



人とくるまのテクノロジー展
Automotive Engineering Exposition
2026 YOKOHAMA

出展の手引き

主催：公益社団法人自動車技術会

5/27 WED 28 THU 29 FRI 10:00-17:00

※2026年より開催時間が
変更となりました。

パシフィコ横浜
展示ホール・ノース

ONLINE STAGE 1
5/19 TUE - 6/9 TUE

人とくるまのテクノロジー展 2026 YOKOHAMA ロゴ

展示会ロゴは、aiデータまたはPNG形式で出展社マイページまたは公式サイトにてダウンロードが可能です。

[AEE_縦組 2026YOKOHAMA]



人とくるまのテクノロジー展 2026

Automotive Engineering Exposition 2026

YOKOHAMA

[AEE_横組A 2026YOKOHAMA]



人とくるまのテクノロジー展 2026 YOKOHAMA

Automotive Engineering Exposition 2026 YOKOHAMA

[AEE_横組B 2026YOKOHAMA]



人とくるまのテクノロジー展
Automotive Engineering Exposition
2026 YOKOHAMA

CONTENTS

総合目次

01.	開催概要	.....	05
02.	開催にあたっての各種注意事項	.....	07
03.	会場案内		
	i 会場周辺案内	.....	08
	ii 会場周辺有料駐車場案内	.....	09
	iii 会場周辺宿泊施設案内	.....	10
	iv パシフィコ横浜全体図	.....	11
	v 展示ホール・ノースの基本施設	.....	12
04.	スケジュール		
	i 展示会開催までのスケジュール	.....	15
	ii 準備日及び会期中のタイムテーブル	.....	16
	iii 準備日及び会期中のスケジュール	.....	17
05.	宅配便による搬入・搬出	.....	18
06.	出展社発送物一覧	.....	19
07.	ブース設営・運営規定		
	i 出展社バッジ・作業者ワッペン着用可能日	.....	20
	ii 出展社バッジ・作業者ワッペン着用規定	.....	21
	iii 出展社・装飾施工業者への注意事項	.....	22
	iv 安全対策規定:装飾施工時の注意事項(展示ホール)	.....	23
	v 安全対策規定:装飾施工時の注意事項(ノース)	.....	24
	vi 会場内の管理・保全・注意事項	.....	25
	vii 小間装飾規定・注意事項	.....	26
08.	PR活動について	.....	29
09.	出展社マイページについて	.....	30
10.	Q&A よくあるご質問	.....	31
11.	個人情報の取り扱いについて	.....	33
12.	各種申請・申込について	.....	34
			次頁に詳細→
13.	関係会社連絡先一覧	.....	63

CONTENTS

12. 各種申請・申込についての一覧

申請・申込フォーム		ページ	提出期限	提出方法
必須	Y-1 装飾施工業者の申請	35	4月3日(金)	申請・申込フォーム
	Y-2 電灯・電力に関する申込	36	4月10日(金)	PDFアップロード
	Y-3 小間内セミナー・プレゼンテーション実施申請	37	4月17日(金)	申請・申込フォーム
共同出展	Y-4 共同出展社の申請	38	3月27日(金)	申請・申込フォーム
該当出展社	Y-5 天井構造申請※1	39	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-6 給排水・エアー工事申込※1	40	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-7 ホールインアンカーアー工事申込※1	41	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-8 危険物持込み申請※1	42	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-9 車両展示申請	43	3月27日(金)	PDFアップロード
	Y-10 インターネット接続サービスの申込	44	4月3日(金)	PDFアップロード
ブース設営	Y-11 小間内臨時電話の申込	45	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-12 ユニットシステムブースの申込	46	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-13 オプショナルアイテムの申込	47	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-14 映像・音響機器関係備品の申込	49	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-15 レンタル備品の申込	50	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-16 説明パネル製作の申込	51	4月3日(金)	PDFアップロード
希望する出展社	Y-17 国内輸送・フォークリフトの申込※2/見積依頼	52	4月20日(月)	PDFアップロード
	Y-18 DM・DM用封筒の追加申込	53	3月25日(水)	申請・申込フォーム
	Y-19 出展社パッジフォルダの追加申込	54	4月17日(金)	申請・申込フォーム
	Y-20 QRコードリーダーレンタルの申込	55	5月8日(金)	申請・申込フォーム
	Y-21 QRコードスキャンアプリ(PWA)の申込	56	5月8日(金)	申請・申込フォーム
	Y-22 昼食弁当の申込	58	5月8日(金)	申請・申込フォーム
その他	Y-23 JSAE Annual Party(技術者交流会)の参加申込	59	4月24日(金)	申請・申込フォーム
	Y-24 出展社懇親会の申込	60	4月24日(金)	申請・申込フォーム
	Y-25 出展小間内清掃・小間内ゴミ回収の申込	61	5月8日(金)	PDFアップロード
	Y-26 施工物(木くず等)処理の申込	62	4月15日(水)	PDFアップロード

