



Integrate with Future Tech!

新技術との融合で、モビリティの未来へ



人とくるまのテクノロジー展 2025
Automotive Engineering Exposition 2025

2025 YOKOHAMA
出展の手引き

5/21^{WED} 22^{THU} 23^{FRI}

パシフィコ横浜 PACIFICO
Yokohama

ONLINE STAGE 1 5/14^{WED} - 6/4^{WED}

主催：公益社団法人自動車技術会

人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA ロゴ

展示会ロゴは、aiデータまたはPNG形式で出展社マイページからダウンロードが可能です。

[AEE_縦組2025YOKOHAMA]



人とくるまのテクノロジー展 2025

Automotive Engineering Exposition 2025

YOKOHAMA

[AEE_横組A2025YOKOHAMA]



人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA

Automotive Engineering Exposition 2025 YOKOHAMA

[AEE_横組B2025YOKOHAMA]



人とくるまのテクノロジー展

Automotive Engineering Exposition

2025 YOKOHAMA

Contents

人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA

1. 開催概要	03
2. 開催にあたっての各種注意事項	05
3. 会場案内	06
4. 展示ホール・ノースの基本施設	08
5. 開催までのスケジュール	13
6. 装飾施工日・搬入日のスケジュール	14
7. 会期中のスケジュール	15
8. 宅配便による搬入・搬出	16
9. 出展社発送物一覧(無料配布)	17
10. 出展社発送物一覧(有料追加申込)	18
11. 作業者ワッペン着用規則	19
12. 出展社バッジ着用規則	20
13. 出展社・装飾業者への注意事項	21
14. 安全対策規定:装飾施工時の注意事項	23
15. 展示会場内の管理・保全・注意事項	25
16. 小間装飾規定・注意事項	26
17. PR活動について	31
18. 出展社マイページについて	33
19. Q&A よくあるご質問	34
20. 会場周辺有料駐車場案内	37
21. 会場周辺宿泊施設案内	38
22. 個人情報の取り扱いについて	39
● 各種申請・申込について	41
● 関係会社連絡先一覧	71

名 称	人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA Automotive Engineering Exposition 2025 YOKOHAMA
会 期	人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA 2025年5月21日(水) ～ 2025年5月23日(金)3日間 21日(水)・22日(木) 10:00 ～ 18:00 23日(金) 9:00 ～ 16:00 人とくるまのテクノロジー展 2025 ONLINE STAGE 1 2025年5月14日(水) ～ 2025年6月4日(水)
会 場	人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA パシフィコ横浜 展示ホール・ノース 〒220-0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1 (展示ホール) 〒220-0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-2 (ノース) TEL. 045-221-2155 (総合案内) 人とくるまのテクノロジー展 2025 ONLINE STAGE 1 オンライン展示会サイト
主 催	公益社団法人自動車技術会 Society of Automotive Engineers of Japan, Inc. (JSAE) 〒102-0076 東京都千代田区五番町10-2 五番町センタービル5F 会長 中畔 邦雄 担当事務局 モビリティDX推進グループ 展示会課 TEL. 03-3262-8214 FAX. 03-3261-2204 E-mail. tenjikai@jsae.or.jp URL. https://www.jsae.or.jp/
企 画	展示会企画会議 議長 藤本 直也
協 賛 (予定)	(一社)板硝子協会、(一社)軽金属学会、(公社)計測自動制御学会、(一社)JASPAR、(一社)潤滑油協会、 (一社)情報処理学会、(一社)人工知能学会、(公社)石油学会、石油連盟、(一社)電気学会、 (一社)電子情報通信学会、(公社)土木学会、(一社)日本アルミニウム協会、日本LCA学会、 (一社)日本機械学会、(公社)日本工学会、(公社)日本材料学会、(一社)日本自動車会議所、 (一社)日本自動車機械器具工業会、(一社)日本自動車機械工具協会、(一財)日本自動車研究所、 (一社)日本自動車工業会、(一社)日本自動車車体工業会、(一社)日本自動車タイヤ協会、 (一社)日本自動車部品工業会、(公財)日本自動車輸送技術協会、(一社)日本ディーブラーニング協会 (一社)日本鉄鋼協会、日本内燃機関連合会、(一社)日本マグネシウム協会、(一社)モビリティサービス協会
展示会運営事務局	株式会社大成社 TAISEISHA LTD. 〒104-0041 東京都中央区新富1-15-3 新富ミハマビル6F TEL. 03-5542-0811 FAX. 03-5542-2077 E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp URL. https://taiseisha.co.jp/
来 場 対 象 者	自動車・部品・車体メーカーの設計／研究／実験／開発の技術者・研究者、 生産技術・品質管理／技術管理／購買部門の担当者、公的研究機関の技術者・研究者、 自動車周辺企業の技術関係者、大学／専門学校／工業高校の教職員・学生など

◆JSAE企画展示……………パシフィコ横浜 ノース1F／ONLINE STAGE 1

新しい技術との融合で創るクルマとモビリティの未来

ー DXで広がる自動車技術 ー

昨今、自動車業界にはAIやビッグデータの活用といったデジタル技術革新DXの波が押し寄せてきています。

この激動の時代を勝ち抜くためには、これまでの技術領域を越え、新しい領域との積極的な連携により、新しいクルマの魅力、モビリティの未来像を創り出していくことが重要です。

今回の企画展示は、DXがもたらすクルマの進化、クルマを取り巻く社会・サービスの進化、モノづくりの進化という3つの進化の視点で内容を構成しています。

ともに未来を考える場となれば幸いです。

◆JSAE企画講演……………パシフィコ横浜 アネックスホールF201 +F202／ONLINE STAGE 1

上記テーマに沿った講演を実施します。

◆新車開発講演 …………… パシフィコ横浜 アネックスホールF201 + F202／ONLINE STAGE 1

車両開発者に、くるまづくりにかけた熱意、思い入れを語っていただく講演を実施します。

◆ 出展社セミナー …………… パシフィコ横浜 ハーバーラウンジA／ONLINE STAGE 1

出展社による製品・技術紹介セミナーです。

◆ 技術情報ブリーフィング…………… ONLINE STAGE 1

各出展技術・製品の細部にフォーカスし、担当者へのインタビューや実際の製品稼働状況などを3分～5分程度の動画でわかりやすく紹介します。

<関連催事> 春季大会

自動車技術会 2025春季大会を、5月21日(水)～23日(金)パシフィコ横浜 現地開催(アネックスホール・ノース・会議センター)+後日オンデマンド配信(期間限定)にて開催いたします。

学術講演会(有料)の他、フォーラム、Keynote Address、学生ポスターセッション(現地開催のみ)などを実施いたします。

◆フォーラムYOKOHAMA …………… パシフィコ横浜 アネックスホールF203～F206

自動車技術・産業および関連分野について最新の動向や将来の展望を紹介する講演会を現地開催します。

展 示 規 模

約1,300小間以上／約550社以上 ※共同出展社数は含んでおりません。 2025年2月12日(水)現在
2024年〔横浜展示会：1,378小間／590社 ※共同出展社数含む、 ONLINE STAGE 1：601社〕

来場登録者数

約70,000名以上(見込)
2024年〔横浜展示会：75,972名、ONLINE STAGE 1 登録者数：89,761名〕

入 場 料 金

無料〔事前来場登録制〕

◆ 路上駐停車禁止

搬入時・搬出時、いかなる場合においても路上駐停車は絶対におやめください。
 近隣の施設から多くの苦情が寄せられており、違反者は所轄の警察署より厳しく罰せられます。
 また、路上駐停車が発覚した出展社は次回のご出展をお断りする場合がございます。

◆ ゴミ持ち帰りの徹底

- ・ 装飾施工日／搬入日／会期中／搬出日に発生したゴミ、残材の放置を禁止します。必ず自社でお持ち帰りください。
- ・ 展示ホール／コンコース／ノースに放置されたゴミ、残材は主催者の責任において処分し、処分に要した費用は後日該当出展社に請求します。

◎ 梱包資材や空き箱の保管をご希望の場合(有料手配)

[Y-16]国内輸送・フォークリフトの申込み/見積依頼内の「空箱保管」を事前にお申込みください。
 (申込締切:4月16日(水)) ⇒62ページ

◎ 準備期間・会期中の出展小間内清掃/廃棄物処分のご相談(有料手配)

パシフィコ横浜 クリーンセンター
 TEL: 046-221-2083 E-mail: clean-eco@pacifico.co.jp まで事前にお問合せください。
 (申込締切:5月2日(金))

◆ 喫煙マナーの徹底

- ・ 指定喫煙場所以外の喫煙は禁止です。
- ・ タバコの吸い殻／ペットボトル／空き缶のポイ捨ては禁止です。
 搬入搬出時、搬入口／1階の車寄せ／路上にて出展社、飾施工業者によるタバコの吸い殻／ペットボトル／空き缶のポイ捨てなどマナー違反が多く、パシフィコ横浜近隣住民より非常に厳しいご意見が多数寄せられています。
 喫煙マナー徹底にご協力をお願いいたします。
- ・ 消防法および本展示会規定により展示ホール／ノースにおいての喫煙・裸火の使用は原則禁止します。

◆ 喫煙場所について

4月1日より横浜市の条例が一部改正されるため指定喫煙場所が変更となります。

【搬入時】19日(月) 終日・20日(火) 終日

[展示ホール] 1階コンコース ホールA前喫煙所・ホールC前喫煙所 ⇒ 8ページ
 [ノース] 2階東口付近、喫煙所 ⇒ 10ページ

【会期中】21日(水) 終日・22日(木) 終日・23日(金) ~16:00まで

[展示ホール] 1階コンコース ホールA前喫煙所 ⇒ 8ページ
 [ノース] 2階東口付近、喫煙所 ⇒ 10ページ

【搬出時】23日(金) 16:00以降~

[展示ホール] 1階コンコース ホールA前喫煙所・ホールC前喫煙所 ⇒ 8ページ
 [ノース] 2階東口付近、喫煙所 ⇒ 10ページ

◆ 展示会場への入場・退出について(会期中)

【入場】 会期中に会場へ入場する出展社は、事前来場登録と出展社バッジ着用が必須です。

- ・ 公式サイトより事前来場登録後、メールで送付されるURLから「入場証」をA4サイズでカラー印刷し1/4に折り、出展社バッジフォルダに入れたものが「出展社バッジ」です。
- ・ 事前来場登録は、4月上旬頃開始予定です。
- ・ 出展準備作業のみの入場でも出展社バッジ着用が必須です。(作業者ワッペンでは入場できません)
 出展社バッジ着用規則 ⇒ 20ページ

【退出】 18:00の閉場後、片付けを終え速やかに退出してください。



パシフィコ横浜 周辺マップ PACIFICO YOKOHAMA MAP

〒220-0012 横浜市西区みなとみらい 1-1-1

総合案内 ☎ 045-221-2155 交通案内 ☎ 045-221-2166 (自動音声)

1-1-1 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama 220-0012, Japan

Information ☎ +81(45)221-2155

パシフィコ横浜

PACIFICO YOKOHAMA

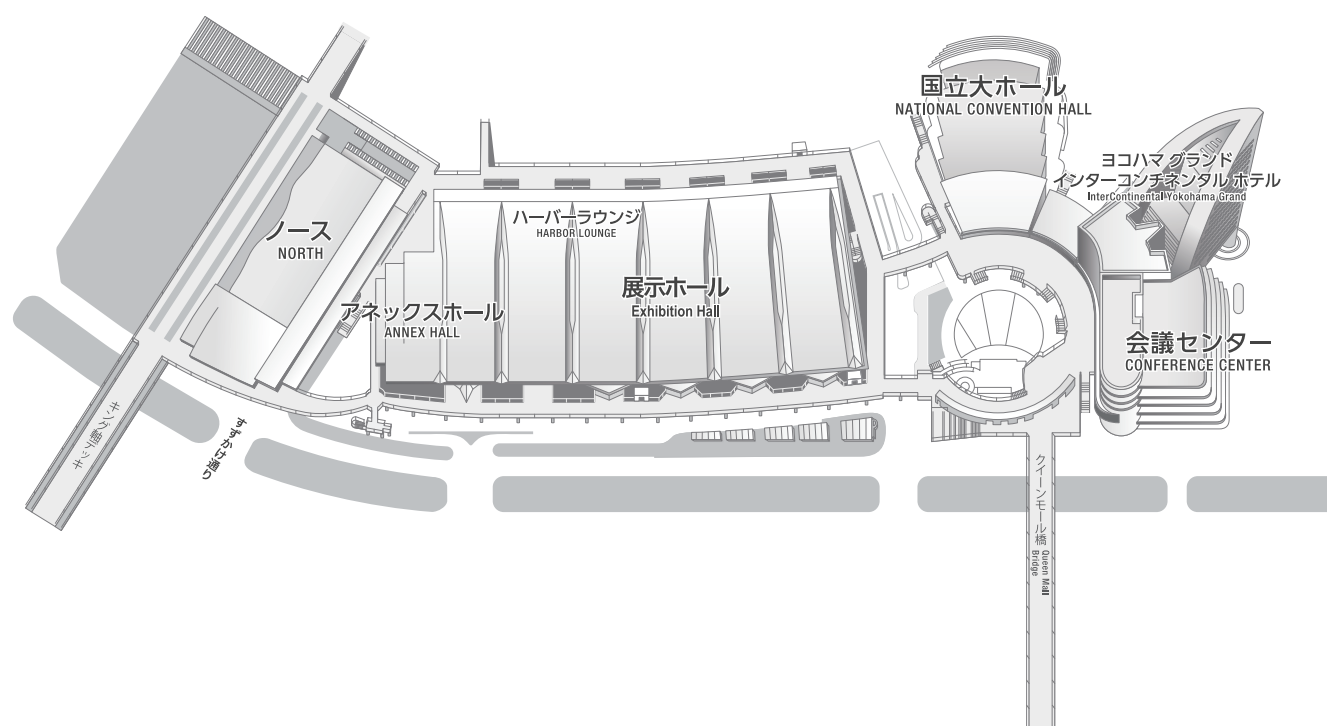


みなとみらい駅 から 徒歩 **5** 分 クイーンズスクエア横浜連絡口より B3Fから2Fへお進みください。

桜木町駅 から 徒歩 **12** 分

みなとみらい方面に進み「動く歩道」を利用します。
そのままショッピングモール「ランドマークプラザ」(3F)、「クイーンズスクエア」(2F)を
通り抜け、陸橋(クイーンモール橋)を渡ります。

◆ パシフィコ横浜 全体図



人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA

JSAE企画展示	ノース1F
一般展示	展示ホール／展示ホール1Fコンコース／ノース1F
出展社セミナー	展示ホール2F ハーバーラウンジA
JSAE企画講演	アネックスホール F201 + F202
新車開発講演	アネックスホール F201 + F202

＜関連催事＞春季大会

学術講演会	ノース
Keynote Address	会議センター1F

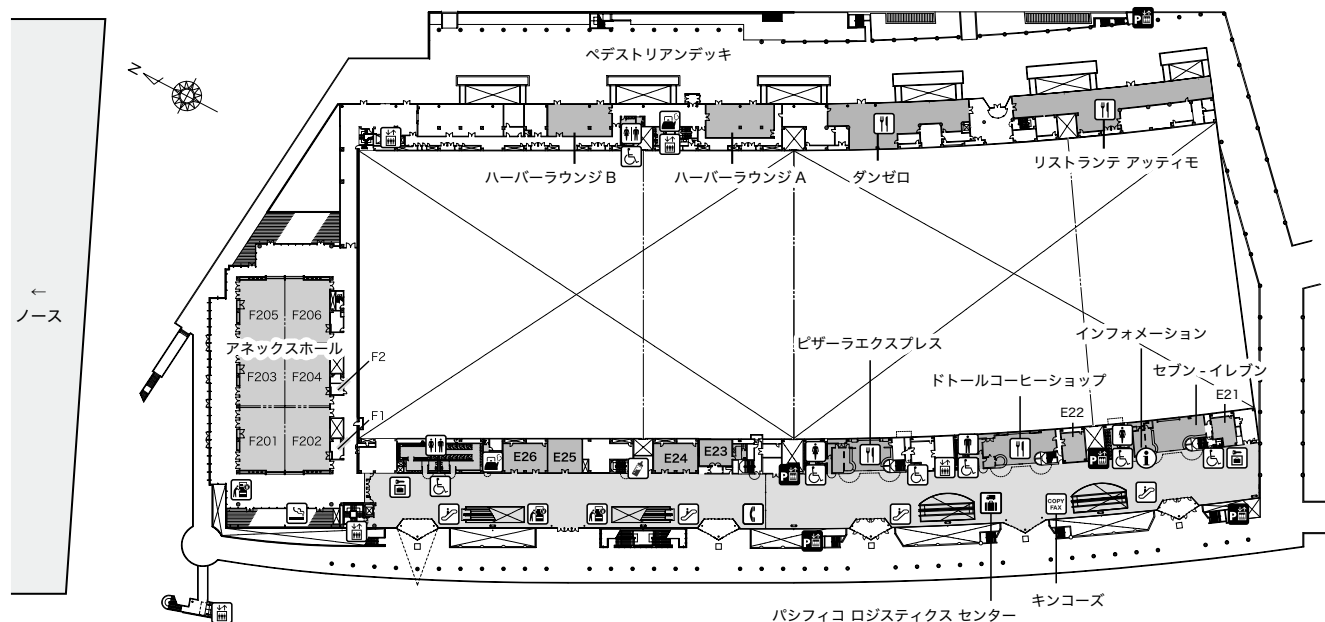
その他の企画や詳細は、2025年春季大会Webページをご確認ください。URL: <https://www.jsae.or.jp/taikai/2025sharu/outline/>

フォーラムYOKOHAMA	アネックスホール F203 ~ F206
---------------	----------------------

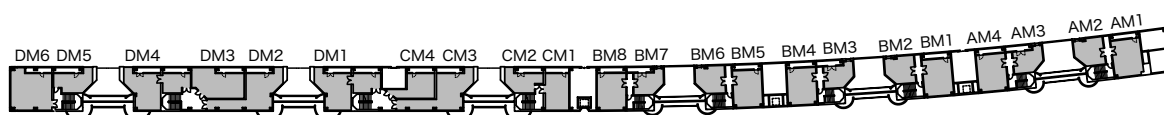
*出展社向けイベント

JSAE Annual Party (技術者交流会)	会議センター3F
----------------------------	----------

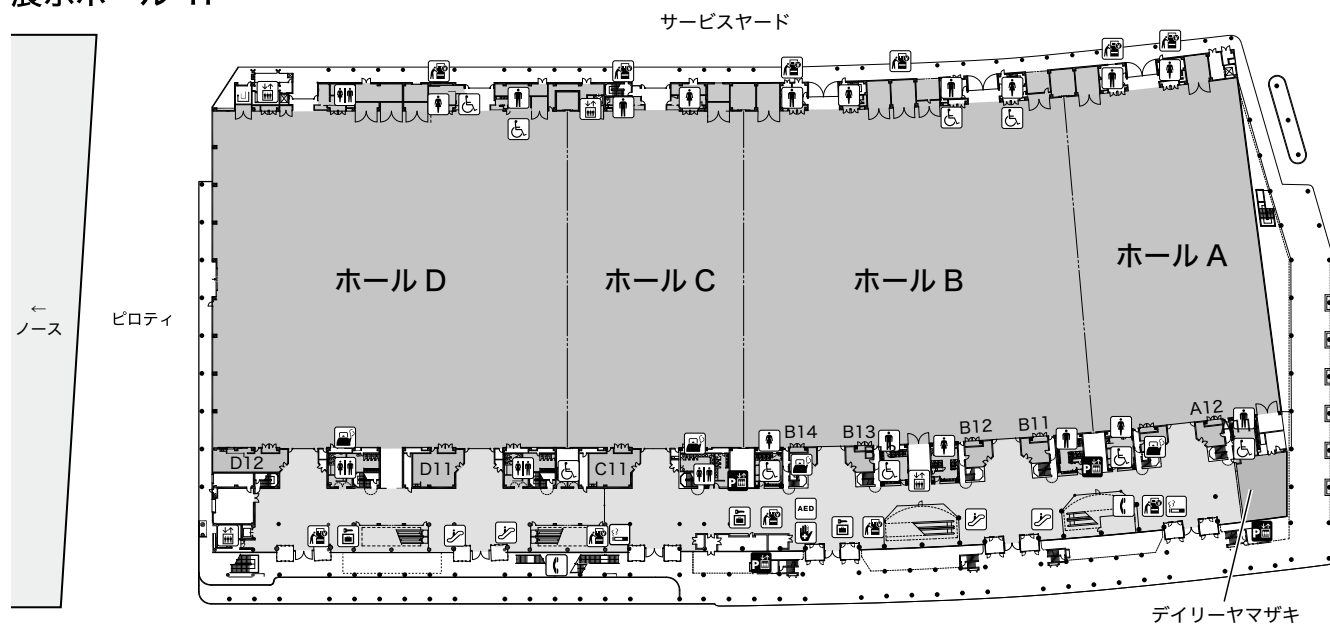
展示ホール 2F



M2F



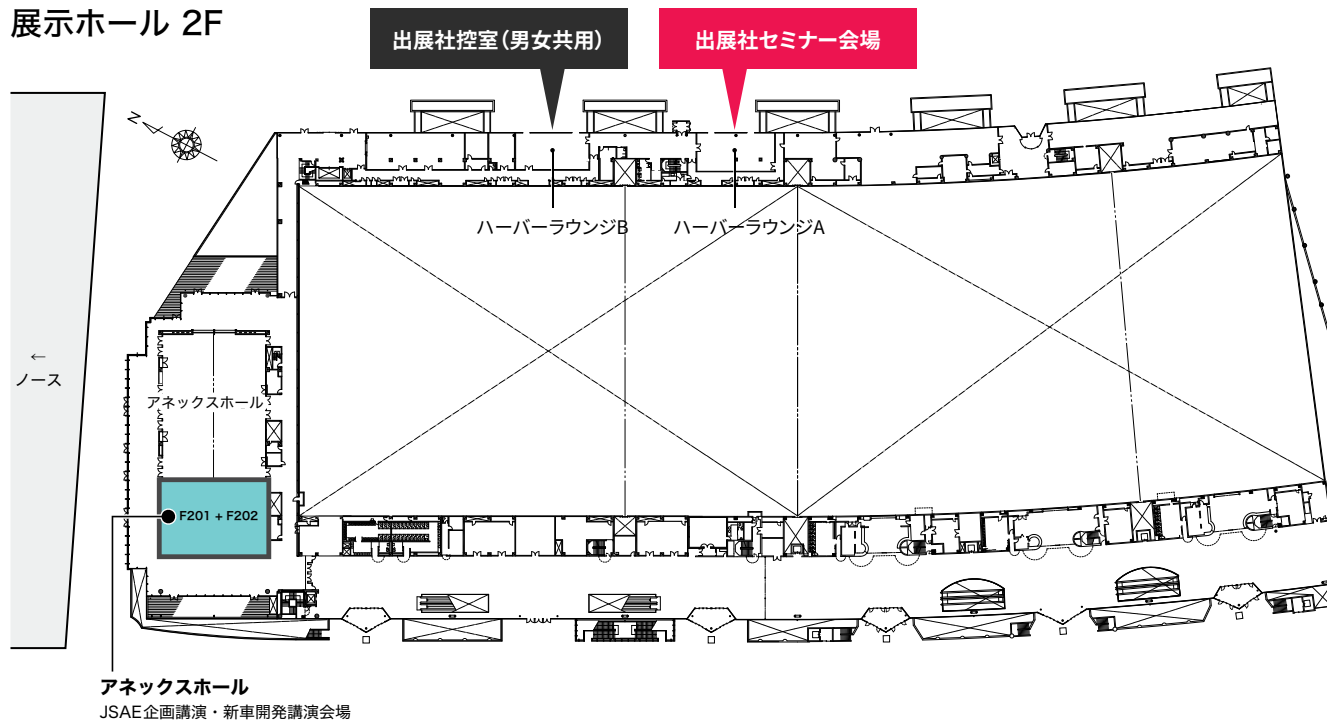
展示ホール 1F



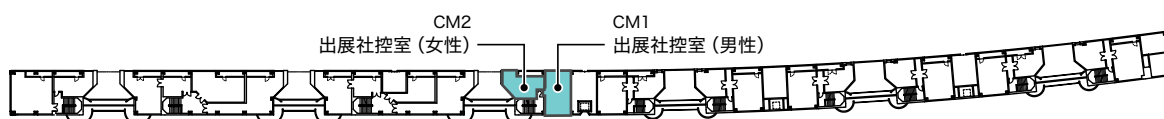
- | | | | | |
|---------|---------|---------|-------|-------|
| 赤ちゃん休憩室 | 給湯室 | トイレ | 男性トイレ | 女性トイレ |
| 車イス用トイレ | 自動販売機 | コインロッカー | 公衆電話 | 救護室 |
| AED | エスカレーター | エレベーター | 喫煙所 | |

