

創 業		業 種	
資本金		主要製品 (加工内容)	
従業員			
経営的 技術的 特 徴			
	年 月	年 月	年 月
売上高	千円	千円	千円
利 益	千円	千円	千円

4 研究開発の内容

(1) 研究開発の目的

当該研究開発の目的について、以下の項目を参考として簡潔に記入すること。

- ・ 開発に至った動機
- ・ 従来技術、製品の持つ問題点
- ・ 技術又は製品の具体的用途
- ・ 従来技術・製品との比較、優位性

(2) 研究開発の具体的な内容(方法)

当該研究開発の対象となる新技術、新製品等の技術的特色を中心に、どのような研究を実施するか、具体的な研究項目を挙げて内容を簡潔に記入すること。
(補充説明資料があれば添付すること。)

(3) 申請時における進捗状況と問題点

申請時までの当該研究開発に係る進捗状況と、それまでに生じた問題点及び今後予想される問題点について簡潔に記入すること。

(4) 研究開発日程

今後の研究開発のスケジュールを表形式で記入してください

研究開発項目 (なにをやるのか)	期 間 (いつ)	概 要 (どのようにやるのか)	連携機関 (だれと)

(5) 目標とする研究成果

当該研究開発によって、どのような研究効果を目指しているか、以下の項目を参考にできるだけ数値等を用いて記入すること。

- ・ 研究項目ごとに目標とする成果の具体的な数値等
- ・ 成功した場合に期待される経済効果の具体的な金額(売り上げ予測を含む。)
- ・ 実用化のあかつき、そのコスト見込み、需要予測

5 研究開発に要する経費

(1) 総括収支予算表

収 入

科 目	金 額	摘 要
産業機構助成金		
自己資金		
借入金		
その他		
合 計		

支 出

科 目	金 額	適 要
原 材 料 費		
機械装置購入等経費		
外注加工費		
技術コンサルタント料		
委 託 費		
その他の経費		
合 計		

(2) 科目別支出予算内訳

① 原材料費

項 目	仕 様	数 量	単価(円)	金 額(円)	備 考
計					

② 機械装置購入等経費

項 目	仕 様	数 量	単価(円)	金 額(円)	使 用 目 的
計					

③ 外注加工費

項 目	仕 様	金 額(円)	外 注 先	内 容
計				

④ 技術コンサルタント料

項 目	仕 様	金 額(円)	委 託 先	内 容
計				

⑤ 委託費

項目	仕様	金額(円)	委託先	内容
計				

⑥ その他

項目	仕様	金額(円)	購入先	内容
計				

6 その他

(1) 主任担当者

氏名	職務上の地位	経歴(詳しく記入)
(tel)		

(2) 経理担当者

氏名	社内における地位
(tel)	

(3) 研究実施場所

実施場所	社外の場合はその理由
(tel)	

(4) 特許・実用新案の状況(今回の申請テーマに関連するものに限る。)

名称	特許権の有無	発明、考案者名

(5) その他の特記事項(ISO9000、ISO14000 シリーズ認定取得状況等)

--