※1 ノース出展社は、【Y-5】天井構造申請／【Y-6】給排水・エアー工事申込／【Y-7】ホールインアンカーアー工事申込はできません。

※1 コンコース出展社は、【Y-5】天井構造申請／【Y-6】給排水・エアー工事申込／【Y-7】ホールインアンカーアー工事申込／【Y-8】危険物持込み申請はできません。

※2 ノース出展社は、フォークリフトの使用はできません。

01

開催概要



人とくるまのテクノロジー展
Automotive Engineering Exposition
2026 YOKOHAMA

名 称	人とくるまのテクノロジー展 2026 YOKOHAMA
会 期	人とくるまのテクノロジー展 2026 YOKOHAMA 2026年5月27日(水)～2026年5月29日(金) 3日間 27日(水)・28日(木)・29日(金) 10:00～17:00 ※2026年より開催時刻が変更となりました。
	人とくるまのテクノロジー展 2026 ONLINE STAGE 1 2026年5月19日(火)10:00～2026年6月9日(火)17:00
会 場	人とくるまのテクノロジー展 2026 YOKOHAMA パシフィコ横浜 展示ホール・ノース 〒220-0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1 (展示ホール) 〒220-0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-2 (ノース) TEL. 045-221-2155 (総合案内)
	人とくるまのテクノロジー展 2026 ONLINE STAGE 1 オンライン展示会サイト
主 催	公益社団法人自動車技術会 〒102-0076 東京都千代田区五番町10-2 五番町センタービル5F 会長 中畔 邦雄 担当事務局 育成交流グループ 展示会課 TEL. 03-3262-8214 FAX. 03-3261-2204 E-mail. tenjikai@jsae.or.jp URL. https://www.jsae.or.jp/
企 画	展示会企画会議 議長 藤本 直也
協 賛	一般社団法人板硝子協会／一般社団法人軽金属学会／公益社団法人計測自動制御学会／一般社団法人JASPAR／一般社団法人潤滑油協会／一般社団法人情報処理学会／一般社団法人人工知能学会／公益社団法人石油学会／石油連盟／一般社団法人電気学会／一般社団法人電子情報通信学会／公益社団法人土木学会／一般社団法人日本アルミニウム協会／日本LCA学会／一般社団法人日本機械学会／公益社団法人日本工学会／公益社団法人日本材料学会／一般社団法人日本自動車会議所／一般社団法人日本自動車機械器具工業会／一般社団法人日本自動車機械工具協会／一般財団法人日本自動車研究所／一般社団法人日本自動車工業会／一般社団法人日本自動車車体工業会／一般社団法人日本自動車タイヤ協会／一般社団法人日本自動車部品工業会／公益財団法人日本自動車輸送技術協会／一般社団法人日本鉄鋼協会／一般社団法人日本ディープラーニング協会／日本内燃機関連合会／一般社団法人日本マグネシウム協会／一般社団法人モビリティサービス協会
展 示 会 運 営 事 務 局	株式会社大成社 〒104-0041 東京都中央区新富1-15-3 新富ミハマビル6F TEL. 03-5542-0811 E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp URL. https://taiseisha.co.jp/
来 場 対 象 者	自動車・部品・車体メーカーの設計／研究／実験／開発の技術者・研究者、 生産技術・品質管理／技術管理／購買部門の担当者、公的研究機関の技術者・研究者、 自動車周辺企業の技術関係者、大学／専門学校／工業高校の教職員・学生など