Cホール前の喫煙所は、搬入・搬出時のみ開放いたします。

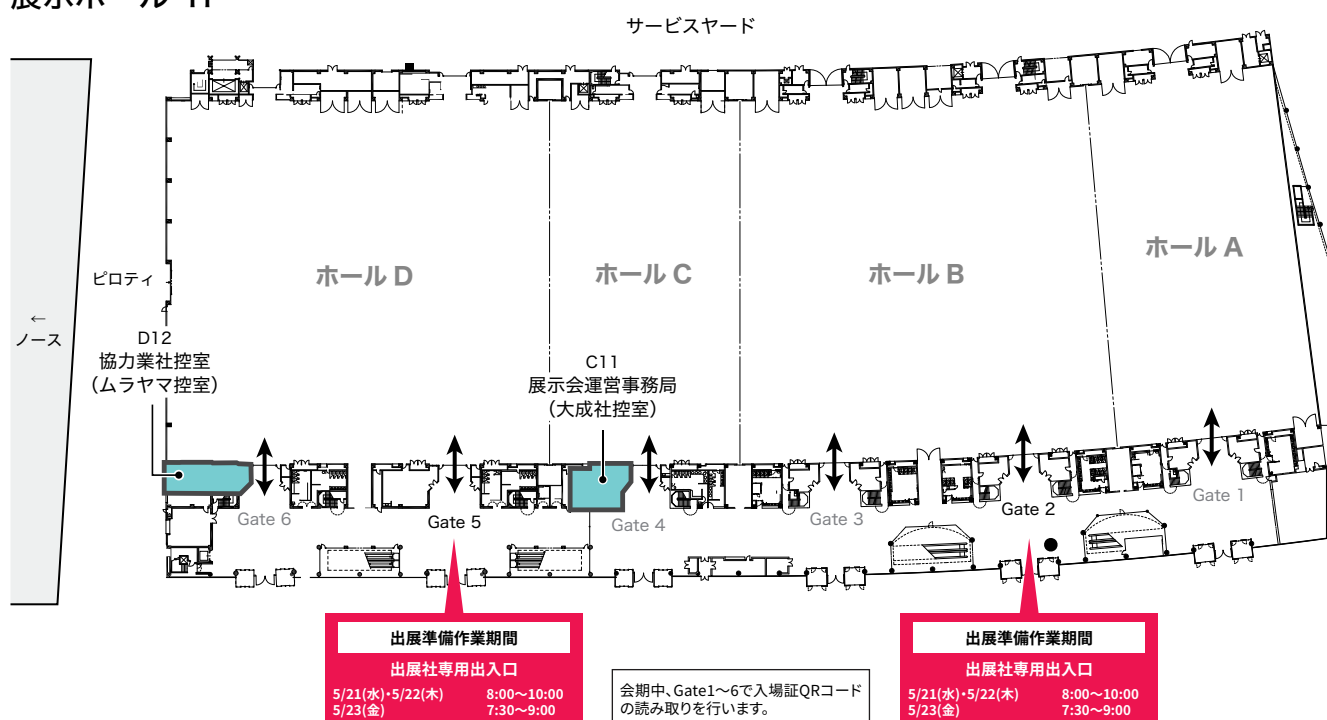
展示ホール 2F



M2F



展示ホール 1F

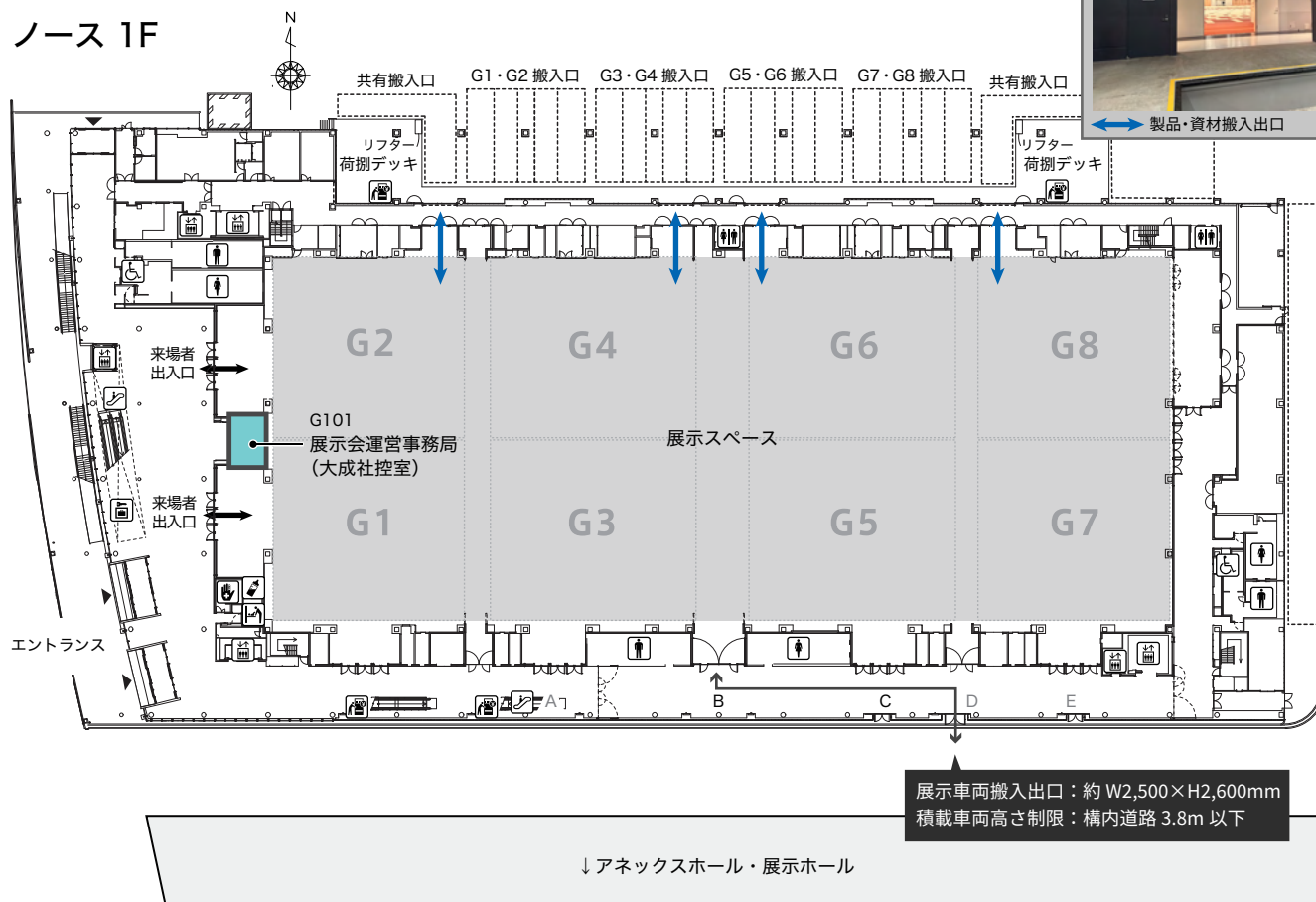


会期中の出展準備作業時間の出展社専用出入口はホールBのGate2とホールDのGate5です。

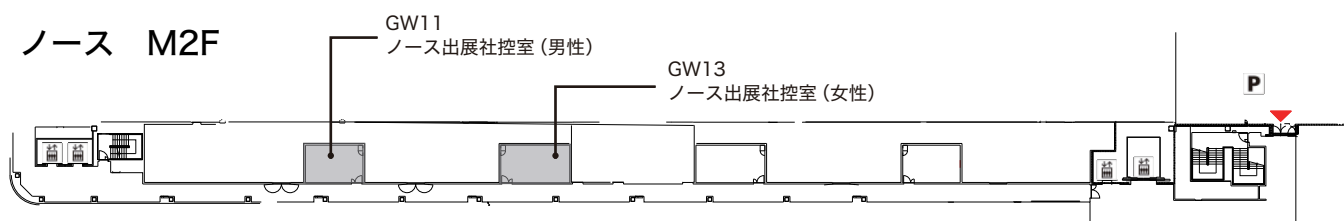
会期中は Gate 1 ～ 6 で入場証 QR コードの読み取りを行います。



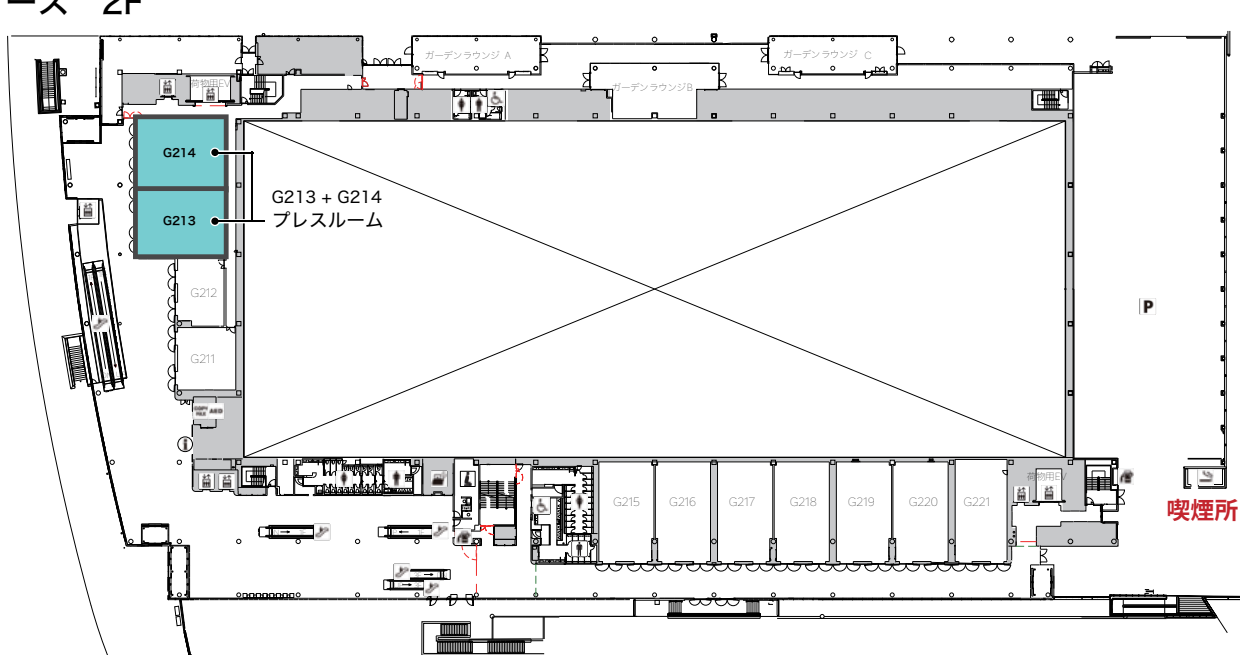
ノース 1F



ノース M2F



ノース 2F



◆ 展示ホール



- ・**展示面積**: 20,000 m²
- ・**天井高**: 13 m - 19 m
- ・**搬入出口**: サービスヤード側 A / B 鉄扉 W7.0m×H4.5m 3ヶ所
C / D シャッター W5.0m×H4.5m 3ヶ所
来場者入口側 A / B ガラス扉 W3.4m×H4.5m 3ヶ所
C / D ガラス扉 W3.2m×H4.5m 3ヶ所
コンコース内ホール入口 A / B シャッター W4.0m×H4.5m 3ヶ所
C / D シャッター W5.0m×H4.5m 3ヶ所
- ・**床面仕上**: コンクリート
- ・**床耐荷重**: 5t/m²(ピット蓋上・トレンチハッチおよびその周辺部は1t/m²)
- ・**壁面仕上**: 床面から4.5 mまで: コンクリート
床面から4.5 m以上: アルミ吸音板
- ・**天井照明**: 500ルクス 調光可能
- ・**空調**: 空調機による空気循環式冷暖房システム

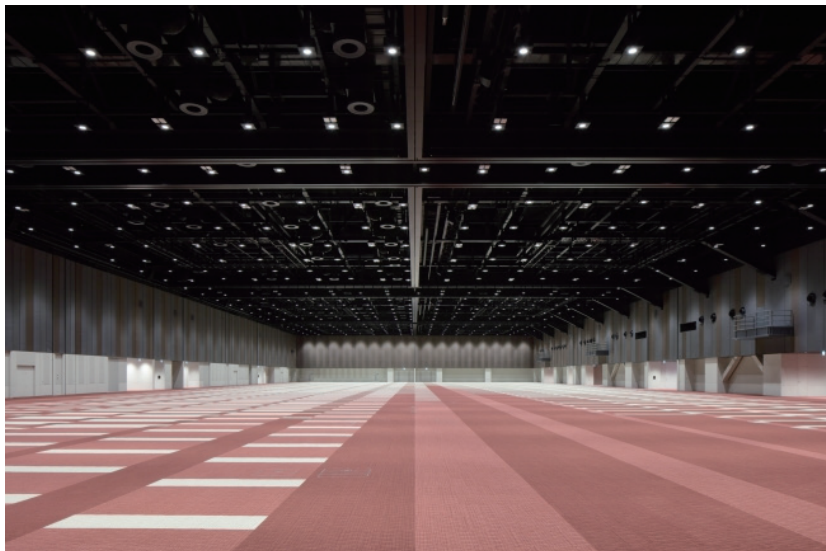
◆ 展示ホール コンコース



- ・天井高：3m - 4m (天井制限により)
- ・搬入出口：A/Bガラス扉 (W3.4×H4.5)、C/Dガラス扉 (W3.2×H4.5)
- ・床面仕上：アンカー打設不可
- ・床耐荷重：重量物展示不可
- ・天井照明：834ルクス 調光可能
- ・空調：空調機による空気循環式冷暖房システム

※ アンカー打設・天井構造・給排水・エアー工事・危険物の持込み・車両展示不可

◆ ノース



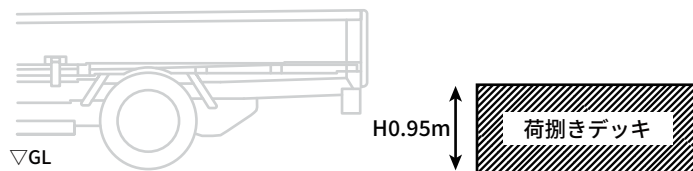
•**展示面積**: 6,337㎡

•**天井高**: 10m

※多目的ホールの入口部分は、天井高が一部低くなっている箇所(3.0m)がございます。

•**搬入出口**: 北側搬入口への荷捌きデッキより行ってください。

•荷捌きデッキ: H0.95m



•リフター: W1.7m × H1.1m / 重量 1tまで

搬入口側 …… G2 / G4 / G6 / G8 扉 W2.4m × H2.9m 3ヶ所

来場者入口側 …… G1 / G3 / G5 / G7 扉 W1.5m × H2.3m 3ヶ所

•**床面仕上**: カーペット

•**床耐荷重**: 2t/㎡(ピット蓋上・およびその周辺部は0.5t/㎡)

•**壁面仕上**: 吸音ファブリック・ビニルクロス(H800までのパネルはメラミン化粧板)

•**天井照明**: 500ルクス 調光可能

•**空調**: 空調機による空気循環式冷暖房システム

◆ 全体スケジュール

日程	概要	
2月12日(水)	出展社説明会	WEBサイトオープン 小間図面・出展の手引き公開 各種申込フォームオープン 出展社マイページURL https://aee.exb.jsae.or.jp/aee/admin/auth/login
2月下旬	・YOKOHAMA ・ONLINE 出展料金 請求書発行	請求書は、展示会運営事務局(株)大成社が発行します。 請求書送付手段:[GigaCC]を用い、メールを送信し請求書ファイル開封用URLをご案内いたします。 メール受信後、ご案内のURLよりお早めに請求書ファイルのご開封をお願いいたします。※ファイル開封期限がございます。
4月下旬	出展社発送物(無料配布)を発送	出展社発送物(無料配布)一覧⇒17ページ 4月下旬、出展社発送物(無料配布)到着時は開梱し、配布物をご確認ください。
4月30日(水)	出展料金支払期限	支払期限 4月30日(水)につきましては、出展申込時に出展規約8条の1に記載しております。
5月9日(金)	オンライン原稿入力一時締切	人とくるまのテクノロジー展 2025 ONLINE 詳細⇒ONLINE出展の手引き5ページ

各種申請・申込み締切は、41ページ [各種申請・申込について] をご確認ください。

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
5月18日(日)	主催・事務局設営日													
5月19日(月)	8:00～19:00 装飾施工・搬入 入場の際は、出展社バッジ または 作業者ワッペン の着用が必須です													
5月20日(火)	8:00～19:00 装飾施工・搬入 入場の際は、出展社バッジ または 作業者ワッペン の着用が必須です													

装飾施工日・搬入日の作業時間

- ・装飾施工日：5月19日(月)・20日(火) の2日間
- ・作業時間：8:00～19:00
- ・指定の日時内で装飾施工・搬入を行ってください。
- ・入場の際は、**出展社バッジ**または**作業者ワッペン**を必ず着用してください。着用規則⇒19,20ページ
- ・作業終了時刻19:00までに作業を終了し、退出してください。
- ・搬入出に関する詳細は、別冊の搬入出マニュアルをご確認ください。＜3月下旬公開予定＞
装飾施工業者にも情報共有をお願いいたします。

残業作業について

- ・19:00以降作業を行う場合は、展示会運営事務局へ「残業届出書」を提出し有料にて21:00まで作業が可能です。
「残業届出書」の提出がない場合は、**19:00以降の作業はできません。**19:00までに退出してください。

残業時間 19:00～21:00 まで
原則、21:00以降の残業は認めません。

「残業届出書」の提出

1. 「残業届出書」は展示会運営事務局にございます。
2. 残業当日18:30までに提出してください。
3. 「残業届出書」記入項目
 - i. 希望残業時間：1時間または2時間
 - ii. 出展社名
 - iii. 小間番号
 - iv. 届出をする会社情報(出展社または装飾施工業者)
 - v. 請求先会社情報(出展社または装飾施工業者)
4. 展示会運営事務局：展示ホールC-11、ノースG101

残業料金

【1時間】19:00～20:00 ￥33,000(税込)
【2時間】19:00～21:00 ￥66,000(税込)

※残業料金は1時間単位です。1時間以内に作業が終了した場合でも1時間分の料金が発生いたします。

残業料金の請求

会期終了後、展示会運営事務局(株)大成社が電子請求書を発行し送付いたします。

		7:30	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
5月21日(水) 1日目	8:00 ~ 10:00 出展準備	10:00 ~ 18:00 展示会開催												~ 19:00 退出		
	8:15 ~ 10:00 プレスアワー・開会宣言(予定)	入場の際は、出展社バッジの着用が必須です														
5月22日(木) 2日目	8:00 ~ 10:00 出展準備	10:00 ~ 18:00 展示会開催												~ 19:00 退出		
		入場の際は、出展社バッジの着用が必須です													18:15 ~ (予定) JSAE Annual Party (技術者交流会)	
5月23日(金) 3日目	7:30 ~ 9:00 出展準備	9:00 ~ 16:00 展示会開催										16:00 ~ 搬出・撤去				
		入場の際は、出展社バッジの着用が必須です										16:15 ~ 電気・給排水・エアー供給停止 入場の際は、出展社バッジまたは 作業者ワッペンの着用が必須です				

出展準備時間

5月21日(水)・22日(木) 8:00 ~ 10:00
5月23日(金) 7:30 ~ 9:00

退出時間

5月21日(水)・22日(木) ~ 19:00 (19:00以降、残業作業はできません)
5月23日(金) ~ 21:00 (搬出・撤去作業終了)

出展社バッジ着用(会期中)

5月21日(水)~23日(金)、出展準備時間および展示会開催時間の全ての時間帯、出展社バッジの着用が必須です。

出展準備時間、作業のみの入場でも出展社バッジの着用が必須です。作業者ワッペンでは入場できません。

出展社バッジ・作業者ワッペンの着用規則⇒ 19,20ページ

*5月23日(金) 16:00以降に限り、作業者ワッペンでの入場が可能です。

プレスアワー・開会宣言

5月21日(水) 8:15 ~ 10:00 ※時間に変更になる場合がございます。

- ・プレスアワーの入場者は、プレス/メディア関係者です。
- ・プレスアワーの取材等でブース立ち合いをお願いする場合は、出展お申込時にご登録いただいた広報担当者様へ展示会運営事務局プレス担当(ソアーズインターナショナル)より、事前にご連絡いたします。

搬 入

右記の到着日時指定で送付してください

5月19日(月)

14:00 ~ 18:00

5月20日(火)

9:00 ~ 18:00

宅配便による搬入の注意事項

1. 荷物は宅配業者から出展社が自社小間にて直接受取りになります。
2. 展示会運営事務局は、宅配便・その他の荷物の代理受取りやお預かりを一切いたしません。
3. 指定した到着日時には自社小間内に必ず受取人を配置してください。
小間内に受取人が不在の際、宅配業者は荷物を持ち帰る場合があります。
4. 展示会場内でお届け先(小間位置)がわからない場合、宅配業者から連絡がくる事がありますので
配送伝票には当日会場で連絡が取れる方の携帯電話番号をご記入ください。
5. 送った荷物に関するお問合せ(未着・配達状況の確認等)は、自社で宅配業者へ直接行ってください。
展示会運営事務局から宅配業者への問合せ対応はいたしません。
6. 事前に展示会場へ荷物を送ることはできません。荷物は必ず搬入期間中に自社小間にて直接受取ってください。

宛先例

〒220-0012

横浜西区みなとみらい1-1-1

① パシフィコ横浜

② 展示ホール または 展示ホールコンコース または ノース

③ 人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA

④ 株式会社〇〇〇〇

⑤ 小間番号〇〇〇

⑥ 受取人氏名

⑦ TEL 090-0000-0000

配送伝票には①～⑦、漏れなく記入してください

- ① 出展会場名
- ② 自社展示場所
展示ホール or 展示ホールコンコース or ノース
- ③ 展示会名称
- ④ 出展社名
- ⑤ 自社小間番号
- ⑥ 受取人氏名(当日会場にいる方)
- ⑦ 電話番号(当日会場で連絡が取れる方)

<お問合せ先> 自社依頼の宅配業社へお問合せください。

搬 出

ヤマト運輸臨時カウンター設置

5月23日(金)16:00頃からヤマト運輸の臨時カウンターを設置予定です。

臨時カウンター設置場所: 展示ホールB前コンコース
展示ホールD前コンコース
ノースG103 + G104

(カウンター設置場所・受付開始時刻は変更になる場合がございます)

◎ 決済方法:着払い扱いのみ ※発送は国内のみです。

ヤマト運輸臨時カウンター利用時の注意事項

1. 梱包は自社にて行ってください。また、梱包資材は事前に自社にてご用意ください。
2. 臨時カウンターまで、手持ちまたは自社の台車で運んでください。
展示会運営事務局にて梱包資材の販売・台車の貸出しは行っておりません。自社にてご用意ください。

◎海外へは書類のみ発送が可能です。展示ホール2F ロジスティクスセンターまで直接お持込みのうえご相談ください。
その他、海外への発送手配は自社で行ってください。

<お問合せ先> パシフィコ ロジスティクス センター
TEL/ 080-5045-9651 E-mail/ logistics-center@pacifico.co.jp

出展社宛に無料でお送りする発送物です。4月下旬発送予定です。
出展申込の際にご登録いただいた **発送物送付先** へお送りいたします。

◆ 発送物一覧 (無料配布)

発 送 物	無料配布枚数	使用用途	備 考
1 DM (ダイレクトメール)	1社あたり 300枚		
2 DM用封筒	1社あたり 150枚	<ul style="list-style-type: none"> ・ 広報活動にご活用ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 追加申込は63ページをご参照ください。
3 出展社バッジフォルダ	1小間あたり 5枚	<ul style="list-style-type: none"> ・ 搬入出日／会期中に使用。 ・ 着用方法は20ページをご参照ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 追加申込は64ページをご参照ください。
4 作業者ワッペン	1小間あたり 5枚	<ul style="list-style-type: none"> ・ 搬入／搬出作業時に使用。 ※会期中は使用できません。 ・ 着用方法は19ページをご参照ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 追加配布はございません。
5 搬入出車両証	搬入出マニュアル 参照	<ul style="list-style-type: none"> ・ 搬入／搬出作業のため会場敷地内に入出りする車両は1台につき1枚の搬入出車両証が必要です。 ・ 車両待機場の混雑防止のため、搬入出車両証の追加申込はできません。 ・ 搬入出車両証の配布枚数に関する詳細は搬入出マニュアルでご案内いたします。(3月下旬公開予定) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ コピー／複製したものは使用できません。
6 2025 年春季大会 学術講演会 無料招待	1社あたり 1枚	<ul style="list-style-type: none"> ・ ノースで開催される春季大会 学術講演会に1名無料でご参加いただけます。 1社1名を超える場合、参加は有料となります。 詳細は、春季大会ウェブサイトをご確認ください。 ・ 3月上旬より学術講演会申込ウェブサイトにて事前登録を開始いたします。 ・ 【学術講演会申込ウェブサイト】 https://www.jsae.or.jp/taikai/2025haru/ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 追加申込は 【学術講演会申込ウェブサイト】 https://www.jsae.or.jp/taikai/2025haru/

※発送スケジュールは変更になる場合がございます。予めご了承ください。

必要に応じて、出展社マイページより追加申込が可能です。

◆各種追加申込(有料)

発 送 物	追加単位 / 料金	追 加 申 込 先	申 込 締 切
1 DM (ダイレクトメール)	1 セット 300枚 ¥6,600 (税込)	出展社マイページ内 【Y-17】 DM・DM用封筒の追加申込	2025年3月21日(金)
2 DM用封筒	1 セット 150枚 ¥3,850 (税込)		
3 出展社バッジフォルダ	1 セット 10枚 ¥5,500 (税込)	出展社マイページ内 【Y-18】 出展社バッジフォルダの追加申込	2025年4月18日(金)
4 作業者ワッペン	追加配布は ございません。		
5 搬入出車両証	追加配布は ございません。		
6 2025年春季大会 学術講演会 無料招待	■ 事前申込 個人会員 ¥8,000 (不課税) 一般 ¥22,000 (税込) ■ 当日申込 個人会員 ¥10,000 (不課税) 一般 ¥24,000 (税込)	学術講演会申込ウェブサイト https://www.jsae.or.jp/taikai/2025haru/	募集上限に達し次第終了

作業者ワッペンで入場できる時間帯

搬入日		会期中			
19日(月)	20日(火)	21日(水)	22日(木)	23日(金)	
8:00 ~ 19:00 ○	8:00 ~ 19:00 ○	終日 ×	終日 ×	7:30 ~ 16:00 ×	16:00 ~ ○

<利用者>

- ・装飾施工業社等

<記名> ※必須

- ・作業者ワッペンには作業される方の会社名の記名が必要です

<利用方法>

- ・作業着またはヘルメットなどに作業者ワッペンを貼ってご利用ください。
装飾施工・搬入時、会場に入場するすべての方は作業者ワッペンの着用が必要です。

<利用可能日>

- ・5月19日(月)～5月20日(火)の終日
- ・5月23日(金) 16:00以降

<利用できない日>

会期中

- ・5月21日(水)～5月22日(木)の終日
- ・5月23日(金) 7:30～16:00

※ 出展準備作業のみの場合でも作業者ワッペンでは入場できません。

会期中に会場に入場するすべてのスタッフは、出展社バッジの着用が必須です。

<作業者ワッペンの無料配布と発送について>

- ・作業者ワッペンは、出展小間数に応じて4月下旬に[出展社発送物(無料配布)]として発送予定です。
無料配布: 1小間あたり/5枚

<作業者ワッペン不足分について>

- ・追加配布・追加購入はございません。
- ・無料配布枚数以上に必要な場合は、出展社バッジフォルダをご購入ください。
- ・出展社バッジフォルダの事前追加購入につきましては、64ページをご確認ください。
(申込締切: 4月18日(金))
- ・出展社バッジフォルダの事前追加申込締切日を過ぎた場合は5月19日(月)から会場にて1枚単位でご購入が可能です。
現金決済のみ。後日請求・電子決済の取り扱いはございません。決済後、領収書を発行いたします。
- ・作業者ワッペンの代用として出展社バッジ着用の場合には公式サイトより事前来場登録が必要です。事前来場登録後メールで送付されるURLから[入場証]をA4サイズでカラー印刷し、1/4に折り出展社バッジフォルダに入れたものが[出展社バッジ]です。

作業者ワッペン



出展社バッジで入場できる時間帯

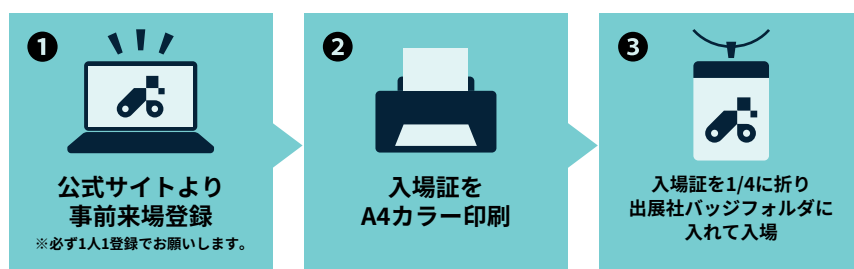
搬入日		会期中		
19日(月)	20日(火)	21日(水)	22日(木)	23日(金)
8:00～19:00 ○	8:00～19:00 ○	8:00～19:00 ○	8:00～19:00 ○	7:30～ ○

<必須> 事前来場登録

- 出展社も「出展社バッジ」取得のため、**事前来場登録が必要です。**

公式サイトより事前来場登録後、メールで送付されるURLから「入場証」をA4サイズでカラー印刷し1/4に折り、出展社バッジフォルダに入れたものが「出展社バッジ」です。

- 事前来場登録は、4月上旬頃開始予定です。



<出展社バッジフォルダの無料配布と発送について>

- 出展社バッジフォルダは、出展小間数に応じて4月下旬に[出展社発送物(無料配布)]として発送予定です。
無料配布: 1小間あたり/5枚

<出展社バッジフォルダの追加購入について>

- 事前追加購入につきましては、64ページをご確認ください。
(申込締切: 4月18日(金))
- 事前追加申込締切日を過ぎた場合は5月19日(月)から会場にて1枚単位でご購入が可能です。
現金決済のみ。後日請求・電子決済の取り扱いはございません。決済後、領収書を発行いたします。

<要注意>

- 5月21日(水)～5月23日(金)の終日、出展社バッジの着用がない場合は入場できません。
(出展準備作業時間/作業者を含む)
- 出展社バッジフォルダに入場証を入れていない状態の着用では入場できません。

◆ 搬入出車両証

- ・ 搬入出車両証は、搬入時／搬出時兼用です。搬入作業後、搬出日まで大切にお持ちください。
- ・ 搬入出作業に使用される車両は「搬入出車両証」をフロントガラスに必ず掲示ください。
掲示がない車両は入場できません。
- ・ 搬入・搬出作業のため会場敷地内に出入りする全ての車両は、1台につき1枚の搬入出車両証が必要です。
- ・ 搬入出車両証には、出展社名・小間番号を必ず記入してください。未記入の場合は入場できません。
- ・ 搬入出車両証の配布枚数は、小間数により異なります。(⇒17ページ)
- ・ 搬入出車両証は「出展社発送物(無料配布)」として4月下旬より順次出展社へ送付予定です。
- ・ 搬入出車両証は、車両待機場の事故混雑防止のため追加申込みはできません。
また、搬入出車両証の複製は固く禁止いたします。
- ・ **搬入・搬出を済ませた車両はすみやかに退場または車両待機場へ移動してください。**

◆ 路上駐停車禁止

搬入時・搬出時、いかなる場合においても路上駐停車は絶対におやめください。
近隣の施設から多くの苦情が寄せられており、違反者は所轄の警察署より厳しく罰せられます。
また、路上駐停車が発覚した出展社は次回のご出展をお断りする場合がございます。

◆ 搬入・搬出 通路幅／搬入口高さ

展示ホール／ノース内の通路幅は3.5mが中心です。また、搬入口は高さ3.8mの制限がございます。

◆ 搬入・搬出 車両制限

二段積の積載車やけん引車等の大型車は会場内に侵入できないため、展示物の搬入・搬出時は**4t車以下**、
積載物を含めた車高が**3.8m以下**の車両をご使用ください。

◆ 搬入・搬出 車両の館内乗入れ

- ・ 車両乗入れの際は警備員・事務局員の指示に従ってください。
- ・ 車両待機場の受付順に、館内車両乗入れの誘導時間に合わせて順次誘導いたします。
- ・ 館内車両乗入れ後、車両を降りて会場内で作業をされる方は出展社バッジまたは作業者ワッペンを必ず着用してください。

◆ 搬入日の入場

出展社バッジ(事前来場登録を済ませ、入場証を入れた状態)または作業者ワッペンを必ず着用してください。
いずれかの着用がない場合は入場できません。
詳しくは(⇒19,20ページ)
出展社バッジフォルダ・作業者ワッペンは「出展社発送物(無料配布)」として4月下旬発送予定です。

◆ 製品の搬入

装飾施工時、会場内は車両混雑が予想されます。安全上、出展製品の搬入は2日目の5月20日(火)にご計画ください。

◆ 搬入日の作業終了時刻 5月19日(月)・20日(火)

搬入日の作業終了時刻は19:00です。

◆ 残業時間

- ・ 19:00～21:00まで(※原則、21:00以降の残業は認めません)
- ・ 19:00以降に作業を行う場合は「残業届出書」の提出が必要です。詳しくは(⇒14ページ)

◆ 会期中 入場・退出 5月21日(水)・22日(木)・23日(金)

- 出展社バッジを必ず着用してください。会期中は準備時間を含め作業者ワッペンでは入場できません。
※出展社バッジフォルダに入場証を入れた状態を出展社バッジとし、出展社バッジフォルダに入場証を入れていない状態では入場できません。詳しくは(⇒ 20ページ)
- 出展準備時間には、出展社専用出入口をご利用ください。(⇒ 9ページ)
- 館内への車両進入は一切できません。カタログや手持ち製品等を自社小間へ搬入する場合は、出展社出入口から手運びまたは自社が用意した台車等で搬入してください。
- 会期中(5月21日(水)・22日(木))、19:00以降に残業作業を行うことはできません。
すべての出展社は18:00の終了後19:00までに退出してください。

◆ スtockヤードはありません

- 展示会場内外にストックヤードはありません。
- 搬入時に生じた梱包資材、空箱等は必ず出展社(装飾施工会社)がお持ち帰りください。
またはブース内に予め収納スペースを設け一時保管してください。
- 梱包資材や空き箱等の保管をご希望の場合は、
事前に【Y-16】国内輸送・フォークリフトの申込み/見積依頼 内の「空箱保管」をお申込みください。
(申込締切:4月16日(水) ※有料)

◆ ゴミ放置の禁止

自社ブース内で生じた各種残材、ペットボトル、空き缶他、すべてのゴミは搬入日/会期中/搬出日を問わず放置を禁止します。
自社にてお持ち帰りください。

展示ホール内に放置されたゴミ・残材は主催者の責任において処分し、処分に要した費用は後日当該出展社に請求いたします。

小間内清掃/廃棄物処分のご相談はパシフィコ横浜 クリーンセンターへ事前にお問合せください。

TEL:045-221-2083 E-mail:clean-eco@pacifico.co.jp

(申込締切:5月2日(金) ※有料)

◆ 備品貸出・梱包用資材の販売は行いません

- 台車・脚立・その他、備品類の貸し出しは一切行いません。事前に自社にてご用意ください。
- 梱包用資材の提供・販売は行いません。自社にてご用意いただき会場へお持ちください。

◆ 館内禁煙

搬入・搬出作業時間・会期中を問わず、**指定喫煙場所以外での喫煙は一切禁止です。**

出展社より、装飾施工業社スタッフへの周知徹底をお願いいたします。

指定喫煙場所の詳細は(⇒ 5, 8, 10ページ)

※サービスヤード側・コンコース側屋外は禁煙です。

作業を行う際、以下の注意事項を遵守してください。

パシフィコ横浜施設内の床・天井・梁・扉・可動間仕切り・サッシ・ガラス・ダクト・吸水口・吹き出し口・配管・配線類・照明機器・盤類等への直接工作および行為を禁止いたします。(展示ホール内のホールインアンカー工事は除く)

損傷があった場合には、速やかに展示会運営事務局あるいは施工事務局までお申し付けください。損傷の程度によっては、補修費を出展社に請求いたします。

◆ 設営・撤去時の注意事項

①作業時は、必ずヘルメットを着用(あご紐を締める)

- ヘルメットを着用していない作業員の作業は禁止いたします。
- 工事を伴わない展示商品陳列のみの場合は除きます。

②高所作業時には安全帯を着用(ローリングタワー・イントレまたはXリフト等を使用する高所作業時)

- 高所作業者はヘルメットおよび安全帯を必ず着用してください。安全帯をローリングタワーやXリフト等の手摺にしっかり掛けた状態で作業を行ってください。
- 高所作業時付近の作業者は必ずヘルメットを着用してください。
- 高所作業中は作業区画(立ち入り禁止)を行った上で、その下において並行作業は行わないでください。
- 工具類等の落下防止措置を施してください。
- 人を乗せたままの移動は禁止いたします。

③脚立による作業

- 脚立は必ず完全に開いた状態で、開き止め金具を固定して使用してください。
- 天板上での作業は禁止いたします。
- 脚立に乗ったままの移動は禁止いたします。

④フォークリフトや高所作業車(クレーン車・ユニック車)等の運転について

- 必ず日本国内で有効な資格を有している者が行ってください。
- 移動・昇降に際しては接触事故を防止してください。

⑤消防関係法令に基づいた安全の確認

- 自社小間と施設壁面間は消防動線となりますので、出展社持込資材およびテーブル・椅子などの備品設置を禁止いたします。万が一資材等を放置された場合には、主催者の判断において移動あるいは撤去させていただきます。予めご了承ください。
- 装飾資材は、防災性能を有したもので防災表示(防災ラベル)が貼付された物を使用してください。
- 設置物および造作物の転倒防止措置が適正に行われているか確認してください。
- つまずき防止の為、避難通路および来場者動線上の配線・配管は養生を適正に行ってください。
- 搬入・搬出作業時間・会期中を問わず、指定喫煙場所以外での喫煙は一切禁止いたします。
[指定喫煙場所の詳細は\(⇒ 5ページ\)](#)
- 避難口・消防用設備の使用の妨げとなる付近には、装飾資材等を集積しないでください。

⑥作業場所

- 会場内の通路は3.5m動線が多く通路での作業は他者の妨げとなるため、作業は原則として自社の小間内で行ってください。通路または他の小間に資材を放置したまま作業することは禁止いたします。撤去時の場合もこれに準じます。
- 作業現場における整理・整頓および清掃は欠かさず行ってください。(釘等の散乱防止)

⑦電気工事

- 電気工事を行う者は、電気工事士法に基づく免状を携帯してください。
- 通電前には必ずメガチェック(絶縁抵抗測定)を実施してください。
- 通電時には、十分に安全確認を行った上で操作してください。
- 事務局施工の一次側電源位置(開閉器設置)の移動が必要な場合には、速やかにご連絡ください。出展社側での一次幹線ケーブルを外しての開閉器移動は禁止いたします。
- 電気などの配線がやむを得ず小間内の壁面沿いや通路沿いを通ることがありますので、予めご了承ください。
- 通路側への照明器具突出は一切できません。※社名を照らす照明類は除きます。(照明器具の長さは30cm以下とします)**
- 電源供給は24時間通電です。退出の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外のスイッチをお切りください。
- 会期最終日は搬出の関係上16:15に送電を停止いたしますので、それまでに電気が必要な作業を終了してください。
※送電停止後の復旧は、安全上できかねますので予めご了承ください。

⑧ その他

- クレーン車(ラフター等)のアウトリガーベースは、ピット蓋上には載せないでください。
- ピット周辺での水作業は、禁止いたします。
展示物、装飾物、搬入・搬出時に出た残材は、必ず各社でお持ち帰りください。会場内に放置された場合は、出展社に残材撤去費を請求いたしますのでご注意ください。
- コードリールはドラムから全て引き出してから使用してください。

◆ノース施設の利用上の注意事項

施設を破損・汚損または漏水する恐れのある場合は、予め十分な養生を施してください。

① 床面(カーペット仕上げ)

- 床耐荷重は、 $2\text{t}/\text{m}^2$ (ピット蓋上およびその周辺部は $0.5\text{t}/\text{m}^2$)となります。床耐荷重を遵守いただきますようお願いいたします。
- ホールインアンカー、コンクリート釘など**床面への直接工事は禁止します。**
- カーペット等の固定用には、既設の床カーペットに粘着が残らないよう弱粘着テープを使用してください。
- 弱粘着テープでも粘着が残ることがあります。粘着によりゴミの汚れが付着してしまいカーペットの交換が必要になった場合は、請求対象となります。**傷や汚損があった場合は、補修費を請求いたしますのでご注意ください。**
- 小間内の墨出しに、チョーク・マジックを使用しないでください。
- 床面は傷つきやすいので十分な配慮をお願いいたします。
※カッターナイフを直接あてた作業や、電動のこぎりを使用する際はご注意ください。
※台車は、必ずゴム車輪のものをご利用ください。
※荷物を引きずったり、落としたりしないようご注意ください。
※ビス・釘・資材等の散乱も副次的に傷つける要因となります。
- ジニーリフト・ローリングタワー・イントレ等の施工副資材を使用する場合および展示車両を搬入する際は(ハンドフォークでの搬入も含む)、会場内移動時、床面に傷やキャスター・タイヤ跡が残ったり既設カーペットがよれる恐れがありますので必ずブルーベニヤ/コンパネ/ブルーシート等で床面に損傷が残らないよう養生を行ってください。(特に移動時の切り返しや急ハンドルは、既設カーペットを損傷する要因となるため、お控えください。)

② 電気工事

- 事務局施工の一次電気取り出し位置が各ブース指定の位置となる為、小間内をやむを得ず通る形となります。
予めご了承ください。

③ 消防関係法令および施設設備に伴う禁止事項

- 給排水、エアー工事、天井、屋根をつけることは禁止します。
- 会場内での自走式のリフターおよびXリフトの利用は禁止します。

1. 高さ制限

展示物・装飾物の高さ制限は3.0 mとし、主催者が必要と認めた場合を除き、原則としてこれを越えて展示・装飾を行うことは禁止いたします。また、主催者が必要と認めた場合においても展示準備作業に対して事故防止のための処置を命じ、その作業を制限もしくは中止することがあります。小間装飾規定・注意事項をご確認ください。(⇒ 26-30ページ)

2. 音量規制

小間内においてデモンストレーションおよびナレーションを行うためにマイク・ビデオ機器等を使用する場合、その音量については主催者の指示に従っていただきます。

小間袖 2.0 mの地点より測定し80dB以下で行ってください。

規定値以下でも他の出展社から音量に関する苦情が出た場合は、状況確認の上事務局より音量を下げてくださいよう通達させていただきます。

場合により機器の実演・マイク等の使用を中止していただくことがありますので、事務局の指示へのご協力をよろしくお願いいたします。

3. 写真・動画撮影の制限

写真・動画の小間撮影が必要な場合は、原則として小間担当責任者に事前の了解を得ることを必要とします。出展社は必要に応じて“撮影禁止”の看板をご用意ください。なお、プレス・メディアの撮影および取材にご協力ください。

4. 通路での禁止行為

通路部分における小間内への勧誘・パンフレット配付・アンケート実施等の営業行為は禁止いたします。文献や見本品などを配布する場合、自社の小間内で行ってください。

ノベルティを配布される場合、1点¥ 500(税込)を限度とします。

5. 展示会場内での販売規制

出展社は、展示小間内にある出展物・物品等を販売することはできません。ただし、事前に主催者の許可を受けた書籍類については販売を認めます。(任意の書式による書面の申込みが必要です)

6. 事故および責任

実演による損傷・火災等の事故防止に十分注意を払ってください。特に、事故の原因となる光線・熱気・粉塵・ガス・臭気・振動等の発生は控えてください。また、他の出展社に迷惑のかからないような配慮をお願いいたします。

7. 出展物の保護・管理・損害

主催者は、搬入から搬出までの期間を通じ警備員・事務局員を会場に配置し盗難や火災の防止に努めますが、出展社自身でも十分に注意を払ってください。

会場内での展示物等の盗難・破損事故および人身事故に関しては、その原因の如何を問わず主催者および展示会運営事務局は一切の責任を負いませんので、搬入から搬出までの期間にわたり出展物等に保険を付与することをお勧めいたします。万が一事故が発生した時は、直ちに展示会運営事務局へ届け出てください。