01 開催概要

主なイベント

◆ JSAE企画展示 パシフィコ横浜 ノース1F／ONLINE STAGE 1

新しい技術との融合で創る クルマとモビリティの未来

— DXと共に革新的な自動車技術 —

AI、ビッグデータ、クラウド、ロボティクス—

自動車業界はいま、これまでとは異なる技術により大きく姿を変えつつあります。

自動運転やテレマティクスの進化にとどまらず、新たな技術領域との融合が、新しい価値とサービスを生み出し、未来のモビリティをリードしていく、そんな転換期のただ中に、私たちは立っています。

本展示会では、DXで実現するクルマの進化、クルマを取り巻く社会・サービスの進化、モノづくりの進化という3つの視点から、企画展示や企画講演を準備いたしました。

これまでの枠を越えた新しい共創の可能性を体感してください。

◆ JSAE企画講演 パシフィコ横浜 アネックスホールF201+ F202／ONLINE STAGE 1

上記テーマに沿った講演を実施します。

◆ 新車開発講演 パシフィコ横浜 アネックスホールF201+ F202／ONLINE STAGE 1

車両開発者に、くるまづくりにかけた熱意、思い入れを語っていただく講演を実施します。

◆ 出展社セミナー パシフィコ横浜 ハーバーラウンジA／ONLINE STAGE 1

出展社による製品・技術紹介セミナーです。

◆ 技術情報ブリーフィング ONLINE STAGE 1

各出展技術・製品の細部にフォーカスし、担当者へのインタビューや実際の製品稼働状況などを3分～5分程度の動画でわかりやすく紹介します。

＜関連催事＞ 春季大会

自動車技術会 2026年春季大会を、5月27日(水)～29日(金)パシフィコ横浜 現地開催(アネックスホール・ノース・会議センター)+後日オンデマンド配信(期間限定)にて開催いたします。

学術講演会(有料)の他、フォーラム、Keynote Address、学生ポスターセッション(現地開催のみ)などを実施します。

◆ フォーラムYOKOHAMA パシフィコ横浜 アネックスホールF203 ~ F206

自動車技術・産業および関連分野について最新の動向や将来の展望を紹介する講演会を現地開催します。

展示規模

約1,300小間以上／約550社以上 ※共同出展社数は含んでおりません。 2026年2月12日(木)現在
2025年〔横浜展示会：1,470小間／617社 ※共同出展社数含む、 ONLINE STAGE 1：627社〕

来場登録者数

約70,000名以上(見込)

2025年〔横浜展示会：79,808名、 ONLINE STAGE 1 登録者数：94,522名〕

入場料金

無料 [事前来場登録制]

■路上駐停車禁止

搬入時・搬出時、いかなる場合においても路上駐停車は絶対におやめください。
 近隣の施設から多くの苦情が寄せられており、違反者は所轄の警察署より厳しく罰せられます。
 また、路上駐停車が発覚した出展社は次回のご出展をお断りする場合がございます。

■ゴミ持ち帰りについて

装飾施工日／搬入日／会期中／搬出日に発生したゴミ・残材の放置は禁止です。自社にてお持ち帰りください。
 展示ホール／コンコース／ノースに放置されたゴミ、残材は主催者の責任において処分し、処分に要した費用は後日該当出展社に請求します。

◎【Y-25】出展小間内清掃・小間内ゴミ回収の申込（提出期限:5月8日(金)）

申込方法：申込書PDFを出展社マイページにアップロード
 問合せ先：パシフィコ横浜 クリーンエコセンター
 TEL／045-221-2083 FAX／045-223-2012 E-mail／clean-eco@pacifico.co.jp