8. 展示製品の撤去・小間担当要員の配置

小間内の管理は出展社が責任をもって行うものとします。展示会開催中に展示会運営事務局の許可を得ずに展示製品を撤去したり、小間担当要員が不在にならないようにご協力ください。

9. 諸経費の負担

出展社が電気・電話・給排水・その他の設備・賃貸商品を使用した場合は、別に定める申込み手続きにより所定料金をお支払いください。

10. 展示会の変更・中止

主催者は天災・事故・感染症の蔓延等の不可抗力により会期を変更または開催を中止することがあります。主催者はこれによって生じたいかなる損害に対しても賠償責任を負いません。ただし、展示会を事前に中止した場合は既納料金から必要経費を差し引いた残額を返納いたします。

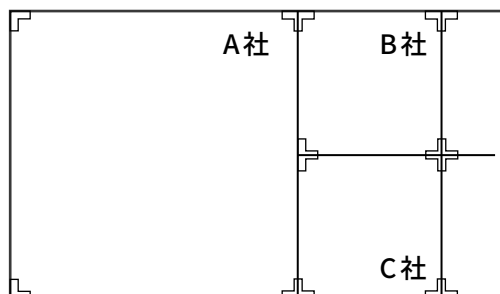
11. 規定の変更時

主催者は、事前に通告することなく『出展の手引き』を変更することができます。

1. 小間装飾規定

- ① 1小間の大きさは間口3.0m×奥行3.0m×高さ3.0mのスペース渡しです。これを単列または複列に配列します。
小間にはバックパネルおよび袖パネル等の基礎装飾はありませんのでご注意ください。

小間の引渡し状態



※ ユニットシステムブース(⇒ 55ページ)をお申込みでない場合は、左図の様にテープで境界を表示してお引渡しいたします。

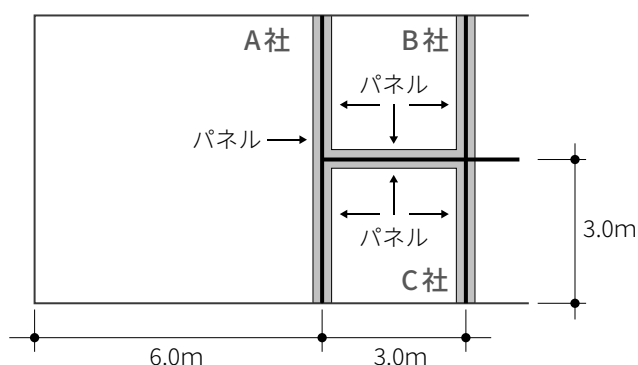
基礎パネル(仕切)は各社でご用意ください。

※ 解放規定

通路側の解放規定はございません。

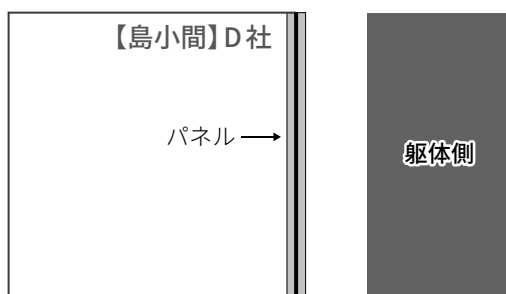
- ② 隣接する小間同士の袖パネルおよびバックパネルは、必ず両社共高さ3.0mのパネルを設置してください。

各小間内壁面の建て込み方法



※ ユニットシステムブースと自社装飾小間が隣接する場合は、小間の寸法が若干異なってきます。小間の寸法を指定させていただく場合があります。

- ③ 島小間の会場躯体側バックパネルは、必ず高さ3.0mのパネルを設置してください。



※ 裏側の仕上げ不要

◆ 高さ制限

小間の種類(単列小間・複列小間・島小間)に関わらず、高さ3.0mとします。

展示物や照明等の設置も含め高さ3.0m以内で装飾を行っていただきます。プロジェクターによる映像投影を行う場合も小間内からはみ出すことはできません。

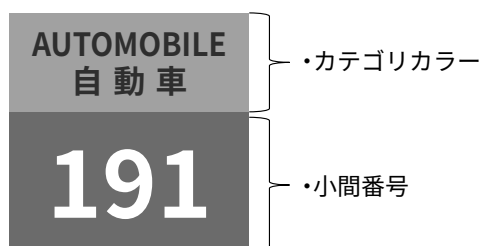


◆ 小間番号札の設置について

来場者の便宜を図るため出展社名・小間番号札の設置をお願いいたします。
カテゴリカラーごとに小間番号を表記した小間番号札を主催者にて製作いたします。

＜表示例＞

- ・仕様：ドライマウント+出力シート（両面）
- ・サイズ：W300mm × H300mm



・オクタノルムシステムブースの場合

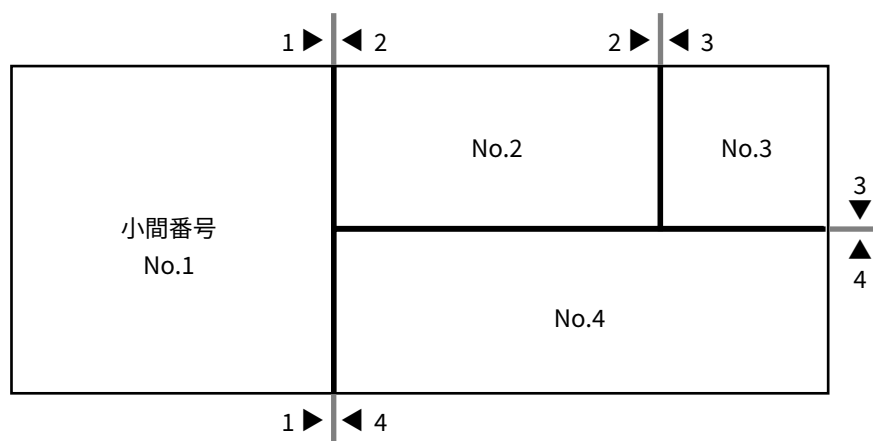
下図のように隣接する小間同士の袖パネルおよびバックパネルに主催者にて設置いたします。

・木工での自社装飾ブースの場合

5月20日（火）13:00～15:00を目安にパネルをお届けしますので、原則自社手配の協力装飾会社にて設置をお願いいたします。
お届け時間は多少前後する場合がございます。予めご了承ください。
（自社での設置が困難な場合は、㈱ムラヤマへお申し付けください）

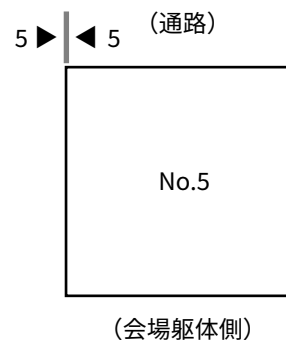
＜取付位置＞

- 隣接小間がある場合



- 独立小間の場合

※ 各小間で壁面位置が異なるため、取付位置の指定はありません。
ただし、なるべく来場者の見やすい位置に設置をしてください。



◆ ブース設計の際の注意事項

展示・実演に関わる全ての行為は自社小間内で行ってください。

下記注意事項について違反行為を行った場合、運営事務局または主催より改善要求をいたします。

改善されない場合は、出展を中止させていただく場合があります。

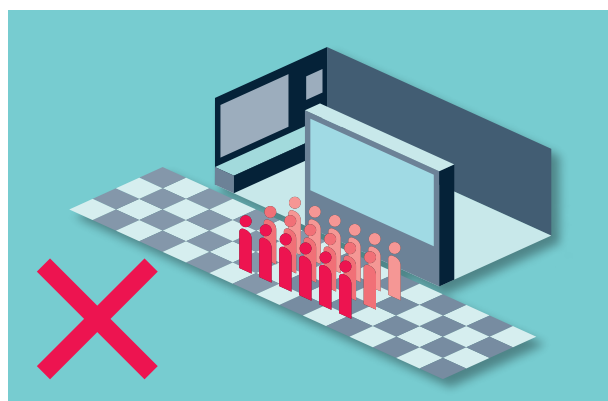
1. 小間外スペースの使用禁止

- ・小間周囲の通路に来場者を多数滞留させることはできません。ステージ等を設置する場合は、小間内に来場者を収容して見学できるように小間設計を行ってください。
- ・小間の規格外に出て、来場者の誘引、来場者に対するアンケート行為およびこれに類する行為はできません。
- ・小間周囲の通路および小間の裏側に出品物、装飾物、カタログ、備品、植木、梱包材等を置くことはできません。
- ・通路上などの小間規格外の空間を利用して、製品展示やプレゼンテーション行為などはできません。

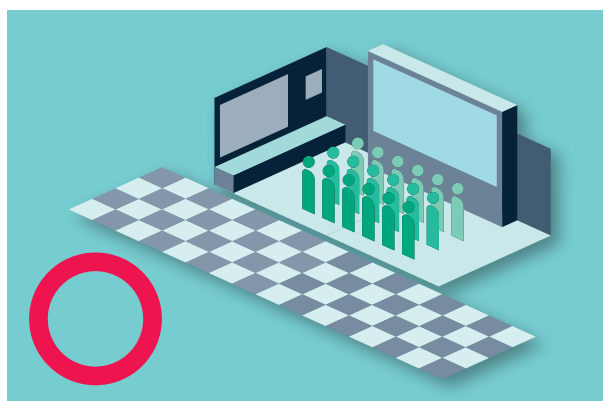
2. ステージならびに映像装置の設置

- ・小間内に製品プレゼンテーション等を行うためのステージならびに映像装置を設置する場合は、来場者が通路に滞留しないよう、必ずブース内に来場者を収容する十分な視聴スペースを確保してください。また、ステージならびに映像装置の設置高さによる来場者の視野角と適正な視聴距離にも十分ご配慮ください。

なお、会場で問題が発生した場合、改善を要求する場合があります。また、LEDなどの光力の強い器材をディスプレイやサインに使用する場合、隣接する他社や来場者の迷惑にならないように、十分配慮して設置してください。



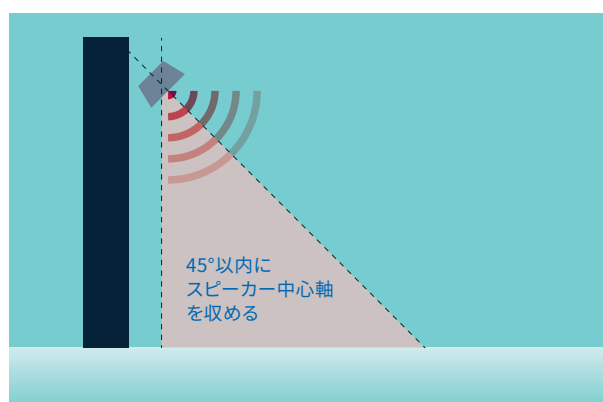
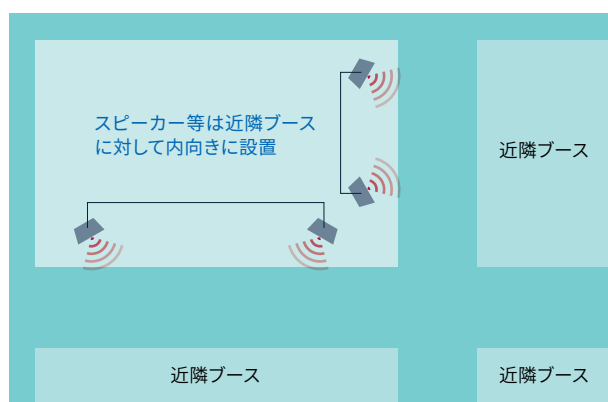
悪い例



良い例

3. スピーカー設置位置の制限

- ・スピーカー等の拡声装置を、近隣ブースに対して正面に向けることを禁じます。必ず、正面より内向きになるように設置してください。また、1.2m以上の高所にスピーカーを設置する場合、スピーカーの中心軸を垂直下方に45度以内に設置してください。



1. 音量規制

- ・小間内においてデモンストレーションおよびナレーションを行うために、マイク・ビデオ機器等を使用する場合、その音量については主催者の指示に従っていただきます。小間袖 2.0 m の地点より測定し80dB以下で行ってください。規定値以下でも他の出展社から音量に関する苦情が出た場合は、状況確認の上、事務局より音量を下げさせていただくよう通達させていただきます。場合により機器の実演・マイク等の使用を中止していただくことがありますので、事務局の指示へのご協力をお願いいたします。

◆ 装飾・施工上の注意事項

1. 展示物・装飾物が小間内の間仕切の枠外にはみ出ることを禁止いたします。(壁面補強部材も含みます)

- また、自社小間と施設壁面間は消防動線となりますので、出展社持込み資材およびテーブル・椅子などの備品設置も禁止いたします。万が一資材等を放置された場合には、主催者の判断において移動あるいは撤去させていただきます。予めご了承ください。

2. 装飾資材の防災規則

- 50人以上を収容する事業所・建造物等は、法令・条例等により、一定基準の防火管理と設備が義務付けられています。会期初日に消防署の査察が行われる予定ですので、以下**3.～5.**の内容を厳守してください。

3. 展示小間内における装飾資材は下記の事項に注意してください。

- ペニヤ・プリントペニヤ等合板は、厚さに関係なくすべて浸漬加工による防災性能を有したもので、防災表示(防災ラベル)が貼付された物を使用してください。防災表示(防災ラベル)は消防査察上見やすい場所に貼付してください。防災合板を使用しない場合、消防署の査察の際に取り壊しややり直しを指示されますので厳守してください。
- 防災合板に厚い布およびヒダのある紙類を装飾貼付する場合は、防災性能を有する物を使用してください。ただし薄い布・紙類を防災合板と全面密着して貼付された物は防災合板と一体と見なされるため、差し支えありません。
- カーテン・幕類・布類等の可燃性物品を使用する場合は、工場加工した防災性能を有した物を使用してください。会場内での防災加工は認められません。防災表示(防災ラベル)は物品一つずつに付けてください。
- ウレタン・アセテート・ポリエステル・アクリル・ナイロン等は防災性能を与えることが困難なため使用できません。ただし、スタイロフォーム等を切文字などで来場者の手の届かない場所に使用する場合は許可されます。

4. 小間内に天井および屋根を付けることは、原則として禁止されています。

ただし、以下事項に該当する場合は消防署に許可申請が必要です。

- 天井または屋根等による遮光・遮音・断熱・防塵等の措置を講じなければ、展示物品の持つ機能が低下するなど展示目的が果たされない場合
- 出展物の照明等を取り付ける場合
なお、許可申請を行う場合は図面を添えて事前に㈱ムラヤマへお申し出ください。㈱ムラヤマにて横浜市西消防署と協議の上、結果をご連絡いたします。協議の後、許可が下りるまで2～3週間かかりますのでお早めにご連絡ください。
許可が下りない状態での施工はできませんのでご注意ください。
天井構造が認められた場合でも、別途煙感知器設置工事費 ¥ 66,000 (税込) が必要です。
会場規則によりパッケージ消火器(H1840 W901 D805)の設置が必要になる場合がございます。
詳細は㈱ムラヤマにお問合せください。

5. 小間造作および出展物は、地震等により転倒・落下・移動しないよう確実に固定・取り付けをしてください。

6. 会場設備・基礎装飾・他社の装飾および出展物等を破損・汚損した場合は、理由の如何にかかわらず損害賠償の責務を負っていただきます。

7. 会期中に展示設備および装飾の模様替えをすることはできません。

8. 施設内の床・天井・はり・扉・可動間仕切り・サッシ・ガラス・ダクト・吸水口・吹き出し口・配管・配線類・照明機器・盤類に対し、以下の直接工作および行為を禁止いたします。

- ハツリ、掘削、ガス溶接
- コンクリート釘またはドライピット鉋等の打込み
- 塗料等の直接塗装
- 接着剤を塗布した貼付
- 看板等の指示物としての利用
- その他展示ホールの施設・設備を破損・汚損する恐れのある装飾資材・設備の使用

9. 消防法により10小間以上の出展社については、小間内での避難動線の確認のために、平面図の提出が必要です。

- ・ 避難動線は、小間内に二箇所(二方向) 設け、1箇所につき2m以上確保してください。また、小間の1辺15m毎に幅員2mの避難経路を設けてください。該当する出展社は、(株)ムラヤマまでご提出ください。

10. 消防法により会場内に消火器を設置しております。予めご了承ください。

11. 装飾物をホール内既存天井から吊り下げることはいけません。

12. 通路側への突出物を取り付けることはできません。

- ・ 照明、看板類、モニター、のぼり、その他の装飾物の通路側への照射・突出は一切できません。
※社名板を照らす照明類は除きます。(照明器具の長さは30cm以下とします。)

13. 搬入出にあたり、施設を破損・汚損・漏水する可能性がある場合は、必ず養生した上で作業を行ってください。

- ・ 作業後、破損等が見受けられた際は、補修費を請求する場合があります。破損等が発生した場合は、速やかに展示会運営事務局へご連絡ください。

14. コンコース出展小間に以下の行為を禁止いたします。

- ・ 給排水・エアー工事
- ・ 小間内天井構造
- ・ 危険物の持込み
- ・ 展示車両の持込み
- ・ ホールインアンカー打設工事

15. ノース出展小間は、以下の行為を禁止いたします。

- ・ 給排水、エアー工事
- ・ 小間内天井構造
- ・ ホールインアンカー打設工事

◆ 趣旨

- ① 「人とするまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA」開催の認知度向上
- ② 自動車開発に関わるエンジニアおよび一般来場者の誘致促進
- ③ 各出展社のPR活動の促進とサポート

自動車技術会としては、「人とするまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA」への積極的なプレスの誘致を図り、事前・会期中・事後のPR活動と、各出展社への取材促進およびサポート活動を実施いたします。

◆ 概要

展示会開催前に各出展社より簡易プレスリリースを募り、その内容をレクチャー付き記者発表会や事前の案内配信等で報道機関各社に展開させていただきます。

展示会開催前に報道機関より各出展社への取材の打診があった場合は、プレス事務局よりその旨を各出展社広報ご担当者様にお知らせいたします。展示会開催期間中に報道機関が各ブースに取材に向う際には、必要に応じてプレス事務局スタッフもお手伝いいたしますので、広報ご担当者様の取材対応をお願いいたします。

◆ 取材エントリースケジュール

3月12日(水)

オンライン展示会出展社説明会にて簡易プレスリリースのエントリー要綱(入力方法)とスケジュールをご案内

オンライン展示会の原稿入力サイト内で簡易プレスリリースの記事投稿が可能となります。

(⇒ 32ページ 簡易プレスリリース一覧・詳細表示イメージ)

簡易プレスリリースの入力開始は、**3月下旬～4月上旬**となります。

↓

4月21日(月)

この日までに入力いただいた簡易プレスリリース内容は、5月上～中旬予定の自動車技術会によるレクチャー付き記者発表会時のリリース配信の中に反映することが可能です。(記者発表会の日時は前後する場合があります)

なお、記者発表会時のプレスリリースの中への反映を希望されない場合は、この日までにその旨をお知らせください。

また、簡易プレスリリース内容の変更・更新は、**5月8日(木)まで**原稿入力サイトにて可能です。

↓

5月中旬予定(前後する場合があります) 時間未定 会場:日本自動車会館(予定)

自動車技術会が「人とするまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA」のレクチャー付き記者発表会を開催

この機会に、自動車技術会のプレスリリースと一緒に、各出展社からいただいた簡易プレスリリースを報道機関各社に配信させていただきます。

また、自動車産業記者会、文部科学省記者会、横浜経済記者クラブ等にも同様のプレスリリース資料の投げ込みを検討中です。

なお、この作業の一切はこちらで行いますので、各出展社広報ご担当者様の手を煩わすことはありません。

↓

5月8日(木)

簡易プレスリリースの内容変更・更新の最終締切日

この後のリリース内容への変更・更新は主催者から発信するプレスリリースに反映することができません。

この日までの更新内容で、各出展社の簡易プレスリリースを技術分野別に分かりやすく整理したマトリックスを会場マップに連動させて、会期中のプレスルーム内に掲示すると共に、プレスへ配布いたします。

(会期中のプレスルーム設置および運営内容の詳細については、改めてご案内いたします)

↓

5月中旬(記者発表会)～5月20日(火)

開催直前まで、報道機関各社への取材依頼およびアポイントの打診を継続的に行うと共に、報道機関各社からの問合せ、

取材申込に対して随時適切な対応*をとり、本展示会および各出展社の取材促進およびサポートをいたします。

※随時適切な対応とは、報道機関各社からの問合せ、情報・資料請求への対応、取材依頼に対する各出展社広報ご担当者様への橋渡し、アレンジ等になります。

5月21日(水) 開催初日

プレスルームにて、早朝より来場プレスの受け入れおよび取材サポートいたします

また、プレスアワーでのセレモニーへの誘導・アテンド等、終日様々な形でプレスの取材活動のサポート(各出展社広報ご担当者様への橋渡し・アレンジ等を含む)いたします。

※プレスアワー・セレモニー等は、開催時の状況により実施内容を変更する場合がございます。



5月22日(木)・23日(金) 開催2日目・開催3日目

初日同様に、終日プレスルームにて来場プレスの受け入れおよび様々な形でプレスの取材活動のサポート(各出展社広報ご担当者様への橋渡し・アレンジ等を含む)いたします。

開催終了後は、こちらで把握している来場プレスに対し取材内容の記事化を積極的に働きかけると共に、追加資料の請求等があれば必要に応じてアフターフォローいたします。

また、記事化実現の際は露出実績のお知らせもできる限りご協力いたします。

◆簡易プレスリリース一覧・詳細表示イメージ



＜お問合せ先＞ プレス事務局 ソアーズインターナショナル株式会社
広報専用ダイヤル／ 090-7003-7042(増田)
広報専用 E-mail ／ expo-press@jsae.or.jp

各種登録・申請・申込みや展示会運営事務局からのお知らせは、出展社マイページよりご確認いただけます。

◆ 出展社マイページ ログインについて

展示会公式サイトから、出展社マイページへログインしてください。

ログインIDは、展示会運営事務局よりメールでお送りいたします。パスワードをお忘れの場合、ログイン画面から再発行が可能です。

【出展社マイページでできること】

- ・展示会運営事務局からのお知らせの確認
- ・出展社情報の編集
- ・小間数の確認
- ・出展社セミナー申込
- ・オンラインプラン変更・追加申込
- ・オプションの申込
- ・共同出展社の申請
- ・各種申込
- ・各種資料ダウンロード(展示会ロゴ・小間図面・展示会報告書など)
- ・オンライン展示会の原稿入力 など

※各項目の詳細や入力方法は出展社マイページをご確認ください。

※電話での各種申込みは承っておりません。出展社マイページよりお申込みください。

◆ 共同出展の申込みについて

横浜展示会にて複数の企業で共同出展する場合、代表となる出展社が期日までに申込みフォームより共同出展社名をご登録ください。

共同出展社名入力期間：2025年2月12日(水)14:00～2025年5月7日(水)17:00

3月21日(金)までにご入力・・・代表出展社宛に共同出展社分のDM・DM用封筒をお送りいたします。

4月18日(金)までにご入力・・・会場内で配布するフロアマップの出展社一覧に掲載いたします。

5月7日(水)までにご入力・・・人とするまのテクノロジー展公式サイト 出展社一覧に掲載いたします。

※期間中は何度でも登録情報の変更・修正が可能です。

※共同出展社がオンライン展示会サイト上での出展社・製品情報の掲載を希望される場合は、1法人1アカウントに則り、単一出展社として別途オンライン展示会のみのお申込みを行ってください。

(オンライン展示会出展料金が発生いたします)

出展社マイページ

<https://aee.exb.jsae.or.jp/aee/admin/auth/login>



Q1. 出展社マイページへどうやって入る？

展示会公式サイトから、出展社マイページへログインしてください。
 ログインIDは、展示会運営事務局よりメールでお送りいたします。
 【出展社マイページログインURL】 <https://aee.exb.jsae.or.jp/aee/admin/auth/login>

Q2. 出展社マイページのログイン用パスワードを忘れてしまった場合の再設定方法は？

事務局までメールにてご連絡ください。仮パスワードを設定しお送りいたします。

Q3. 各種申込みは電話でもできる？

電話でのお申込みは承っておりません。出展社マイページにて受付けております。

Q4. 各種申込み状況を確認するには？

各種お申込み状況は、出展社マイページ「提出物申込み」よりご確認いただけます。

Q5. 展示会ロゴデータ・ポスターデータはダウンロードできる？

展示会ロゴデータは aiまたはPNG形式、ポスターデータはPDF形式を出展社マイページからダウンロードできます。
 自社HP上への掲載などにご利用ください。

Q6. DM・DM用封筒の無料配布数は？それぞれを追加申込み(有料)する際の枚数や料金は？

DM・DM用封筒の無料配布数は17ページをご参照ください。
 追加申込み(有料)は18ページをご参照ください。

Q7. DM・DM用封筒の追加申込み(有料)分の発送日は？

3月21日(金)までのお申込み…4月下旬発送予定(17ページ、出展社発送物(無料配布)に同梱いたします)
 4月18日(金)までのお申込み…5月上旬より順次発送
 ※発送状況等の理由により予定を変更する場合がございます。

Q8. 搬入出車両証の申込み・追加申込みの方法は？

搬入出車両証は出展小間数に応じて配布いたしますので、申込みの必要はございません。
 また車両待機場の混雑防止のため、搬入出車両証の追加申込みは受付けておりません。
 なお、搬入出車両証の複製は固く禁止いたします。

Q9. ユニットシステムブースの付帯設備・申込み方法は？

55ページ【Y-11】ユニットシステムブースの申込をご確認ください

Q10. 出展社バッジ使用法は？ 出展社バッジフォルダ追加申込みは？ 作業者ワッペン使用法は？**出展社バッジ**

装飾施工・搬入日および会期中に入場できます。(5月19日(月)～23日(金)すべての時間帯)
 出展社バッジの着用規則は20ページをご参照ください。
 出展社バッジフォルダ無料配布枚数は17ページをご参照ください。

出展社バッジフォルダの追加申込み

追加申込み(有料)は64ページをご参照ください。

作業者ワッペン

装飾施工・搬入日(5月19日(月)・20日(火))の終日
 および搬出日(23日(金)16:00以降)のみ入場できます。
 無料配布枚数は17ページをご参照ください。
 作業者ワッペンの着用規則は19ページをご参照ください。

Q11. 隣接小間との境界線に関して、隣接出展社がユニットシステムブースを使用するか知るには？

ユニットシステムブースの利用出展社が確認できるのは4月14日(月)以降です。
ただし、ユニットシステムブース利用申込み後でも、出展社の都合により自社装飾に変更される場合がありますので、再確認されることをお勧めいたします。お問合せ先は(株)ムラヤマ(TEL:03-6221-1960)です。

Q12. 展示会場内、携帯電話各社の受信状況は？

会場内、各社各機種の手持でも受信可能ですが、一部の機種によっては受信状況が悪い場合がございます。

Q13. 展示会場内、インターネット接続のための回線はどうなっている？

臨時光回線を個別に敷設します。
NTT東日本開通場所(機械室)より各小間までLANケーブルを敷設する費用が出展社に発生いたします。
詳細は53ページ【Y-9】インターネット接続サービスの申込をご参照ください。

Q14. 展示会場内、無料高速無線 LAN(Wi-Fi) は対応している？

展示ホール・ノース、アネックスホールおよび付帯諸室で、無料高速無線LAN(Wi-Fi) サービスがご利用いただけます。

- ・展示ホール規格:IEEE802.11abgn対応(※通信速度については各規格によります)
SSID:FREE-PACIFICOを選択してご利用ください
- ・ノース規格:IEEE802.11acwavez
SSID:FREE-PACIFICO-NORTHを選択してご利用ください

Q15. 会場内で打ち合わせができるスペースはある？

打ち合わせスペースのご用意はございません。

Q16. 会場内にストックヤードはある？

展示会場内外にストックヤードはありません。
搬入時に生じた梱包資材、空箱等は必ず出展社(装飾施工会社)がお持ち帰りください。
またはブース内に予め収納スペースを設け一時保管してください。
梱包資材や空き箱等の保管をご希望の場合は、
事前に【Y-16】国内輸送・フォークリフトの申込/見積依頼 内の「空箱保管」をお申込みください。
(申込締切:4月16日(水)※有料) 62ページをご参照ください。

Q17. 準備期間・会期中、台車や脚立などの備品の貸出はある？

台車・脚立・その他備品類の貸出しは一切行っておりません。事前に自社にてご用意ください。
梱包用資材の提供・販売は行っておりません。自社にてご用意いただき会場へお持ちください。

Q18. 準備期間・会期中、展示ホール・コンコース・ノースの出展小間内清掃の申込み方法は？

小間内清掃/廃棄物処分のご相談はパシフィコ横浜 クリーンエコセンターへ事前にお問合せください。
TEL.045-221-2083 E-mail:clean-eco@pacifico.co.jp
(申込締切:5月2日(金)※有料)

Q19. 残材、ゴミに関してはどのようなになっている？

搬入・搬出時に生じた梱包資材、残材等は必ず出展社がお持ち帰りください。
すべてのゴミは搬入日・会期中・搬出日を問わず放置を禁止します。自社にてお持ち帰りください。
展示ホール・コンコース・ノースに放置された残材は主催者の責任において処分し、処分に要した費用は、
後日当該出展社に請求いたします。

Q20. 準備期間・会期中、会場付近に車両を停めることはできる？

近隣の有料駐車場をご利用ください。詳細は37ページをご参照ください。
有料駐車場から会場内に乗入れることはできません。
会場内に乗入れる車両は搬入出車両証を提示し車両待機場で受付をお済ませください。

Q21. 会場内での遺失物の問合せは？

会期中はパシフィコ横浜展示ホールC11の展示会運営事務局までお越しください。
会期後はパシフィコ横浜中央防災センター(045-221-2127)までお問合せください。

Q22. 来場者の入場証にはどんな分類がある？

入場証種別一覧です。来場登録時の業種選択により分類されています。
出展社の皆様も業種別の入場証の着用をお願いいたします。

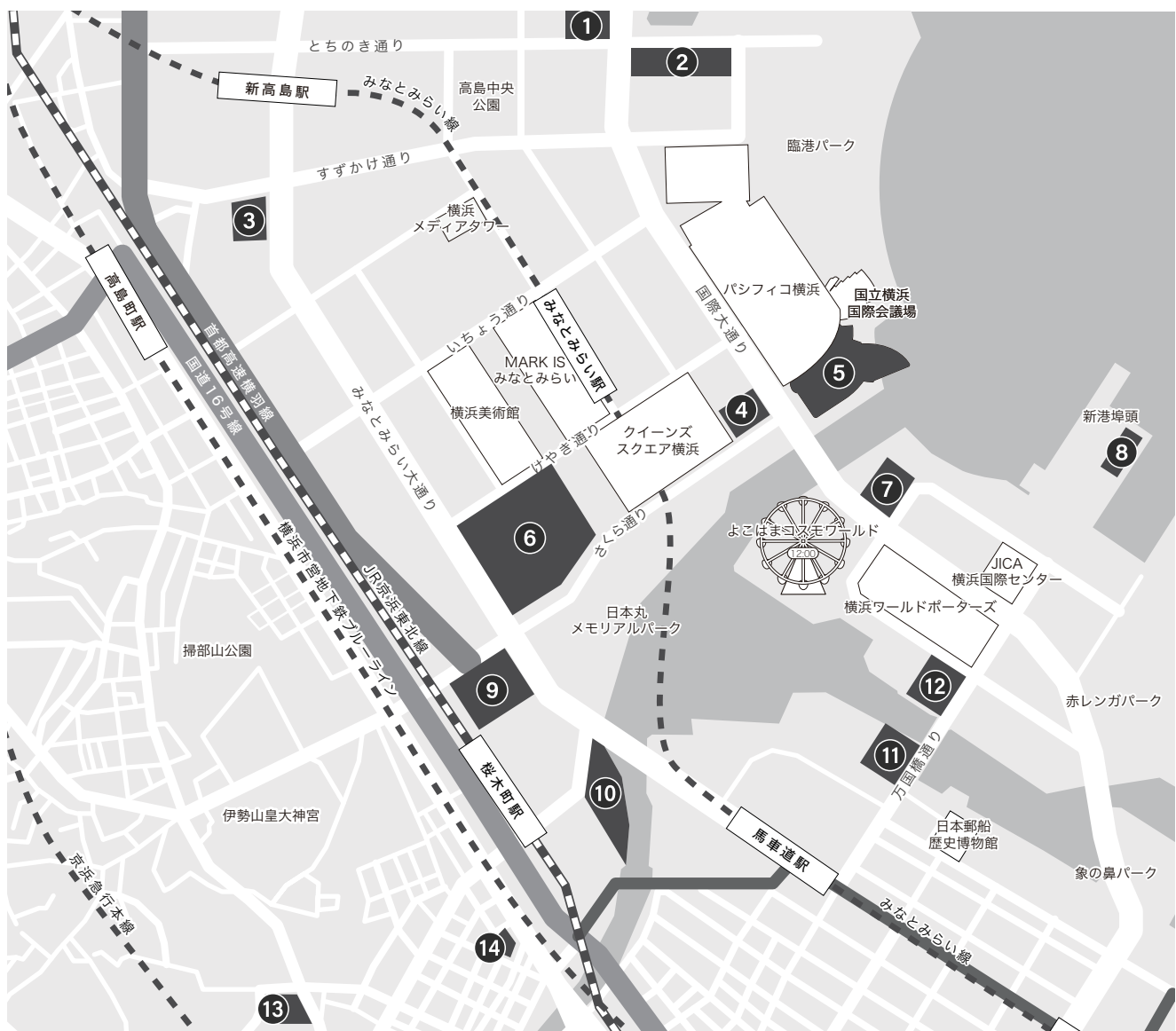
2025 Y 入場証	2025 Y 入場証	2025 Y 入場証	2025 Y 入場証
自動車 Automotive OEM 会社名 Company Name 部署・役職名 Division Name 氏名 Name   人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA 890909090998	自動車部品 Automotive Supplier 会社名 Company Name 部署・役職名 Division Name 氏名 Name   人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA 890909090998	エレクトロニクス Electronics 会社名 Company Name 部署・役職名 Division Name 氏名 Name   人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA 890909090998	化学・材料 Chemistry/Material 会社名 Company Name 部署・役職名 Division Name 氏名 Name   人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA 890909090998
製造装置・検査装置 Manufacturing & Testing Equipment 会社名 Company Name 部署・役職名 Division Name 氏名 Name   人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA 890909090998	ソフトウェア/システム Software / System 会社名 Company Name 部署・役職名 Division Name 氏名 Name   人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA 890909090998	流通 / 販売 Logistics / Sales 会社名 Company Name 部署・役職名 Division Name 氏名 Name   人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA 890909090998	官公庁/団体・協会/大学・研究機関 Government / Academia / Institution 会社名 Company Name 部署・役職名 Division Name 氏名 Name   人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA 890909090998
その他 Others 会社名 Company Name 部署・役職名 Division Name 氏名 Name   人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA 890909090998	学生 Students 会社名 Company Name 部署・役職名 Division Name 氏名 Name   人とくるまのテクノロジー展 2025 YOKOHAMA 890909090998		



①	横浜三井ビルディング駐車場	153 台	神奈川県横浜市西区高島1-1-2	0120-325-130
②	オーケーみなとみらいビル駐車場	555 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい6-3-6	045-263-6783
③	ノース駐車場(パシフィコ横浜)	152 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-2	045-221-2155
④	臨港パーク駐車場	90 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1	045-221-2175
⑤	横浜アイマークプレイス駐車場	196 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい4-4-5	045-641-8517
⑥	リーフみなとみらい駐車場	209 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい4-6-5	045-662-3576
⑦	みなとみらいグランドセントラルタワー駐車場	184 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい4-6-2	045-640-3401
⑧	MARK IS みなとみらい駐車場	900 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい3-5-1	045-224-0650
⑨	みなとみらい公共駐車場(パシフィコ横浜)	1,154 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1	045-221-2155
⑩	三菱重工横浜ビル駐車場	463 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい3-3-1	045-225-0900
⑪	ランドマーク駐車場	1,414 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1	045-222-5040
⑫	クイーンズパーキング	1,700 台	神奈川県横浜市西区みなとみらい2-3-5	045-682-2310
⑬	HULICみなとみらい駐車場	549 台	神奈川県横浜市中区桜木町1-1-7	045-222-7766
⑭	横浜ワールドポーターズ駐車場	1,000 台	神奈川県横浜市中区新港2-2-1	045-222-2100
⑮	横浜ハンマーヘッド第1～第3駐車場	350 台	神奈川県横浜市中区新港2-14-1	045-211-8080
⑯	赤レンガパーク第1駐車場	83 台	神奈川県横浜市西区中区新港1-1	045-211-1555
⑰	赤レンガパーク第2駐車場	96 台	神奈川県横浜市西区中区新港1-1	045-211-1555

※出展準備作業および搬出作業のために会場敷地内へ出入りする場合は、必ず車両待機場へお立ち寄りください。

「搬入出車両証」をお持ちでも、有料駐車場より直接会場敷地内への出入りはできません。車両待機場は現在調整中のため後日詳細をご連絡いたします。



①	ザ・スクエアホテル横浜みなとみらい	神奈川県横浜市西区みなとみらい6-3-4	045-226-3711
②	ザ・カハラ・ホテル&リゾート 横浜	神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-3	045-522-0008
③	横浜東急REIホテル	神奈川県横浜市西区みなとみらい4-3-6	045-663-0109
④	横浜ベイホテル東急	神奈川県横浜市西区みなとみらい2-3-7	045-682-2222
⑤	ヨコハマ グランド インターコンチネンタルホテル	神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1	045-223-2300
⑥	横浜ロイヤルパークホテル	神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1-3	045-221-1111
⑦	横浜みなとみらい万葉倶楽部	神奈川県横浜市中区新港2-7-1	0570-07-4126
⑧	インターコンチネンタル横浜Pier8	神奈川県横浜市中区新港2-14-1	045-307-1111
⑨	ニューオータニイン横浜プレミアム	神奈川県横浜市中区桜木町1-1-7	045-210-0707
⑩	横浜桜木町ワシントンホテル	神奈川県横浜市中区桜木町1-101-1	045-683-3111
⑪	アパホテル&リゾート〈横浜ベイトワ〉	神奈川県横浜市中区海岸通5-25-3	0570-055-111
⑫	ナビオス横浜	神奈川県横浜市中区新港2-1-1	045-633-6000
⑬	横浜マンダリンホテル	神奈川県横浜市中区野毛4-170	045-243-3131
⑭	ブリーズベイホテル リゾート&スパ	神奈川県横浜市中区花咲町1-22-2	045-253-5555

(株)大成社(以下、当社とする)は、公益社団法人自動車技術会(以下、主催者とする)が主催する「人とくるまのテクノロジー展 2025(以下、本展示会とする)」を受託する事務局代行業務を遂行するにあたり、出展社から取得した氏名・住所・勤務先・電話番号等の情報(以下、個人情報とする)を以下の通り取り扱います。

1. 個人情報の利用について

取得する個人情報は、以下の目的に利用いたします。

- 1) 出展資格の確認と登録の確定、および出展費用の請求
- 2) ポスターの送付
- 3) 出展社発送物等関連資料の送付
- 4) 電灯・電力供給申込に関する諸手続き
- 5) 小間内臨時電話申込に関する諸手続き
- 6) インターネット接続サービス申込に関する諸手続き
- 7) 給排水・エアー工事申込に関する諸手続き
- 8) 天井構造申込に関する諸手続き
- 9) 危険物持込み申込に関する諸手続き
- 10) 車両展示申込に関する諸手続き
- 11) ホールインアンカー工事に関する諸手続き
- 12) 装飾施工業者登録および車両証配布に関する諸手続き
- 13) みなとみらい21共通飲食券申込に関する諸手続き
- 14) 国内輸送・フォークリフト申込に関する諸手続き
- 15) 昼食弁当申込に関する諸手続き
- 16) QRコードリーダー申込に関する諸手続き
- 17) ユニットシステムブース申込に関する諸手続き
- 18) オプションアイテムおよびレンタル備品申込に関する諸手続き
- 19) PR活動・簡易プレスリリースに関する諸手続き
- 20) 出展社リストの作成
- 21) オンライン展示会に関する諸手続き
- 22) 展示会終了後のアンケートの送付
- 23) 本展示会の次回開催案内の送付
- 24) その他、本展示会開催・運営に関する出展社への必要な確認、連絡事項

2. 個人情報の委託について

当社が収集またはお預かりした個人情報を当社関連会社等に委託する場合、守秘義務契約や厳正な管理監督等により、当該関係会社からの漏えいや再提供の防止を図ります。

3. 第三者への提供について

第三者へ無断で提供することはありません。

4. 個人情報の共同利用について

本展示会を円滑に実施運営するため業務に必要な範囲内で個人情報を共同利用いたします。

共同利用する個人情報については、当社および各関係会社、それぞれ自らが取り扱う個人情報について管理責任を負います。各業務の個人情報についてのお問合せ先は、出展の手引き末尾の「関係会社連絡先一覧」をご確認ください。

共同利用する各関係会社

- 1) (株)ムラヤマ: 装飾施工、備品レンタル等
- 2) パシフィコ横浜: 電気工事、通信工事、みなとみらい21共通飲食券等
- 3) 日本通運(株): 通関、国内輸送、フォークリフト等
- 4) ソアーズインターナショナル(株): PR活動、簡易プレスリリース等
- 5) (株)大成社: 出展社発送物等

5.個人情報の開示、訂正、利用停止、廃棄に関して

出展申込みでご登録いただいた個人情報の開示・訂正・利用停止を希望する場合には、下記までご連絡ください。

6.お問合せ先

展示会運営事務局（株）大成社
TEL. 03-5542-0811 FAX. 03-5542-2077
E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp

公益社団法人自動車技術会の個人情報保護規則・プライバシーポリシーについては、こちらをご覧ください。

個人情報保護規則：https://www.jsae.or.jp/files_publish/page/456/46.pdf

プライバシーポリシー：<https://www.jsae.or.jp/public/incorporation/privacy/>

各種申請・申込について

対象：全出展社〔必須〕

【Y-1】 装飾施工業者の申請	43
【Y-2】 電灯・電力に関する申込	44

対象：該当出展社

〔出展〕

【Y-3】 共同出展社の申請	46
----------------	----

〔ブース施工・展示〕

【Y-4】 天井構造申請	47
【Y-5】 給排水・エアー工事申込	49
【Y-6】 ホールインアンカー工事申込	50
【Y-7】 危険物持込み申請	51
【Y-8】 車両展示申請	52

対象：希望する出展社

〔ブース施工・装飾・展示〕

【Y-9】 インターネット接続サービスの申込	53
【Y-10】 小間内臨時電話の申込	54
【Y-11】 ユニットシステムブースの申込	55
【Y-12】 オプションアイテムの申込	56
【Y-13】 映像・音響機器関係備品の申込	58
【Y-14】 レンタル備品の申込	59
【Y-15】 説明パネル製作の申込	60
【Y-16】 国内輸送・フォークリフトの申込/見積依頼	62

〔その他〕

【Y-17】 DM・DM用封筒の追加申込	63
【Y-18】 出展社バッジフォルダの追加申込	64
【Y-19】 QRコードリーダーレンタルの申込	65
【Y-20】 QRコードスキャンアプリ(PWA)の申込	66
【Y-21】 昼食弁当の申込	68
【Y-22】 JSAE Annual Party (技術者交流会)の参加申込	69
【Y-23】 みなとみらい21共通飲食券の申込	70

各種申請・申込締切／提出方法一覧

対象：全出展社（必須）

【Y-1】【Y-2】の項目は、**全出展社**提出が必要です。

項 目	申請・申込方法	締切
【Y-1】 装飾施工業者の申請	出展社マイページ内申請フォーム	3月31日 月
【Y-2】 電灯・電力に関する申込	申込書PDFを出展社マイページにアップロード	3月31日 月

対象：該当出展社

【Y-3】～【Y-8】の項目は、**該当する項目がある場合**に申込みが必要です。

[出展]

項 目	申請・申込方法	締切
【Y-3】 共同出展社の申請	出展社マイページ内申請フォーム	3月21日 金

[ブース施工・展示]

【Y-4】 天井構造申請※1	申請書・申込書PDFを 出展社マイページにアップロード	3月31日 月
【Y-5】 給排水・エアー工事申込※1		
【Y-6】 ホールインアンカー工事申込※1		
【Y-7】 危険物持込み申請※1		
【Y-8】 車両展示申請		3月21日 金

※1 ノース出展社は、【Y-4】天井構造申請／【Y-5】給排水・エアー工事申込／【Y-6】ホールインアンカー工事申込はできません。

※1 コンコース出展社は、【Y-4】天井構造申請／【Y-5】給排水・エアー工事申込／【Y-6】ホールインアンカー工事申込／【Y-7】危険物持込み申請はできません。

対象：希望する出展社

【Y-9】～【Y-23】の項目は、**希望する項目がある場合**に申込みが必要です。

[ブース施工・装飾・展示]

項 目	申込方法	締切
【Y-9】 インターネット接続サービスの申込	申込書PDFを 出展社マイページにアップロード	3月31日 月
【Y-10】 小間内臨時電話の申込		
【Y-11】 ユニットシステムブースの申込		
【Y-12】 オプションアイテムの申込		
【Y-13】 映像・音響機器関係備品の申込		
【Y-14】 レンタル備品の申込		
【Y-15】 説明パネル製作の申込		
【Y-16】 国内輸送・フォークリフトの申込※2／見積依頼		4月16日 水

[その他]

【Y-17】 DM・DM用封筒の追加申込	出展社マイページ内申込フォーム	3月21日 金
【Y-18】 出展社バッジフォルダの追加申込		4月18日 金
【Y-19】 QRコードリーダーレンタルの申込		4月30日 水
【Y-20】 QRコードスキャンアプリ(PWA)の申込		
【Y-21】 昼食弁当の申込		4月18日 金
【Y-22】 JSAE Annual Party (技術者交流会)の参加申込		
【Y-23】 みなとみらい21共通飲食券の申込	「みなとみらい21共通飲食券」 申込専用フォーム	3月31日 月

※2 ノース出展社は、フォークリフトの使用ができません。

【Y-1】装飾施工業者の申請

対象：全出展社（必須）

締切：3月 31日 月

装飾施工業者の申込みを3月31日（月）までに出展社マイページ内申請フォームで必ずお申込みください。

ユニットシステムブース使用の出展社は、【Y-11】ユニットシステムブースの申込・【Y-12】オプションアイテムの申込の申込書PDFを出展社マイページにアップロードの上、【Y-1】装飾施工業者の申請を行ってください。（55～56ページ参照）