◎【Y-26】施工物(木くず等)処理の申込（提出期限:4月15日(水)）

申込方法：申込書PDFを出展社マイページにアップロード
 問合せ先：パシフィコ横浜 廃棄物センター
 TEL／045-228-6558 FAX／045-228-6559 E-mail／eco-management@pacifico.co.jp

■喫煙マナーの徹底

- 指定喫煙場所以外での喫煙は禁止です。
- タバコの吸い殻／ペットボトル／空き缶のポイ捨ては禁止です。
 搬入搬出時、搬入口／1階の車寄せ／路上にて出展社、飾施工業者によるタバコの吸い殻／ペットボトル／空き缶のポイ捨てなどマナー違反が多く、パシフィコ横浜近隣住民より非常に厳しいご意見が多数寄せられています。
- 喫煙マナー徹底にご協力ををお願いいたします。
- 消防法および本展示会規定により展示ホール／ノースにおいての喫煙・裸火の使用は原則禁止します。

■喫煙場所について（→12.13ページ）

【搬入時】25日(月) 終日・26日(火) 終日

[展示ホール] 1階コンコース ホールA前喫煙所・ホールC前喫煙所
 [ノース] 2階東口付近、喫煙所

【会期中】27日(水) 終日・28日(木) 終日・29日(金) ~17:00まで

[ノース] 2階東口付近、喫煙所

【搬出時】29日(金) 17:00以降~

[展示ホール] 1階コンコース ホールA前喫煙所・ホールC前喫煙所
 [ノース] 2階東口付近、喫煙所

■展示会場への入場・退出について（会期中）

【入場】 会期中に会場へ入場する出展社は、入場証と出展社バッジの着用が必須です。
出展社バッジ着用規定（→21ページ）

【退出】 17:00の展示会終了後、片付けを終え速やかに退出してください。

※上記の記載内容は、2026年2月現在のものです。

03

会場案内

i- 会場周辺案内

会場：パシフィコ横浜

〒220-0012 横浜市西区みなとみらい1-1-1

総合案内／045-221-2155

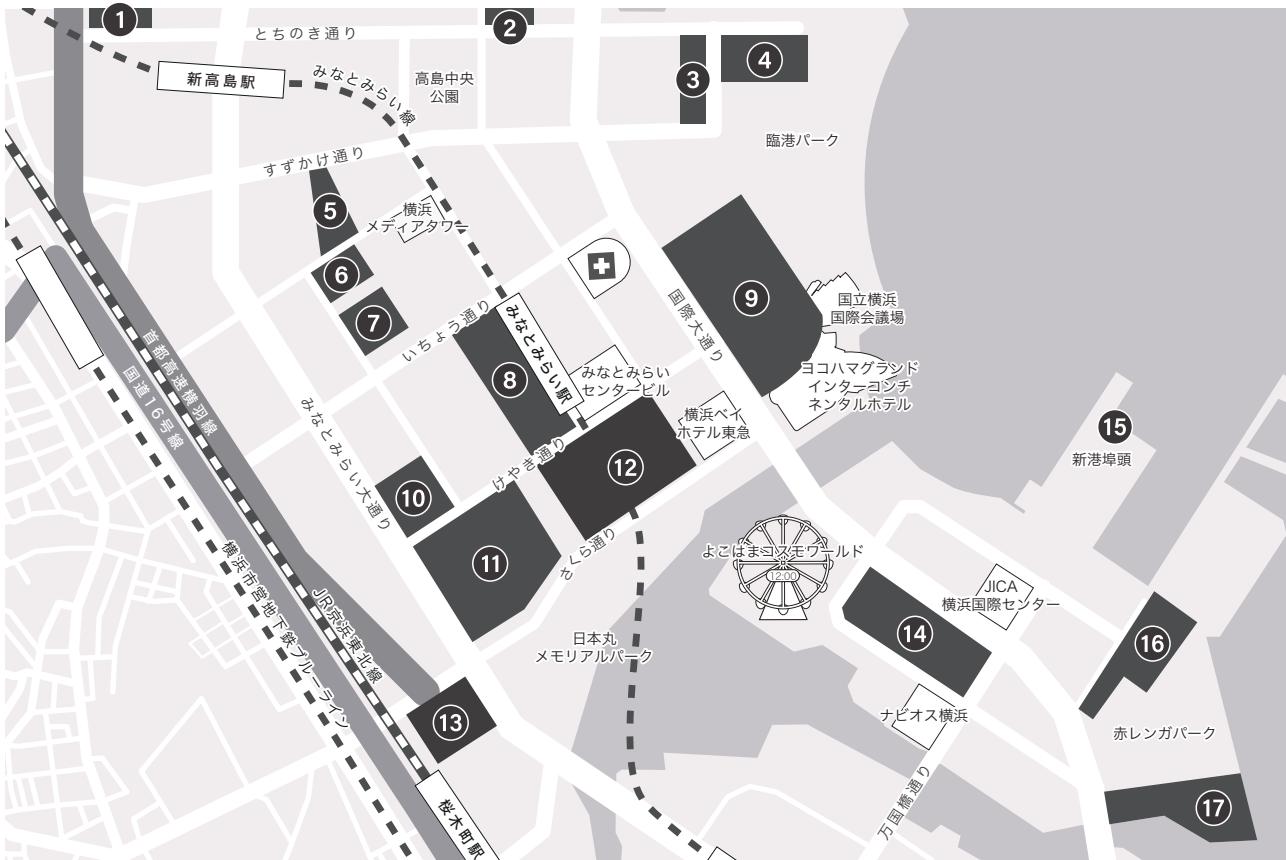
交通案内／045-221-2166(自動音声)



・**みなとみらい駅 徒歩5分** クイーンズスクエア横浜連絡口より B3Fから2Fへ

・**桜木町駅 徒歩12分** みなとみらい方面に進み「動く歩道」を利用▶そのままショッピングモール「ランドマークプラザ」(3F)、「クイーンズスクエア」(2F)を通り抜ける▶陸橋(クイーンモール橋)を渡る

ii- 会場周辺有料駐車場案内