【Y-1】に関するお問合せ先

＜お問合せ先＞ 展示会運営事務局 株式会社大成社
TEL／03-5542-0811 E-mail／exhib-expo@taiseisha.co.jp

【Y-2】電灯・電力に関する申込

対象：全出展社（必須）

締切：**3月31日** **月**

展示ホール・ノースの天井照明の照度は500ルクスです。

【Y-2】電灯・電力に関する申込書類に必要事項をご記入の上、申込書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。申込みを受領しましたら、(株)ムラヤマよりお見積書をお送りさせていただきます。連絡のない場合にはお問合せください。

※ノース出展社は電気総容量の関係で、各社での使用量をご相談させていただく場合がございます。予めご了承ください。

1) 電気供給幹線工事申込(一次側電気工事)

●ユニットシステムブースをご利用の出展社

ユニットシステムブースをご利用の出展社において標準設備で供給される電気以上をご希望の方は、【Y-2】の書類で追加分のみをご記入ください。

ユニットシステムブース 標準設備（電気幹線工事費、電気使用量が含まれています）

	1小間	2小間	3小間
スティック型LED(30W)	2灯	4灯	6灯
電源コンセント(1KW)	1ヶ	1ヶ	1ヶ

●自社装飾出展社

自社装飾出展の小間には、お申込みにより小間内まで供給幹線工事を行い、開閉器(1ヶ所)を取付けます。

【Y-2】の書類に必要事項をご記入の上、パシフィコ横浜 展示オペレーショングループまでご提出ください。

申込期限までにお申込みのない場合は、所要電力計画に折り込めないため電力の供給が不可能になりますのでご注意ください。

●電気幹線工事費・電気使用料

- 電気幹線工事費：1KWあたり ￥13,200(税込)
- 電気使用料：1KWにつき ￥2,200(税込)
(電気容量は0.5KW単位でお申込みください)

●供給電気方式

- 交流単相(三線式)100V/200V50Hz(ELB 30mmA)
- 交流三相(三線式)200V/50Hz(ELB 30mmA)
(上記以外の特殊電圧は供給できません)

●電気供給時間

5月19日(月) 17:00 ~ 5月23日(金) 16:15

- 自社装飾小間は、5月19日(月)午前中までに必ず一次側電源位置(開閉器設置位置)をお決めください。
移動がある場合は速やかにご連絡ください。位置移動工事により通電が遅れることがあります。
- 電気供給は24時間通電です。退出の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外のスイッチをお切りください。
- 会期最終日は搬出の関係上16:15に送電を停止いたしますので、それまでに電気が必要な作業を終了してください。
※送電停止後の復旧は、安全上できかねますので予めご了承ください。

2) 小間内電気工事(二次側電気工事)

- 小間までの電気供給幹線工事の申込みでは、開閉器の取付けまでしか行いません。小間内のコンセント・スポットライト等の小間内電気工事は出展社の負担となります。小間内電気工事をお申込みの出展社は【Y-2】に必要事項をご記入の上、お申込みください。
- 配電盤および点滅ドラムスイッチ等は鉄またはプラスチック製の箱入りのものを使用し、その設置場所は点検保守が容易にできる位置にしてください。

3) 注意事項

- 小間内電気工事は開催日前に必ず完了してください。
- 電気用品は、経済産業大臣の型式承認を受けたマーク入りの物をご使用ください。
- 蛍光灯、高圧水銀灯は、高力率（コンデンサー付）をご使用ください。
- 小間内電気設備のブレーカーは、必ず漏電ブレーカーを設置してください。
- 小間内の配線には、必ずケーブル（Fケーブル、キャプタイヤケーブル等）をご使用ください。
- 白熱電灯・抵抗器・その他、熱を発する恐れのある機器は、加熱物と接触したり加熱したりしないよう設置してください。
- **通路側への照明器具突出は、一切できません。**
※社名板を照らす照明類は除きます。（照明器具の長さは30cm以下とします）

4) お支払い方法

電気幹線工事費、電気使用料の請求は、後日 ㈱ムラヤマより請求書を送付いたします。

【Y-2】に関するお問合せ先（展示ホール）

＜お問合せ先＞ パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ 担当：北田
TEL／045-221-2132 FAX／045-221-2184 E-mail／kitada@pacifico.co.jp

【Y-2】に関するお問合せ先（ノース）

＜お問合せ先＞ パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ 担当：河野
TEL／045-211-4393 FAX／045-211-4487 E-mail／kawano@pacifico.co.jp

【Y-3】共同出展社の申請

対象：該当出展社

締切：**3月 21日 金**

横浜展示会にて複数の企業で共同出展する場合は、代表となる出展社が 3月21日（金）までに出展社マイページ内の申請フォームで共同出展社名を申請してください。

- 共同出展社名は最大25社までご登録いただけます。
- 共同出展社がオンライン展示会サイト上での出展社情報・製品情報の掲載を希望される場合は、1法人1アカウントに則り、単独出展社として別途オンライン展示会のための申込みを行ってください。（オンライン展示会出展料が発生いたします）

3月21日（金）までの申請 ……

1. 人とくるまのテクノロジー展 公式サイト 出展社一覧に共同出展社名を掲載いたします。
2. 会場で配布するフロアマップの出展社一覧に共同出展社名を掲載いたします。
3. 代表出展社宛に共同出展社分のDM・DM封筒を出展社発送物（無料配布）発送時に同梱いたします。（4月下旬発送予定）

4月18日（金）までの申請 ……

1. 人とくるまのテクノロジー展 公式サイト 出展社一覧に共同出展社名を掲載いたします。
2. 会場で配布するフロアマップの出展社一覧に共同出展社名を掲載いたします。

5月7日（水）までの申請 ……

1. 人とくるまのテクノロジー展 公式サイト 出展社一覧に共同出展社名を掲載いたします。

【Y-3】に関するお問合せ先

＜お問合せ先＞ 展示会運営事務局 株式会社大成社
TEL／03-5542-0811 E-mail／exhib-expo@taiseisha.co.jp

【Y-4】天井構造申請

展示ホール出展社で天井構造の施工を行う場合のみ対象

締切: 3月 31日 月

※ ノース・コンコース出展小間は、天井構造の施工装飾ができません。

2階建て構造および2階建て構造と見なされる造作物は禁止いたします。

小間内に天井および屋根を付けることは原則禁止されていますが、展示品の特性や機能が低下するなどの事案が発生する場合のみ、解除承認申請を行うことができます。申請する場合は、【Y-4】に必要事項をご記入の上、以下の書類を添付して申請書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。申請を受領いたしましたら、㈱ムラヤマよりご連絡させていただきます。連絡のない場合にはお問合せください。

※ ノース・コンコース出展小間は、小間内天井構造を禁止します。

1) 添付書類

1. 申請理由
2. 平面図
3. 立面図、断面図(仕上げ材料名記載のもの、天井周辺の寸法が記載されたもの)
4. 天井伏図(天井の範囲が分かるもの、仕上げ材料名記載のもの)

2) 注意事項

- 天井構造物とは煙が滞留する恐れのある構造を指します。天井構造と見なされる場合、火災報知機の設置を義務付けさせていただきます。
- 自動火災報知設備は、天井の高さや区画により設置基準が異なります。詳細は以下を参考にしてください。
- 天井構造には出展社の負担による自動火災報知設備および強化液(水系)消火器の設置が必要です。設置工事は㈱ムラヤマにて行います。設置費用は後日㈱ムラヤマより請求書を送付いたします。消火器(強化液)をお申込みの際は、【Y-7】にてお申込みください。
- 展示ホール内・常設消火栓有効範囲外についての天井構造は、移動式パッケージ消火栓の設置が必要となります。消防署が必要と判断した場合は小間内に設置をお願いする場合があります。(移動式パッケージ消火栓の詳細は㈱ムラヤマまでお問合せください)
- 天井構造に該当するかどうか不明な場合は、図面を添えて㈱ムラヤマまでご相談ください。

3) 参考

●2階層施設の定義

1. 重層構造となる工作物で床高が2.1m以上のもの、または下部天井高さが1.4mを超えるもの
2. 高さ1.4m以下で、下層を展示・商談・控室・倉庫等で使用する場合

●自動火災報知設備 設置費用

- 自動火災報知器取付け配線工事 ￥27,500(税込)／1個
- 試験・調整・手続費 ￥22,000(税込)／1式
- 諸経費(補助消火設備負担金含む) ￥16,500(税込)／1式
- 合計 ￥66,000(税込)／1箇所につき

●自動火災報知設備 設置基準

天井部奥行	天井面積	天井素材	辺の合計開口率	感知器設置
1.0m以上 1.5m未満	9㎡未満	布(防災)	開口部の2/3以上	不要
			開口部の2/3未満	要
	9㎡以上	布以外	—	要
			—	要
		布(防災)	開口部の2/3以上	不要
			開口部の2/3未満	要
1.5m以上	9㎡未満	布(防災)	開口部の2/3以上	不要
			開口部の2/3未満	要
	9㎡以上	布以外	—	要
			—	要

参考数値につき、展示内容によっては消防署の判断基準が変わる可能性があります。
従って上記の数値外でも自動火災報知器の設置義務が発生する場合があります。

●移動式パッケージ消火栓 （サイズ H1,840×W901×D805）



【Y-4】に関するお問合せ先

＜お問合せ先＞ 株式会社ムラヤマ 担当：施工事務局担当
TEL／03-6221-1960
E-mail／hito-kuruma2025yokohama@murayama.co.jp
※メールでのお問合せがスムーズです。

【Y-5】給排水・エアー工事申込

展示ホール出展社で給排水・エアー工事を行う場合のみ対象

締切: 3月 31日 月

※ ノース／コンコース出展小間は、給排水・エアー工事ができません。

給排水・エアー工事は、消防署および会場の許可に加えて特殊工事が必要になります。

給排水・エアー工事が必要な場合は、【Y-5】に必要事項をご記入の上、申込書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。

※ ノース／コンコース出展小間は、給排水・エアー工事ができません。申込みを受領いたしましたら、(株)ムラヤマよりご連絡させていただきます。連絡のない場合にはお問合せください。

1) 小間内への供給(給排水／エアー)

● 小間内への供給開始／供給停止予定日時

供給開始: 5月20日(火) 15:00以降(予定)

供給停止: 5月23日(金) 16:15(予定)

※ 供給開始／供給停止時間は、作業の進行状況に応じて若干変更することがありますのでご了承ください。

● 供給時間

会期中の開場30分前～閉場15分後まで

(ただし20日(火)の装飾施工日は15:00～18:00とします)

※ 上記期間外に機械の調整、試運転等のために給排水を必要とする場合は、可能な範囲において供給いたしますので、事前に展示会施工事務局(株)ムラヤマまでご相談ください。

● エアー工事参考価格

1. 独立配管の場合(小間内コンプレッサー設置) ￥275,000程度(税込)
(一次側エアー工事費・電気幹線工事費・電気使用量を含みます)

2. 集中配管の場合: 風量300ℓ以下 ￥165,000(税込)～
(一次側エアー工事費・電気幹線工事費・電気使用量を含みます)

※ 参考価格の為、全体の申込み数および風量に応じて費用は変動いたしますので、予めご了承ください。

※ 二次側エアー工事費は、別途発生いたします。

2) 注意事項

- ・ 退出の際は毎日小間内のバルブ(元栓)を必ず閉めてお帰りください。
- ・ やむを得ず配管が小間内、通路を横断する場合がありますので予めご了承ください。
- ・ 排水設備(ピット)のみの利用は原則禁止しております。断りなく使用された際に生じた事故等の責任は負いません。また、その際に発生したピット清掃等の費用は別途請求させていただきます。
- ・ 排水設備に熱湯を流す事はできません。熱湯を流す際は事前に展示会施工事務局(株)ムラヤマまでご相談ください。
- ・ 小間内排水設備に残飯・固形物・油・薬品・悪臭を放つ汚水等が流入すると、排水設備が汚損されつまりや逆流等の原因になりますので、絶対に流さないようにしてください。
- ・ エアーコンプレッサーの設置場所は、利用出展社の小間内に設置する独立配管工事、展示会場外へ設置する集中配管工事の2種類の方法があります。全体の申込み数および風量に応じて工事方法が異なりますので予めご了承ください。また、エアーコンプレッサーを小間内に設置する場合は、約1m×1m程の設置スペースが必要となり、かつエアーコンプレッサー自体の上部は塞がないようにしてください。

【Y-5】に関するお問合せ先

＜お問合せ先＞ 株式会社ムラヤマ 担当: 施工事務局担当
TEL/03-6221-1960
E-mail/hito-kuruma2025yokohama@murayama.co.jp
※ メールでのお問合せがスムーズです。

【Y-6】ホールインアンカー工事申込

展示ホール出展社でホールインアンカー工事を行う場合のみ対象

締切: 3月 31日 月

※ ノース・コンコース出展小間は、ホールインアンカー工事ができません。

展示ホール内でホールインアンカーの工事を行う場合は、【Y-6】に必要事項をご記入の上、申込書PDFを出展社マイページにアップロードし、計画図を添付してご提出ください。

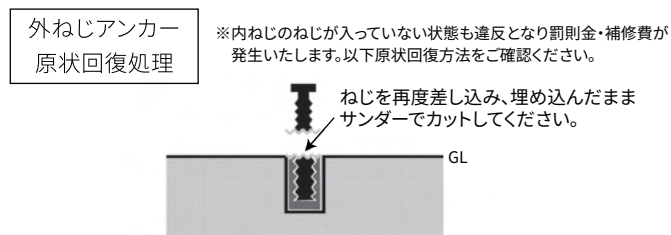
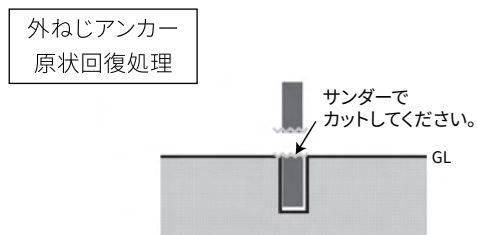
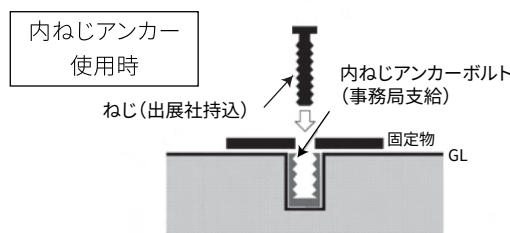
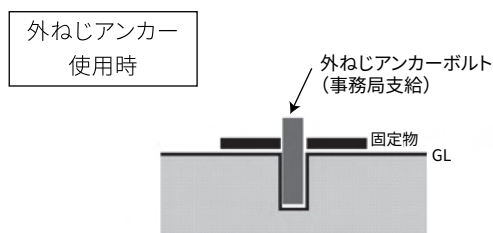
なお、建物の構造上やその他の都合で工事が許可されない場合もあります。施工にあたっては、後述の使用条件・作業要領を遵守してください。

無届けアンカーボルトの使用、使用条件・作業要領の遵守違反は絶対に行わないでください。違反した場合は、直ちに作業を停止した上で罰金をお支払いいただきます。また、事故発生の場合は補償費を含め相当の損害賠償額を請求いたします。

申込みを受領いたしましたら、(株)ムラヤマよりご連絡させていただきます。連絡のない場合にはお問合せください。

●使用条件・作業要領

1. 使用するアンカーボルトとドリル(ストッパー付き)はすべて会場支給品のみとさせていただきます。受け渡しは作業当日展示ホール内施工受付カウンターで行います。
※支給するアンカーボルトは、埋め込み長50mmボルトノック式とし、50mmより深い穴を開けることは固く禁止いたします。
※アンカーボルト、ドリルは会場支給品以外の使用は禁止いたします。
2. ピット盤、ピット周辺部(ピット縁より20cm以内)、および目地への使用は禁止いたします。小間位置によりアンカーの使用が制限される場合があります。使用される際は、ピットの位置を事前にご確認ください。
3. 撤去時は各ブースへの電源供給を停止するため、会場壁コンセントからの電源供給となります。また、会場でのサンダーおよびコードリールの貸出は一切行っておりません。各出展社にてご用意ください。
4. 使用後アンカーボルトは抜かずに、床面より出ているアンカー頭部を床面の水平を保つようにサンダーにより切断してください。内ねじのアンカーボルトを使用された場合は、内ねじの対象物を外した後に必ずねじを再び入れた状態で切断処理を行ってください。
※ねじが抜かれた状態の場合は、別途¥5,500(税込)／1本を請求いたしますので、ご注意ください。
5. 使用するアンカーの本数により所定の床復旧費¥2,200(税込)を請求いたします。また、次の行為をされた場合は罰則金、補修費を請求いたします。※根釘も禁止いたします。
 - I. アンカーボルトを引き抜いた場合(内ねじのねじが入っていない状態も該当) ————— ¥5,500(税込)／1本
 - II. アンカーボルト切断時に床面のはつり等が発生した場合 ————— ¥5,500(税込)／1箇所
 - III. アンカーボルトの切断未処理の場合 ————— ¥2,200(税込)／1本
 - IV. 会場貸与以外のアンカーボルトを使用をされた場合 ————— ¥11,000(税込)／1本



【Y-6】に関するお問合せ先

＜お問合せ先＞ 株式会社ムラヤマ 担当: 施工事務局担当
TEL/03-6221-1960
E-mail/hito-kuruma2025yokohama@murayama.co.jp
※メールでのお問合せがスムーズです。

【Y-7】危険物持込み申請

展示ホール・ノース出展社で危険物を持ち込んだ展示を行う場合のみ対象

締切: 3月 31日 月

※ コンコース出展小間は、危険物を持ち込んだ展示ができません。

消防法および本展示会規定により展示会場内においての【喫煙】【裸火の使用】は原則禁止いたします。

また、展示ホール内への【可燃性高圧ガス】【灯油】【塗料】【シンナー】の持込みは禁止いたします。ただし、展示機器・機材に内蔵された当該機器と一体であると見なされた場合または展示目的で持込む場合は、事前に所轄消防署により許可されたものに限り、最小限の範囲で持込むことができます。

危険物の持込みを予定している場合は、【Y-7】に必要な事項をご記入の上、申請書PDFを出展社マイページにアップロードし、以下の書類を添付してご提出ください。申請を受領いたしましたら、(株)ムラヤマよりご連絡させていただきます。連絡のない場合にはお問合せください。

1) 添付書類

1. 展示目的
2. 展示製品の種類・寸法(カタログ)

2) 注意事項

展示物の持込みが許可された場合、持込み場所に必ず消化器を設置してください。

コンコース出展社は、危険物を持ちこんでの展示ができません。

3) 危険物の種類

第一石油類	ガソリン、シンナー
第二石油類	灯油、軽油
第三石油類	A重油、マシン油
第四石油類	スピンドル油、ギヤー油、潤滑油、作動油
動植物油類	変性アルコール、食用油
その他	スプレー類、テレピン油、ベンゾール、クロール、エンジンオイル、濃硫酸フロンガス、炭酸ガス、アルゴンガス、大量マッチ、セルロイド類、アンモニア(毒性ガス)、印刷機等のインク洗浄液等

【Y-7】に関するお問合せ先

＜お問合せ先＞ 株式会社ムラヤマ 担当: 施工事務局担当
TEL/03-6221-1960
E-mail/hito-kuruma2025yokohama@murayama.co.jp
※メールでのお問合せがスムーズです。

【Y-8】車両展示申請

対象：該当出展社

締切：**3月21日** **金**

天然ガス、水素等を必要とする車両（燃料電池車両等）を展示する際には、事前に㈱ムラヤマまでご相談ください。

ガソリンの内容量においては、5ℓを限度とします。また、会期中のエンジン稼働は禁止いたします。車両は動かないように固定（輪止め等）して展示してください。

車両展示を予定している出展社は、【Y-8】に必要事項をご記入の上、以下の書類を添付して申請書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。申請を受領いたしましたら、㈱ムラヤマよりご連絡させていただきます。連絡のない場合にはお問合せください。

1) 添付書類

1. 展示目的
2. 車両の種類・寸法（カタログ）

2) 注意事項

持込み場所に必ず消火器を設置してください。（電気自動車は消火器不要です）

●ノース出展小間

- ・ノース出展小間は、展示車両を搬入される際（ハンドフォークでの搬入も含む）会場移動時、床面に傷やキャスター・タイヤ跡が残ったり、既設カーペットがヨレる恐れがありますので、必ずブルーベニヤ／コンパネ／ブルーシート等で床面に損傷が残らないよう養生を行ってください。
特に移動時の切り返しや急ハンドルは既設カーペットを損傷する要因となるため、十分ご注意ください。
- ・床耐荷重が $2\text{t}/\text{m}^2$ （ピット蓋上およびその周辺は $0.5\text{t}/\text{m}^2$ ）となります。床耐荷重を遵守いただきますようお願いいたします。
- ・展示車両搬入出口は10ページをご参照ください。

●展示ホール コンコース出展小間

- ・展示ホール コンコース出展小間は、車両展示は原則できません。ただし、車両展示内容によっては消防署と協議の上、許可が得られる場合がございます。㈱ムラヤマまでご相談ください。

【Y-8】に関するお問合せ先

＜お問合せ先＞ 株式会社ムラヤマ 担当：施工事務局担当
TEL／03-6221-1960
E-mail／hito-kuruma2025yokohama@murayama.co.jp
※メールでのお問合せがスムーズです。

【Y-9】インターネット接続サービスの申込

対象：希望する出展社

締切：**3月31日** **月**

高速データ通信には、NTT東日本の光通信のご利用をお勧めいたします。

臨時回線の申込み手続が必要なため、3月31日(月)までの受付(厳守)となります。

光通信をご利用になる場合は、【Y-9】に必要な事項をご記入の上、申込書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。

1) 料金

1回線(1台) ￥132,000(税込)

(NTT開通工事費・ルーターリース設定費・主回線配線工事料・プロバイダ接続費を含みます)

2) 利用開始日時

5月20日(火)15:00～

3) お支払い方法

インターネット接続の費用は、後日(株)ムラヤマより請求書を送付いたします。

4) 注意事項

- ・本サービスは通信速度が下り最大1Gbpsのベストエフォート型であり、最大速度を常に保証するものではありません。回線の利用状況により通信速度が低下する場合があります。
- ・ISP(インターネットサービスプロバイダ)はNTTコミュニケーションズ(OCN)に限定させていただきます。
- ・本サービスはNTTコミュニケーションズのOCN光「フレッツ」ファミリータイプです。OCN光「フレッツ」ファミリータイプは通常のダイヤルアップ型接続と同様、接続のたびにお客様の端末に異なるIPアドレスを割り当てる(動的)『ダイナミック方式』のアドレス割り当てを行います。
- ・主回線から先の配線は各出展社にてご用意ください。(お客様ブース内UTPケーブル布設工事を(株)ムラヤマで実施することも可能です。別途ご相談ください)
- ・ご利用にあたっては、Ethernetポート付PCおよびLANカードをご用意ください。
- ・セキュリティおよびウイルス対策に関しては各出展社にてご対応をお願いいたします。コンピュータをお持ちの出展社は最新版のウイルスチェックソフトのご利用をお勧めいたします。
- ・本サービスとは異なった内容をご希望の出展社はパシフィコ横浜 展示オペレーショングループまでお問合せください。
- ・お申込み後、**4月18日(金)**以降のキャンセルは、お申込みの回線料金全額をお支払いいただきます。
- ・二次側工事(小間内工事)をご希望の場合、詳細情報を併せてご提出ください。