No	名称	駐車可能(台)	住所	電話番号
1	横浜三井ビルディング駐車場	151	神奈川県横浜市西区高島1-1-2	0120-325-130
2	オーケーみなとみらいビル駐車場	474	神奈川県横浜市西区みなとみらい6-3-6オーケーみなとみらいビル2F	045-263-6783
3	ノース駐車場(パシフィコ横浜)	152	神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-2	045-221-2155
4	臨港パーク駐車場	90	神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1	045-221-2175
5	横浜アイマークプレイス駐車場	104	神奈川県横浜市西区みなとみらい4-4-5	045-641-8517
6	リーフみなとみらい駐車場	209	神奈川県横浜市西区みなとみらい4-6-5	045-662-3576
7	みなとみらいグランドセントラルタワー駐車場	184	神奈川県横浜市西区みなとみらい4-6-2	045-640-3401
8	MARK IS みなとみらい駐車場	900	神奈川県横浜市西区みなとみらい3-5-1	045-224-0650
9	みなとみらい公共駐車場(パシフィコ横浜)	1,154	神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1	045-221-2155
10	三菱重工横浜ビル駐車場	264	神奈川県横浜市西区みなとみらい3-3-1	045-225-0900
11	ランドマーク駐車場	1,400	神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1	045-222-5040
12	クイーンズパーキング	1,700	神奈川県横浜市西区みなとみらい2-3-5	045-682-2310
13	HULICみなとみらい駐車場	483	神奈川県横浜市中区桜木町1-1	045-222-7766
14	横浜ワールドポーターズ駐車場	800	神奈川県横浜市中区新港2-2-1	045-222-2100
15	横浜ハンマーヘッド第1~第3駐車場	350	神奈川県横浜市中区新港2-14-1	045-211-8080
16	赤レンガパーク第1駐車場	83	神奈川県横浜市西区中区新港1-1	045-211-1555
17	赤レンガパーク第2駐車場	96	神奈川県横浜市西区中区新港1-1	045-211-1555

※出展準備作業および搬出作業のために会場敷地内へ出入りする場合は、必ず車両待機場へお立ち寄りください。

「搬入出車両証」をお持ちでも、有料駐車場より直接会場敷地内への出入りはできません。車両待機場は現在調整中のため後日詳細をご連絡いたします。

03 会場案内

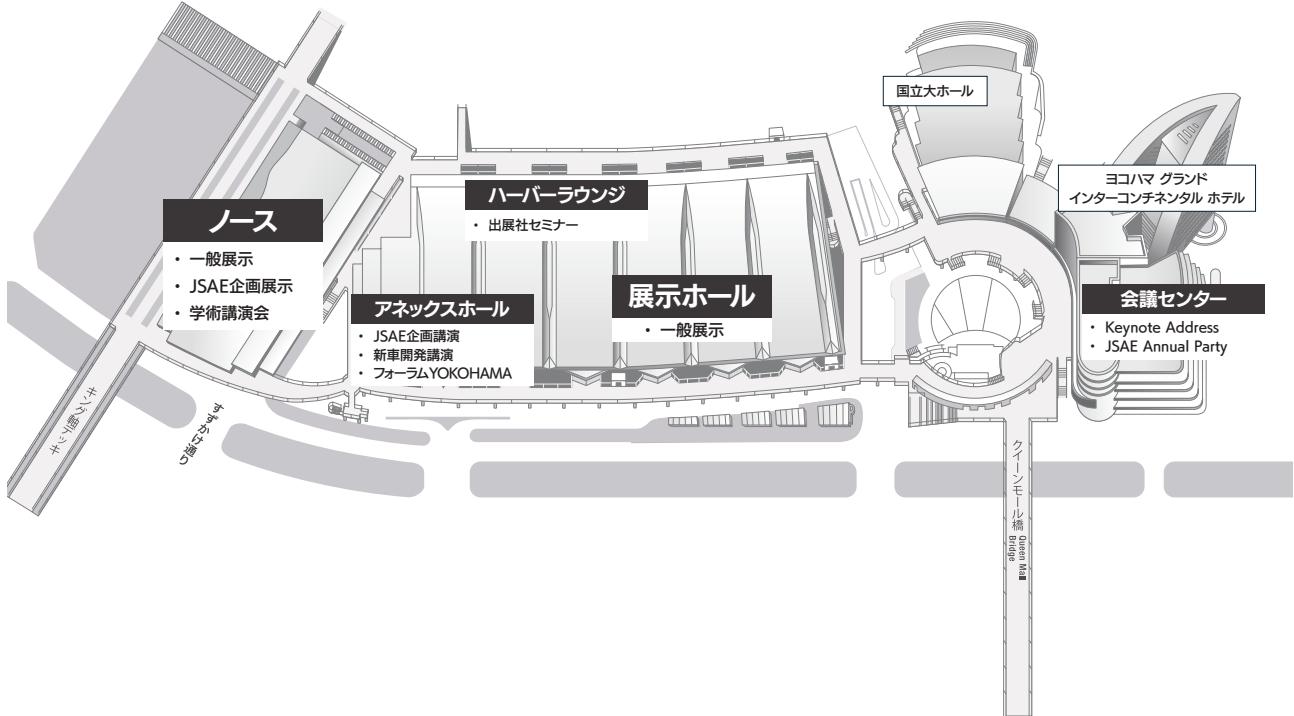
iii- 会場周辺宿泊施設案内



No	名称	住所	電話番号
1	ザ・カハラ・ホテル&リゾート 横浜	神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-3	045-522-0008
2	横浜東急REIホテル	神奈川県横浜市西区みなとみらい4-3-6	045-663-0109
3	横浜ベイホテル東急	神奈川県横浜市西区みなとみらい2-3-7	045-682-2222
4	ヨコハマ グランド インターコンチネンタルホテル	神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1	045-223-2300
5	横浜みなとみらい万葉俱楽部	神奈川県横浜市中区新港2-7-1	0570-07-4126
6	インターパークホテル横浜Pier8	神奈川県横浜市中区新港2-14-1	045-307-1111
7	ニューオータニイン横浜プレミアム	神奈川県横浜市中区桜木町1-1-7 TOCみなとみらい	045-210-0707