【Y-9】に関するお問合せ先(展示ホール)

＜お問合せ先＞ パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ 担当：北田
TEL／045-221-2132 FAX／045-221-2184 E-mail／kitada@pacifico.co.jp

【Y-9】に関するお問合せ先(ノース)

＜お問合せ先＞ パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ 担当：河野
TEL／045-211-4393 FAX／045-211-4487 E-mail／kawano@pacifico.co.jp

【Y-10】小間内臨時電話の申込

対象：希望する出展社

締切：3月 31日 月

会期中における外部からの依頼による館内放送での呼出しは一切行いませんので、小間内には臨時の電話を設置することをお勧めいたします。

臨時電話をご利用になる場合は、【Y-10】に必要事項をご記入の上、申込書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。

1) 臨時電話

プッシュ回線です。外線発信は0発信となります。また、外線と内線の接続や転送はできません。

● 料金

1回線(1台) ￥38,500(税込)

(基本料・取付工事費・電話機使用料・国内通話料を含みます)

※国際電話を使用した場合およびレンタル機器を破損させた場合は、別途費用を請求いたします。

※使用頻度にかかわらず、会期終了後の返金は一切いたしません。

● 利用開始予定日時

5月20日(火)13:00～

2) お支払い方法

小間内臨時電話の費用は、後日(株)ムラヤマより請求書を送付いたします。

【Y-10】に関するお問合せ先(展示ホール)

＜お問合せ先＞ パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ 担当：北田
TEL／045-221-2132 FAX／045-221-2184 E-mail／kitada@pacifico.co.jp

【Y-10】に関するお問合せ先(ノース)

＜お問合せ先＞ パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ 担当：河野
TEL／045-211-4393 FAX／045-211-4487 E-mail／kawano@pacifico.co.jp

【Y-11】ユニットシステムブースの申込

対象：希望する出展社

締切：3月31日 月

ユニットシステムブース基本構成内容

- | | | |
|-------------------|-----------------|------------------------|
| ○システムパネル(バック・サイド) | ◎2口コンセント(1KW)×1 | |
| ○システムパラペット | ◎社名板×1 | |
| ○床パンチカーペット | ◎受付カウンター×1 | ◎印：小間サイズに関わらず、同数となります。 |
| ○スティック型LED(30W)×2 | ◎折りたたみイス×1 | |

※角小間は通路側に壁はございません。(2面開放・パレット2面)

◎ 社名板×1
ご指定のない場合(W1,500×H300)をベースに角ゴシック黒文字で表示いたします。
株式会社は(株)に統一させていただきます。
※有料にてタイプ選択可能

○ パラペット／スティック型LED(30W)×2
パラペットは、高さ300mmのシステム帯材を通路に沿って設置いたします。
2小間以上の場合は1小間ごとにパラペットの支柱が立ちます。

◎ 受付カウンター・折りたたみイス×1

◎ 2口コンセント(1KW)×1
コンセント容量は1KW(100V)です。
1KW(100V)を超える電気供給が必要な場合は別途申込みが必要となります。
※2小間、3小間も同様です。
※44ページ参照

○ オクタノルムシステムパネル
システムパネルはビニールコーティング仕上げ(白色)のベニヤ板パネルのため、釘打ち、穴開け、経師貼、切断等の加工等の直接装飾を施すことができません。
説明パネル等の取付は、チェーンで吊るしたり両面テープにて取付けてください。
※ただし、両面テープは布製のものに限りです。
※壁面にシートやテープの粘着が残ってしまった場合には、別途費用をご請求させていただく場合がございますので、ご注意ください。

○ 床パンチカーペット
床パンチカーペットは、カラーサンプルより好きな色を1色お選びいただけます。
※57ページ参照

ユニットシステムブースバリエーション

ご出展小間数に合わせ、3タイプのユニットブースをご用意いたしました。

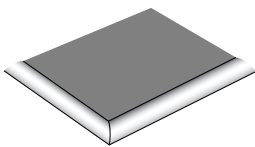
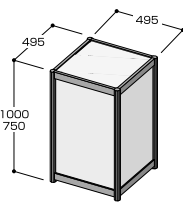
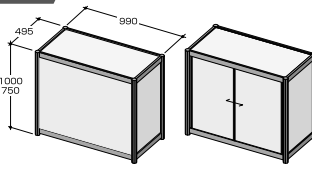
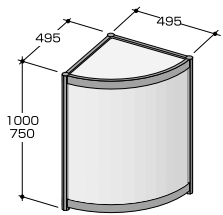
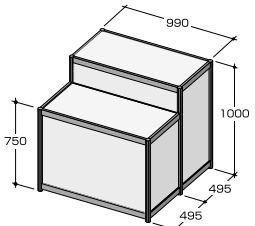
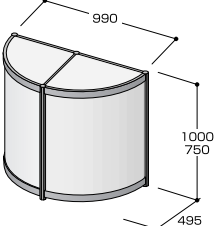
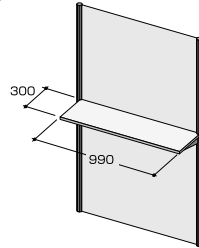
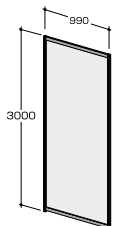
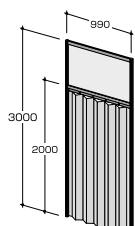
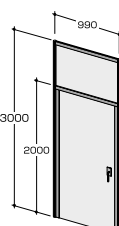
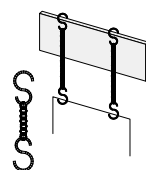
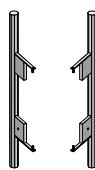
<p>1小間</p> <p>W2,970×D2,970×H3,000</p> <p>¥ 145,200-</p> <p>(税込)</p>	<p>2小間</p> <p>W5,940×D2,970×H3,000</p> <p>¥ 205,700-</p> <p>(税込)</p>	<p>3小間</p> <p>W8,910×D2,970×H3,000</p> <p>¥ 266,200-</p> <p>(税込)</p>
---	---	---

【Y-12】 オプショナルアイテムの申込

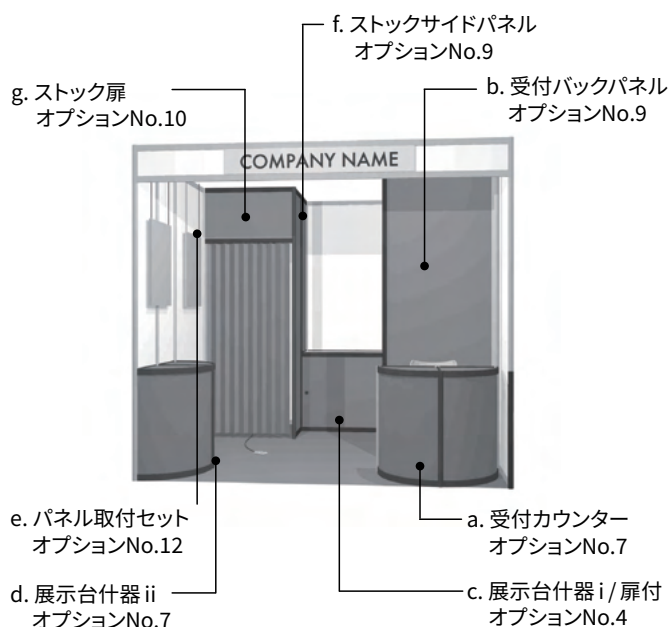
対象：希望する出展社

締切：3月31日 月

オプショナルアイテム一覧

<div>1</div> <div>パンチカーペット (コーナー押え含)</div> <div></div> <div>※57ページのカラーサンプルより お選びください。</div> <div>¥30,250 (税込) / 1小間</div>	<div>2</div> <div>壁面カラー</div> <div>システムパネルに 壁面カラーシート貼</div> <div>※57ページのカラーサンプルより お選びください。 ※展示台色加工、ライン等は別途 お見積もりいたします。</div> <div>¥12,100 (税込) / 1枚</div>	<div>3</div> <div>展示台</div> <div></div> <div>¥7,700 (税込)</div>	<div>4</div> <div>展示台</div> <div></div> <div>展示台 ¥11,000 (税込)</div> <div>扉付の場合 ¥15,400 (税込)</div>	
<div>5</div> <div>展示台</div> <div></div> <div>¥12,100 (税込)</div>	<div>6</div> <div>展示台</div> <div></div> <div>¥22,000 (税込)</div>	<div>7</div> <div>展示台</div> <div></div> <div>¥23,100 (税込)</div>	<div>8</div> <div>展示棚</div> <div></div> <div>¥3,300 (税込)</div>	
<div>9</div> <div>システムパネル</div> <div></div> <div>¥8,250 (税込)</div>	<div>10</div> <div>アコーディオンカーテン</div> <div></div> <div>¥17,600 (税込)</div>	<div>11</div> <div>システムドア</div> <div></div> <div>¥23,100 (税込)</div>	<div>12</div> <div>パネル取付セット</div> <div></div> <div>¥550 (税込)</div>	<div>13</div> <div>パネルフック</div> <div></div> <div>¥1,100 (税込)</div>

オプショナルアイテム使用展開イメージ



● サンプルブースオプショナルアイテム設置例 (オプショナルアイテム=灰色表記部分)

A ユニットシステムブース(1小間) **¥145,200-**(税込)

B オプショナルアイテム **¥96,800-**(税込)

a. 受付カウンター	: オプションNo.7	×1台
b. 受付バックパネル	: オプションNo.9	×1枚
c. 展示台什器 i / 扉付	: オプションNo.4	×1台
d. 展示台什器 ii	: オプションNo.7	×1台
e. パネル取付セット	: オプションNo.12	×2台
f. スtock壁面	: オプションNo.9	×1面
g. スtock扉	: オプションNo.10	×1面

A+B 合計 **¥242,000-**(税込)

カラーブース展開イメージ

●「色」の持つイメージで企業イメージや製品イメージ等を、より印象深く強いものとする事が可能となります。

例1) 青色系展開

- ・青色系から連想するイメージ
機械的で正確な印象
先進性、シャープな印象
- ・同色系構成から受けるイメージ
まとまり落ち着いた印象



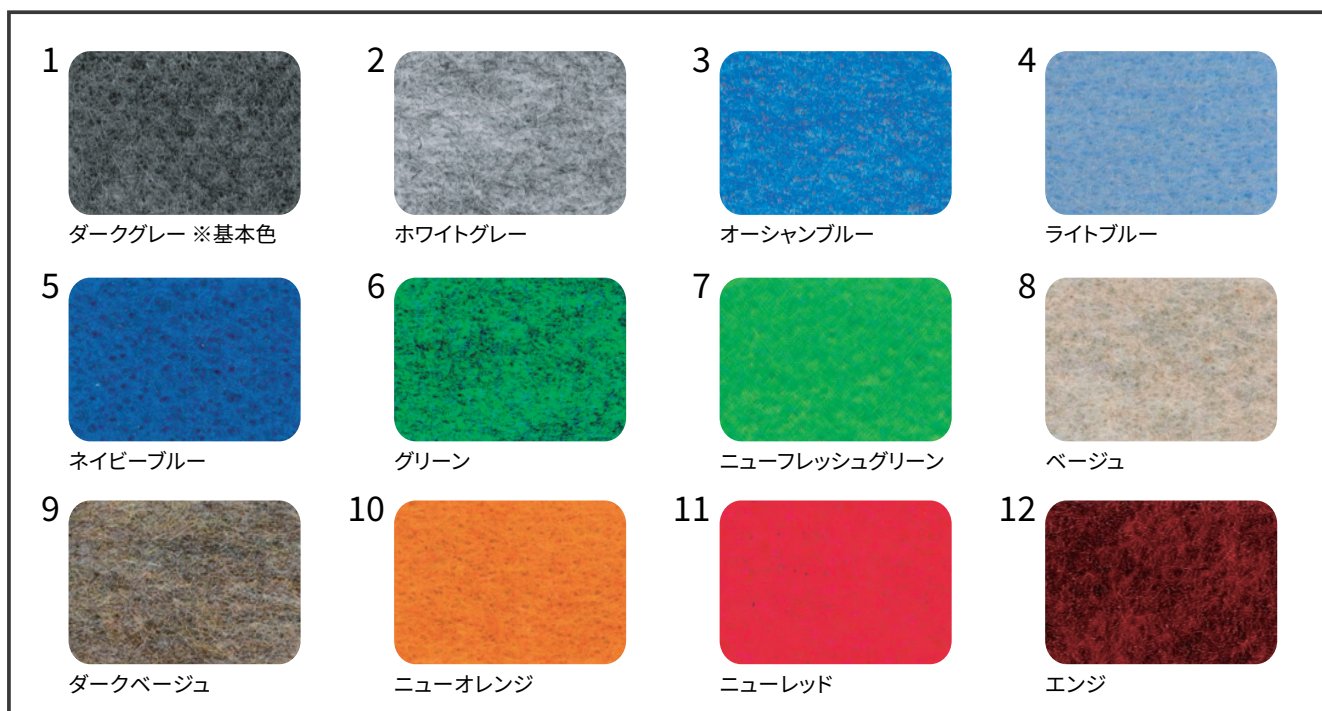
例2) 赤色系展開

- ・赤色系から連想するイメージ
元気で明るい印象
エネルギッシュな印象
- ・赤+黄から連想するイメージ
独創的、個性的な印象



床カラーサンプル

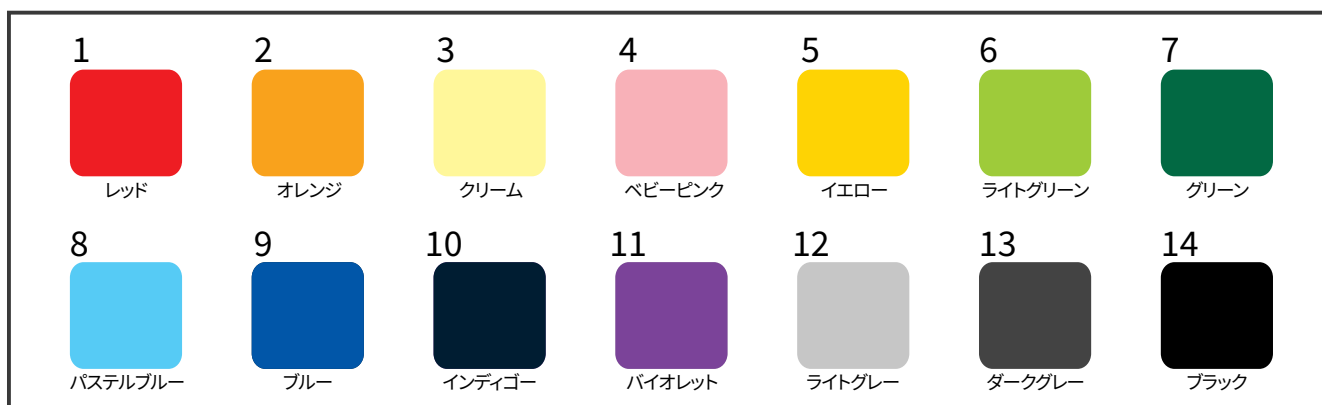
パンチカーペット12色



※印刷の都合上カラーサンプルと実物は若干異なります。

壁面カラーサンプル ※別途有料

システム壁面14色










※印刷の都合上カラーサンプルと実物は若干異なります。

【Y-13】映像・音響機器関係備品の申込

対象：希望する出展社

締切：3月31日 月

映像・音響機器

1 液晶ディスプレイ 32インチ  ¥85,800 (税込)	2 液晶ディスプレイ 43インチ  ¥93,500 (税込)	3 液晶ディスプレイ 55インチ  ¥108,900 (税込)	4 液晶ディスプレイ 65インチ  ¥140,800 (税込)
5 モニタ用自立スタンド  A: 32インチ用 ¥14,300 (税込) B: 43～65インチ用 ¥16,500 (税込)	6 DVDプレーヤ  ¥13,200 (税込)	7 デジタルサイネージプレーヤ  ¥19,800 (税込)	

※モニタは通常卓置きとなりますが、自立式スタンドの組合わせの他、壁面取付も可能です。この場合、壁面に取付用の加工等が発生する場合がありますので、別途お問合せください。

※ノートPCなど他機種のリースも行っておりますので、お問合せください。

※コンセント等は含まれておりません。【Y-2】電灯・電力に関する申込にてご提出ください。

※USB挿入による出力の場合は、別途サイネージプレーヤが必要となります。

プレゼンテーションセット

¥138,600～ (税込)

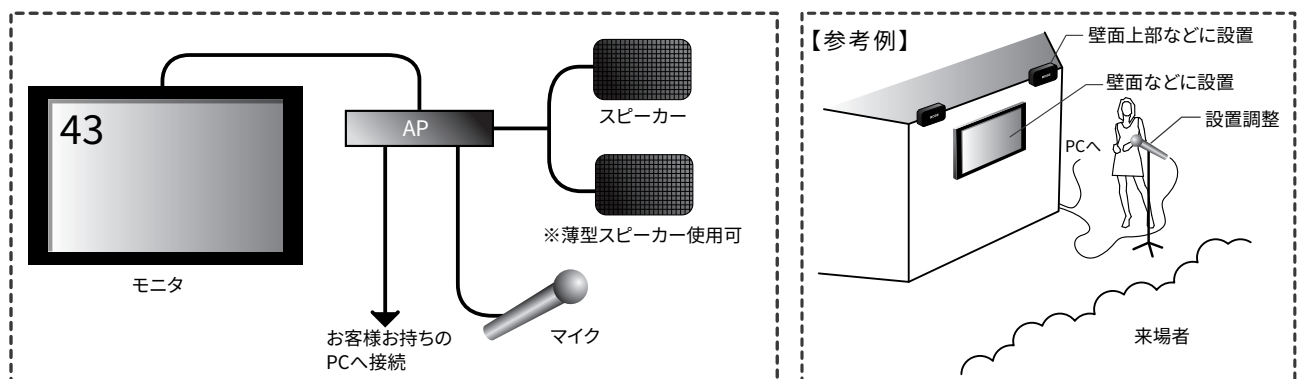
展示製品や企業の取組等を積極的にアピール！

必要最低限のプレゼンテーションツールをセットにしました。PC1台をお持ちいただくだけで、すぐに使える効果的な展示ツールのセットです。映像や音を使い生の声でプレゼンテーションを行うことで、多くの来場者を集め、効果的にビジネスへとつなげていくためのものとなります。

本展示会において出展社価格にてご提供させていただき、現場設置まででなく会期中のメンテナンスも含めた事務局指定業者ならではの対応を行っていきます。ぜひ㈱ムラヤマにご用命ください。

【基本仕様】

- ・43インチ薄型モニタ(約1,000mm×約750mm) 1台 壁掛け or 自立 設置含
- ・スピーカー2台 設置含 ※薄型スピーカー使用可
- ・マイク+マイクスタンド(有線タイプ) 1セット
- ・各種つなぎ込み、設置、映像音響の調節費
- ・会期中のメンテナンス費、トラブル時の対応費 等、すべてまとめたオールインワンタイプ






※デモンストレーションおよびナレーションを行う場合、小間袖2.0mの地点より測定し70dB以下で行ってください。
また、規定値以下でも他の出展社の迷惑にならないように十分注意を払ってください。

【Y-14】レンタル備品の申込

対象：希望する出展社

締切：3月31日 月

L1 応接ラウンジセット  ¥35,200 (税込)	L2 ソファセット  ¥11,000 (税込)	L3 ハイカウンターセット  ¥37,400 (税込)	L4 ハイカウンター 白/黒  600φ×白：H1,050/黒：H1,000 ¥7,480 (税込)
L5 受付カウンター  W900×D450×H800 ¥6,600 (税込)	L6 折りたたみイス  ¥660 (税込)	L7 カフェチェア  A レッド B グリーン C ネイビーブルー E ベージュ ¥3,080 (税込)	L8 カウンターチェア  ¥3,850 (税込)
L9 貴名受け  ¥1,650 (税込)	L10 カタログスタンドA  A4×6段/A4×12段/B4×12段 ¥6,050 (税込)	L11 カタログスタンドB  A4サイズ×4段 ¥13,750 (税込)	L12 ポールパーティション  ポール 白 赤 黒 チェーン ¥1,320 (税込) ¥264/m (税込)
L13 ガラスショーケース (照明/鍵付)  W1,500×D600×H920 ¥17,600 (税込)	L14※ LEDライトパネルボード A1 ¥22,000 A2 ¥17,600 A3 ¥13,200 グラフィックフィルム A1 ¥13,200 A2 ¥11,880 A3 ¥8,580 (税込)	L15 パネルスタンド  ¥6,050 (税込)	L16 イーゼル  ¥5,280 (税込)
L17 白布  W1,000×L2,200 ¥1,320 (税込)	L18 テーブル  W1,800/1,500/1,200/900×D600 W1,800/1,500×D450 【H730共通】 ¥3,850 (税込)	L19※ 貸鉢  A (小鉢) ¥2,200 (税込) B (大鉢) ¥4,950 (税込)	L20 スチールラック  W900×D450×H1,800 ¥6,600 (税込)

※ L14 別途コンセント申込みも必要です。原稿作成が必要な場合は別途料金が発生いたします。

※ L19 貸鉢の運搬費は別途発生いたします。

※ コンセント等は含まれておりません。【Y-2】電灯・電力供給の申込にてご提出ください。

※ 装飾施工日・会期中のお申込みは、在庫状況により別途運搬費が発生する場合がございます。

【Y-15】説明パネル製作の申込

対象：希望する出展社

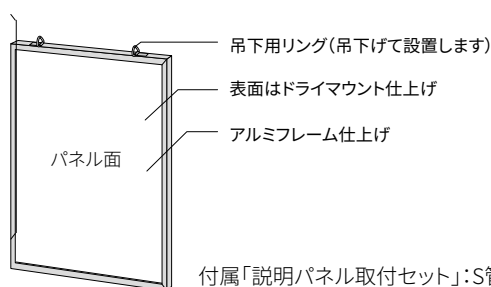
締切：3月31日 月

展示品の説明から、会社案内、企業の取組等、来場者に分かりやすく説明する大切な展示ツールです。

本展示会において出展社価格にてご提供させていただき、打合せ・作成・現場設置まで事務局指定業者ならではのスムーズで一貫性のある対応を行っていきます。ぜひご用命ください。製作させていただいたパネルは会期終了後にお持ち帰りいただけます。その際の梱包作業は別途有料となります。装飾施工前までにお申込みください。(株)ムラヤマでの保管、引き取りは承っておりません。

【完全パネルデータをご支給にて作成の場合】

- ・サイズ：右表参照
- ・アルミフレーム仕上げ(吊下用リング付)
- ・表面はドライマウント仕上げ(油性インクあるいはラミネート加工)