8	横浜桜木町ワシントンホテル	神奈川県横浜市中区桜木町1-101-1	045-683-3111
9	アパホテル&リゾート(横浜ベイタワー)	神奈川県横浜市中区海岸通5-25-3	0570-05-5111
10	ナビオス横浜	神奈川県横浜市中区新港2-1-1	045-633-6000
11	横浜マンダリンホテル	神奈川県横浜市中区野毛4-170	045-243-3131
12	ブリーズベイホテル リゾート&スパ	神奈川県横浜市中区花咲町1-22-2	045-253-5555

03 会場案内

iv- パシフィコ横浜 全体図



利用施設

人とくるまのテクノロジー展 2026 YOKOHAMA	
JSAE企画展示	..... ノース1F
一般展示	..... 展示ホール／展示ホール1Fコンコース／ノース1F
出展社セミナー	..... 展示ホール2F ハーバーラウンジA
JSAE企画講演	..... アネックスホールF201+F202
新車開発講演	..... アネックスホールF201+F202

<関連催事> 春季大会

学術講演会 ノース2F～4F

Keynote Address 会議センター1F

フォーラムYOKOHAMA .. アネックスホールF203～F206

その他の企画や詳細は、2026年春季大会Webページをご確認ください。

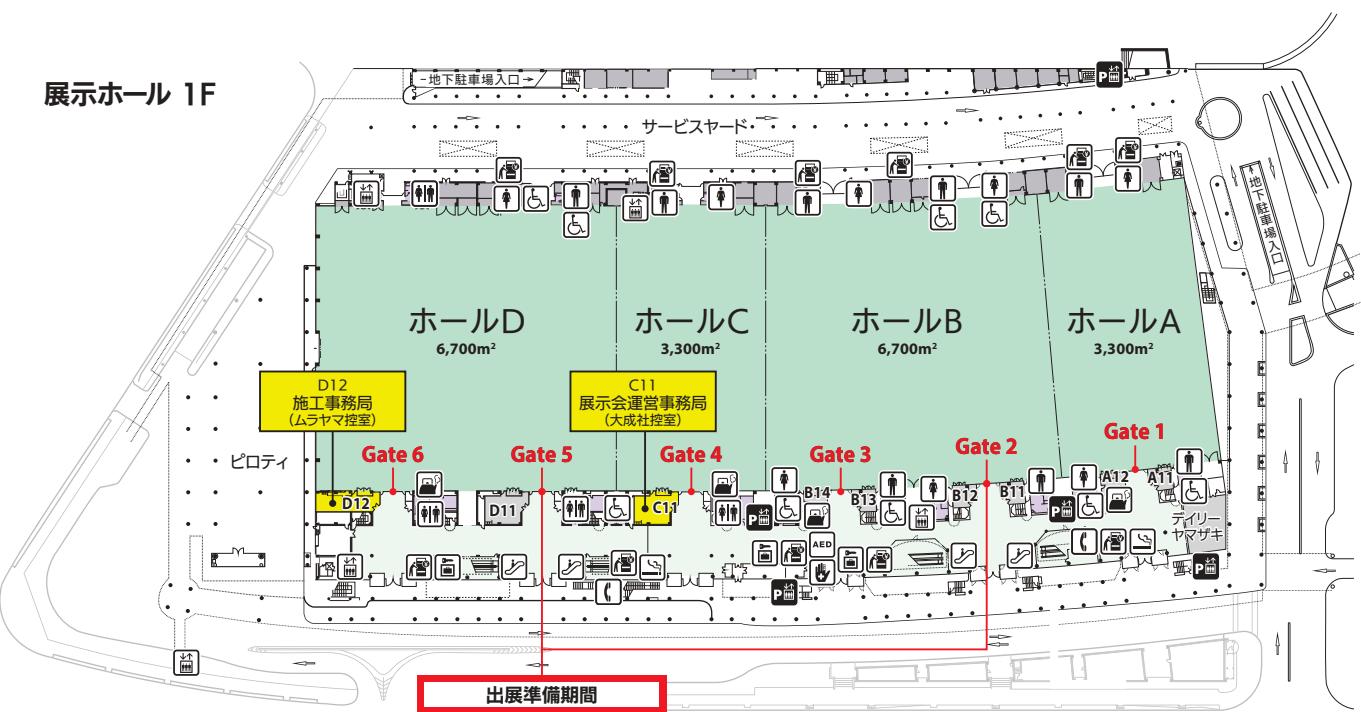
URL: <https://www.jsae.or.jp/taikai/2026haru/outline/>