付属「説明パネル取付セット」：S管×4・くさり1m×2

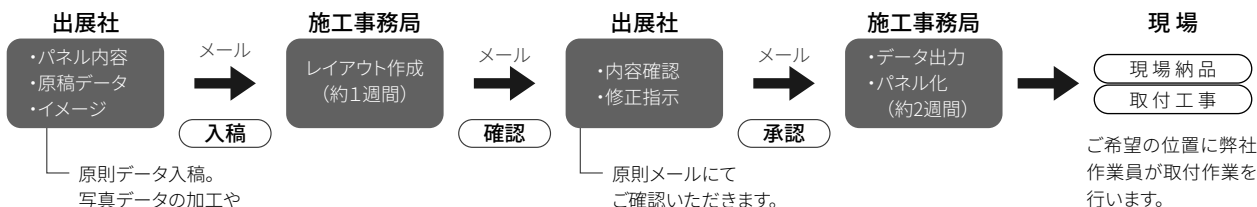
A1-size	¥21,780 (税込)
A2-size	¥17,050 (税込)
B1-size	¥27,500 (税込)
B2-size	¥19,800 (税込)

※サイズ表以外の特注サイズの製作も可能です。

【パネル内容の新規デザインにて作成の場合】

- ・パネル情報データの別途作成について …
 - 基本デザイン費用：¥18,700(税込)～/1枚
※表組作成・写真データ加工・データコンバート(変換)等
 - 新規イラスト作成・レンタルポジ利用等は、別途ご相談ください。

【パネル進行内容】



※データは4月18日(金)までにお送りください。

【参考例】

こちらのパネルのレイアウトおよびデザインは参考です。出展社に合ったものをご提案いたします。



【Y-11】ユニットシステムブースの申込 55

最もシンプルでベーシックな基本形となるブースです

【Y-12】オプションアイテムの申込 56

展示内容や用途に合わせ機能性を高めたオプションアイテムです

床・壁面カラーサンプル 57**【Y-13】映像・音響機器関係備品の申込** 58

プレゼンテーションセットをはじめ、より効果的な展示PRを行うためのツールです

【Y-14】レンタル備品の申込 59

出展内容に合わせた様々なレンタル備品です

【Y-15】説明パネル製作の申込 60

展示品や企業の実績等、分かりやすく紹介する説明パネルのデザイン・構成・作成までが可能なツールです

各種申込みを受領しましたら、㈱ムラヤマよりご連絡させていただきます。

連絡がない場合はお問合せください。

お申込み・お問合せ先



www.murayama.co.jp

株式会社ムラヤマ 東京本社 担当：施工担当事務局

〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-24 豊洲フォレシア

TEL／03-6221-1960 E-mail／hito-kuruma2025yokohama@murayama.co.jp

※メールでのお問合せがスムーズです。

【Y-16】国内輸送・フォークリフトの申込/見積依頼

対象：希望する出展社

締切：4月 16日 水

国内輸送・フォークリフトの利用を予定している場合は、【Y-16】に必要事項をご記入の上、申込書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。

以下すべての項目、別途費用が発生いたします。各種料金は事前にお問合せください。

1) 国内輸送(搬入・搬出サービス)

●搬入サービス

出展社から集荷した展示品や装飾品を小間までお届けするサービスです。

●搬出サービス

展示ホール・ノースから集荷した展示品や装飾品を返送するサービスです。

2) フォークリフト作業

●展示ホール

重量物は、フォークリフトをご利用いただけます。

●ノース

ノース会場内でフォークリフトは利用できません。

ただし、日本通運(株)に場内作業を依頼した場合、コンパネ養生によるハンドフォークの利用は可能です。

詳細は日本通運(株)までご提出ください。

3) 保険

展示品を対象として、展示・搬入・搬出・輸送作業が終了するまで切れ目なく一貫してお引き受けする保険です。

※次の事由によって生じた損害は保険金をお支払いできませんのでご注意ください。

- ・ 契約者、被保険者の故意または重大な過失
- ・ 貨物の固有の欠陥または性質による損害
- ・ 荷造りの不完全・運送の遅延・間接損害・公権力による処分、戦争、ストライキ、労働紛争、暴行、
- ・ 社会騒擾・原子核反応・原子核の崩壊、地震、噴火、津波

4) 空箱保管

展示ホール・ノース内にはストックヤードがありません。

搬入作業時に生じた梱包資材や空箱等の保管をご希望の場合は、【Y-16】の空箱保管を選択しご提出ください。

空箱は日本通運倉庫でお預かりしています。会期終了後の空箱配送は、場内車両混雑により18:00以降になる可能性がございます。予めご了承の上、お申込みください。

5) 事前申込

日本通運(株)に国内輸送・場内作業を依頼する場合は、事前に【Y-16】を提出しお申込みください。

搬入当日の申込みはお引受けできません。

【Y-16】に関するお問合せ先

＜お問合せ先＞ 日本通運株式会社 FBU 五反田航空営業部 担当：塩田・細川
TEL／03-3778-8274 E-mail／nittsu-events-gte@nipponexpress.com

【Y-17】DM・DM用封筒の追加申込

対象：希望する出展社

締切：3月21日(金)



無料配布分は申込み不要です。

追加をご希望の場合のみお申込みください。

3月21日(金)以降の追加申込みも受付けております。

最終締切日は4月18日(金)です。

ただし、在庫が無くなり次第締切とさせていただきます。

無料配布枚数

DM 1社あたり300枚

DM用封筒 1社あたり150枚

詳細は、17ページをご確認ください。



1) 追加料金

●DM ￥6,600(税込)／1セット300枚

●DM用封筒 ￥3,850(税込)／1セット150枚

出展社マイページ内、申込フォーム【Y-17】よりお申込みください。

申込み後のキャンセルおよび未使用の場合でも返金はお受けできませんので予めご了承ください。

2) 発送予定日

●3月21日(金)までのお申込み 4月下旬発送予定(17ページ、出展社発送物(無料配布)に同梱いたします)

●4月18日(金)までのお申込み 5月上旬より順次発送

※発送状況等の理由により予定を変更する場合がございます。

※追加申込みは、国内住所宛のみとさせていただきます。

3) お支払い方法

展示会終了後、展示会運営事務局(株)大成社より電子請求書を送付いたします。

【Y-17】に関するお問合せ先

＜お問合せ先＞ 展示会運営事務局 株式会社大成社
TEL／03-5542-0811 E-mail／exhib-expo@taiseisha.co.jp

【Y-18】出展社バッジフォルダの追加申込

対象：希望する出展社

締切：4月 18日 金



無料配布分は申込み不要です。
追加をご希望の場合のみお申込みください。

無料配布枚数 …… 1小間あたり5枚
詳細は、17ページをご確認ください。

追加申込み(事前販売)

● 1セット(10枚)：¥5,500 (税込)

追加申込み(事前販売)は、セット単位でのみの受付とさせていただきます。
出展社バッジフォルダ、追加申込み(事前販売)の発送は5月上旬発送予定です。

- ・ 出展社マイページ内、申込フォーム【Y-18】よりお申込みください。
- ・ 追加申込みは、国内住所宛のみとさせていただきます。
- ・ 申込み後のキャンセルおよび未使用の場合でも返金はお受けできませんので予めご了承ください。
- ・ お支払い方法……………展示会終了後、展示会運営事務局(株)大成社より電子請求書を送付いたします。

1セット(10枚)以下(バラ)で追加をご希望の場合は、会場にてご購入ください。

会場販売【5/19(月)～5/23(金)】

装飾施工・搬入日から会場にて、1枚単位(バラ)販売をします。

● 1枚：¥550 (税込)

- ・ 会場販売は現金のみの取扱いです。
 - ・ 領収書を発行いたします。
- ※後日請求扱いはありません。

【Y-18】に関するお問合せ先

＜お問合せ先＞ 展示会運営事務局 株式会社大成社
TEL／03-5542-0811 E-mail／exhib-expo@taiseisha.co.jp

【Y-19】QRコードリーダーレンタルの申込

対象：希望する出展社

締切：4月30日 水

入場証に表示されているQRコードを読み取るQRコードリーダーの貸出を行います。

来場者と名刺を交換する代わりにQRコードリーダーで来場者の登録情報を読み取ることで、よりスムーズに来場者データを集計することができます。

QRコードリーダーの導入を希望する出展社は出展社マイページ内、申込フォーム【Y-19】よりお申込みください。

1) 利用料金

¥55,000(税込)／1台

(横浜展示会開催3日間分のリーダー情報回収・データ作成費を含みます)

2) QRコードリーダー利用期間

5月21日(水)10:00～5月23日(金)16:00

●QRコードリーダー受渡し日

5月20日(火)13:00～17:00

QRコードリーダー貸出カウンター(展示ホール1F B13前(予定))にてお渡しいたします。

申込完了メールを印刷してお持ちください。

●QRコードリーダー返却日

5月23日(金)16:00～17:00

QRコードリーダー貸出カウンター(展示ホール1F B13前(予定))までご返却ください。

3) 読み取りデータダウンロード

5月26日(月)予定 ※データは後日納品です。

4) QRコードリーダーご利用の流れ

1. QRコードリーダー貸出カウンターにて、受け取りのお手続きをお済ませください。
受渡しの際に、操作方法などをご案内いたします。
2. 会期中、自社ブースへの来場者の入場証に表示されているQRコードを読み取ってください。
※入場証のQRコードは、必ず来場者本人の了承を得た上で読み取ってください。
3. 会期終了後、QRコードリーダー貸出カウンターまでご返却ください。
4. 5月26日(月)より、ご担当者宛にダウンロードURLが記載された来場者データ納品メールを順次お送りいたします。
メールに記載の手順に従ってデータをダウンロードしていただきます。

5) お支払い方法

展示会終了後、展示会運営事務局(株)大成社より
電子請求書を送付いたします。

自動車技術会の学術講演会バッジを下げた来場者の方は入場証にQRコードの記載がないため、名刺交換にてご対応ください。

- ・コードレス
- ・専用バッテリー(充電不要)
- ・DENSO社製:BHT-13006QWB
- ・フリーワード設定可能



【Y-19】に関するお問合せ先

＜お問合せ先＞ 展示会運営事務局 株式会社大成社
TEL／03-5542-0811 E-mail／exhib-expo@taiseisha.co.jp

【Y-20】QRコードスキャンアプリ(PWA)の申込

対象：希望する出展社

締切：4月30日 水

入場証に表示されているQRコードを読み取るコードスキャンアプリ(PWA)の貸出を行います。

来場者と名刺を交換する代わりにスマートフォンもしくはタブレット等で登録情報を読み取ることで、よりスムーズに来場者データを集計することができます。

本機能はインターネット通信可能なスマートフォンを利用し、入場証に記載のQRコードを読み取り、読取結果をCSVに保存することができます。インターネットに繋がっていない端末では利用できませんのでご注意ください。

また、QRコードスキャン時に予め出展社マイページで設定したアンケートを入力することも可能です。スキャン結果は出展社マイページで来場者データとセットでダウンロードすることが可能です。出展社マイページ内、申込フォーム【Y-20】よりお申込みください。

※こちらはアプリ(PWA)のライセンスの貸出です。端末は出展社自身でご用意いただく、もしくは追加有料レンタルが必要です。

※インターネット接続に関しましては、携帯電話事業者が提供するモバイル回線のご利用を推奨いたします。Wi-Fi回線につきましては、展示会場内でのWi-Fi接続が不安定になる場合がございますので、非推奨となります。

1) 利用料金

¥66,000(税込)／1台

- ・横浜展示会開催3日間分のシステム利用・データダウンロード費を含みます。
- ・1台で1端末までご利用いただけます。
- ・複数端末のご使用を希望する場合は、希望の台数をご購入ください。(端末は各社でご用意いただく、もしくは追加有料レンタルが必要です。)
- ・※昨年、開場時間後や会期終了後に写真で撮影したQRコードを本アプリで読み込んでいた出展社がいらっしゃいました。個人情報保護の観点より、会期内の開場時間内以外での本アプリの利用は固く禁止させていただきます。(システム管理ログより)発覚した場合は本アプリ利用の停止等の措置を取らせていただきます。

2) QRコードスキャンアプリ(PWA)利用期間

5月21日(水)10:00～5月23日(金)16:00

- ※ログインや読み込みのテストは5月19日(月)より可能になる予定です
- ※会期前の読込テストは必ず行っていただき、不明点等あれば事前にお問い合わせいただけますようお願い申し上げます。会期中にお問い合わせいただいても、対応できない場合がございます。

3) システム利用方法

1. 出展社マイページログイン後、PWAのインストールおよびPWAへのログインを行います。インターネットに繋がっているスマートフォンもしくはタブレットで読み込んでください。インストールおよびログイン用のQRコードが表示される機能が提供されます。
- ※インターネット接続に関しましては、携帯電話事業者が提供するモバイル回線のご利用を推奨いたします。Wi-Fi回線につきましては、接続が不安定になる場合がございますので、非推奨となります。
2. セットアップ後に入場証のQRコードを読み込めるようになります。
3. 読取後、来場者情報が表示されます。
送信するとシステム内に記録され、読み取った情報は出展社マイページにて、CSVでダウンロードが可能です。

自動車技術会の学術講演会バッジを下げた来場者の方は入場証にQRコードの記載がないため、名刺交換にてご対応ください。



※画像はイメージです。開発中のため、デザインが変更となる場合がございます。

4) アンケート機能の利用方法



5) 端末のレンタル

QRコード読取りシステムの利用には、SIM付きのスマートフォンもしくはタブレットを各社でご用意いただく必要があります。
レンタルをご希望の場合は、併せてお申込みください。

iPhone(SIM)：1台／33,000円(税込)
貸出期間：5月21日(水)～23日(金)16:00

※レンタル端末は現地での受け渡し／回収となります。
※備品紛失された場合は、相当額を請求させていただきます。

6) お支払い方法

展示会終了後、展示会運営事務局(株)大成社より電子請求書を送付いたします。

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

【Y-20】に関するお問合せ先

<お問合せ先> 展示会運営事務局 株式会社大成社
TEL／03-5542-0811 E-mail／exhib-expo@taiseisha.co.jp

【Y-21】昼食弁当の申込

対象：希望する出展社

締切：4月30日 水

5月19日(月)、20日(火)の搬入期間も含めた会期中の昼食弁当のお申込みを受付けます。

お弁当の献立は日替わり・お茶付きです。

昼食弁当の申込は出展社マイページ内、申込フォーム【Y-21】よりお申込みください。

お申込み以降の変更・キャンセルはお受けできませんので、予めご了承ください。

1) 料金

昼食弁当引換券(お茶付) ￥1,620(税込)／1食

2) 引換券の受渡しについて

5月19日(月)～23日(金)10:00～18:00 (23日(金)のみ13:00終了)

展示会運営事務局(展示ホール C11、ノースG101)にてお渡しいたします。

申込完了メールを印刷してお持ちください。

3) 引換券の利用日時・利用場所(引換券と弁当の交換)

5月19日(月)・20日(火) 11:00～14:00 パシフィコ横浜 展示ホール1F ホールC C11前

5月21日(水)～23日(金) 11:00～14:00 パシフィコ横浜 館外ピロティ 休憩コーナー

4) 昼食弁当 献立表

5月19日(月)	5月20日(火)	5月21日(水)	5月22日(木)	5月23日(金)
<ul style="list-style-type: none">・白飯(黒胡麻)・昔ながらのシウマイ 3個・輪切り蓮根白煮・梅型人参煮・丸里芋照り煮・椎茸煮・玉子焼き・味菜の花・一口カツ・赤魚の照り焼き・ほうれん草卵の花ゆず風味・鶏の唐揚げ・小松菜おひたし・青カッパ・お弁当金平	<ul style="list-style-type: none">・白飯(黒胡麻)・昔ながらのシウマイ 3個・酢豚・海老のチリソース・春雨炒め・ひとくちえび入り餃子 2個・彩りチンジャオロースー・鶏のマヨソース・春巻き・ザーサイ・風味蒲鉾とクラゲの酢の物	<ul style="list-style-type: none">・白飯(黒胡麻)・昔ながらのシウマイ 2個・鮭塩焼き・玉子焼き・乱切り人参煮・筍煮・椎茸煮・白こんにゃく煮・鶏の唐揚げ・青カッパ・赤蒲鉾・お弁当金平・さくら大根	<ul style="list-style-type: none">・白飯(小梅、黒胡麻)・昔ながらのシウマイ 3個・赤魚の照り焼き・とんかつ・海老フライ・鶏の唐揚げ・筍煮・煮物 (人参、里芋、蓮根、椎茸)・菜の花漬け・香の物	<ul style="list-style-type: none">・白飯(黒胡麻)・昔ながらのシウマイ 2個・焼きビーフン・春巻き・酢豚・ナスの中華みそ炒め・鶏のチリソース・風味蒲鉾とクラゲの酢の物・ザーサイ

※昼食弁当の引換場所・献立の内容は変更になる場合がございます。

5) お支払い方法

展示会終了後、展示会運営事務局(株)大成社より電子請求書を送付いたします。

キャンセルおよび未使用の換金はお受けできませんので、予めご了承ください。

【Y-21】に関するお問合せ先

＜お問合せ先＞ 展示会運営事務局 株式会社大成社
TEL／03-5542-0811 E-mail／exhib-expo@taiseisha.co.jp

【Y-22】JSAE Annual Party (技術者交流会)の参加申込

対象：希望する出展社

締切：4月18日 **金**

出展社の役員を対象としたパーティーを開催いたします。この場を活用し親睦を深めていただければ幸いです。
役員の方の積極的なご参加をお待ち申し上げております。ご参加の場合は出展社マイページ内、申込フォーム【Y-22】より
お申込みください。
4月1日(火)申込開始予定です。

●開催概要

会 場 … パンフィコ横浜・会議センター 3F
開催日時 … 2025年5月22日(木) 18:15～19:45(予定)
開催形式 … 立食形式
参 加 費 … 無料
参加人数 … 1社あたり役員2名まで

お申込みされた方には、5月上旬頃に招待状を送付いたしますので、当日会場へお持ちください。

【Y-22】に関するお問合せ先

＜お問合せ先＞ 展示会運営事務局 株式会社大成社
TEL／03-5542-0811 E-mail／exhib-expo@taiseisha.co.jp

【Y-23】みなとみらい21共通飲食券の申込

対象：希望する出展社

締切：3月31日(月)

会期中、みなとみらい21地区を中心とする加盟飲食店舗(約250店舗)でご利用いただける飲食券をご用意しております。
飲食券を事前に購入される場合は、以下URLよりお申込みください。パシフィコロジスティクスセンターにて当日購入も可能です。

【パシフィコ横浜 みなとみらい21共通飲食券申込み】 <https://plan.pacifico.co.jp/support/meal-ticket>

1) 加盟飲食店舗

みなとみらい21地区および隣接するポートサイド地区のレストラン

2) ご利用について

- ・¥1,000／1シート(250円券の4枚綴り)、250円単位でご利用いただけます。
- ・釣り銭は支払われませんのでご了承ください。
- ・券には有効期限がございます。表面の有効期限をご確認ください。

3) ご購入方法

申込書受領後に請求書を送付いたしますので、指定日までに代金を下記口座にお振込みください。

入金確認次第、飲食券・精算依頼書・取扱店一覧表・納品書を郵便書留にて送付いたします。

当日購入の場合は、展示ホール2F コンコース パシフィコ ロジスティクスセンターにてお買い求めいただけます。(現金販売のみ)

4) お振込み先

横浜銀行本店営業部
(普)1407273 (株)横浜国際平和会議場MT

指定日までにご入金がない場合はキャンセルと判断させていただきますので、予めご了承ください。

(指定日は、原則催事開始日の2週間前とさせていただきます)

※領収書はお振込みいただいた際の「振込金依頼書」にかえさせていただきます。領収書の発行はいたしませんのでご了承ください。

5) 未使用券の精算方法

未使用の飲食券は、お申込社に限り払戻をいたします。(1,000円以上250円単位で受付)

飲食券送付時に同封の「精算依頼書」に必要事項をご記入のうえ、未使用飲食券を同封し、催事終了後2週間以内に下記みなとみらい21共通飲食券事務局までご送付ください。

精算依頼書受領後、ご指定の銀行口座に払戻金額をお振込みし、清算書および領収証を郵送いたします。

なお、振込手数料はお申込社負担となり、振込金額から差し引かせていただきます。

※現金での払戻は行いません。また、お申込社と口座名義が異なる場合は、払戻ができませんのでご注意ください。

【Y-23】に関するお問合せ先

事前販売：みなとみらい21共通飲食券事務局

横浜市中区本町5-48 あいおいニッセイ同和損保横浜ビル1F(株)アミー内

TEL. 045-223-2360 FAX. 045-223-2293 (平日 9:00～18:00) E-mail. mealticket@pacifico.co.jp

当日販売：パシフィコ ロジスティクスセンター

横浜市内西区みなとみらい1-1-1 パシフィコ横浜 展示ホール2F コンコース (9:00～18:00)

TEL. 080-5045-9651 E-mail. logistics-center@pacifico.co.jp

関係会社連絡先一覧

1 装飾施工・備品レンタル (申請書類・消防申請含)

(株)ムラヤマ

東京本社: 東京都江東区豊洲3-2-24 豊洲フォレシア
担当: 施工事務局担当
TEL / 03-6221-1960
E-mail / hito-kuruma2025yokohama@murayama.co.jp

2 電気工事 / 小間内臨時電話 / インターネット接続サービス

パシフィコ横浜

展示オペレーショングループ

神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1

【展示ホール】

担当: 北田

TEL / 045-221-2132 FAX / 045-221-2184

E-mail / kitada@pacifico.co.jp

【ノース】

担当: 河野

TEL / 045-211-4393 FAX / 045-211-4487

E-mail / kawano@pacifico.co.jp

3 通関・国内輸送・フォークリフト

日本通運(株) FBU 五反田航空営業部

東京都大田区南馬込5-42-18

担当: 塩田・細川

TEL / 03-3778-8274

E-mail / nittsu-events-gte@nipponexpress.com

4 みなとみらい21共通飲食券

【事前販売】みなとみらい21共通飲食券事務局

神奈川県横浜市中区本町5-48

あいおいニッセイ同和損保横浜ビル1F (株)アミー内

TEL / 045-223-2360 FAX / 045-223-2293

(平日9:00~18:00)

E-mail / mealticket@pacifico.co.jp

【当日販売】パシフィコロジスティクスセンター

神奈川県横浜西区みなとみらい1-1-1

パシフィコ横浜 展示ホール2F コンコース

TEL / 080-5045-9651 (9:00~18:00)

E-mail / logistics-center@pacifico.co.jp

5 PR活動

ソアーズインターナショナル(株)

東京都目黒区八雲5-13-23-403

担当: プレス事務局

広報専用ダイヤル 090-7003-7042 (増田)

広報専用 E-mail / expo-press@jsae.or.jp

6 出展社発送物

展示会運営事務局 (株)大成社

東京都中央区新富1-15-3 新富ミハマビル6F

担当: イベント・Web 企画運営部

TEL / 03-5542-0811 FAX / 03-5542-2077

E-mail / exhib-expo@taiseisha.co.jp

7 会場

パシフィコ横浜

神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1

担当: 武田

TEL / 045-221-2160 FAX / 045-221-2136

E-mail / h-takeda@pacifico.co.jp

展示会運営事務局 株式会社大成社

東京都中央区新富1-15-3 新富ミハマビル6F

【会期前】 TEL / 03-5542-0811

E-mail / exhib-expo@taiseisha.co.jp

会期中の問合せ窓口は、後日ご案内いたします。