出展社向けイベント

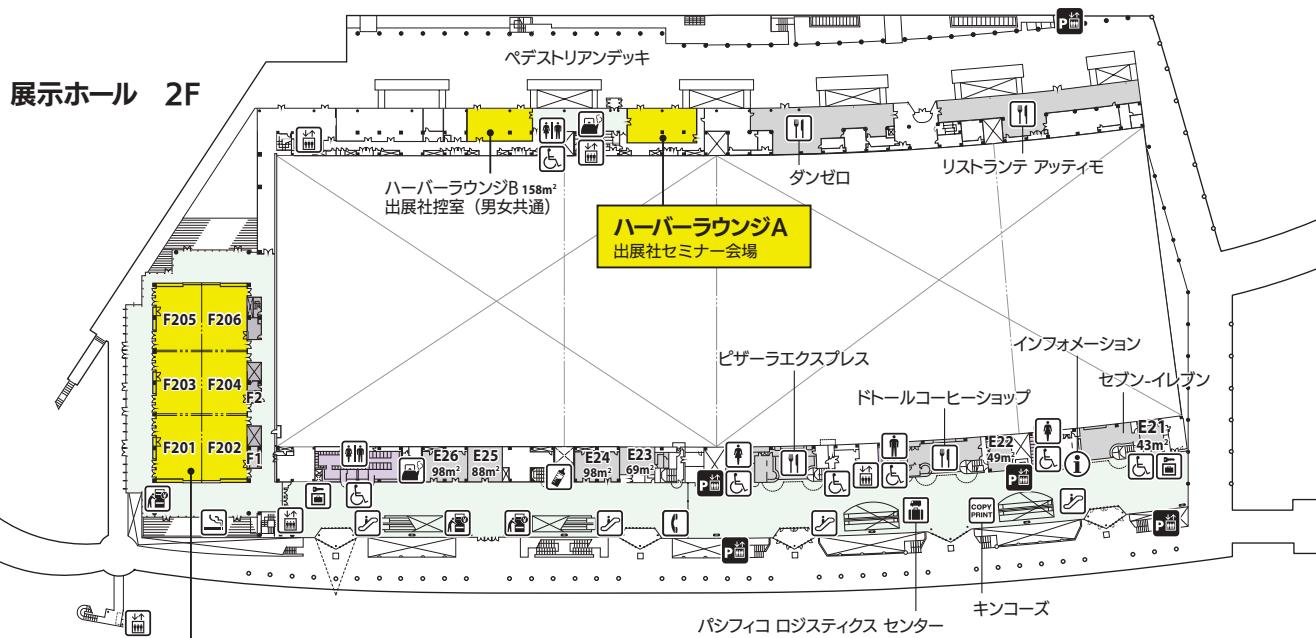
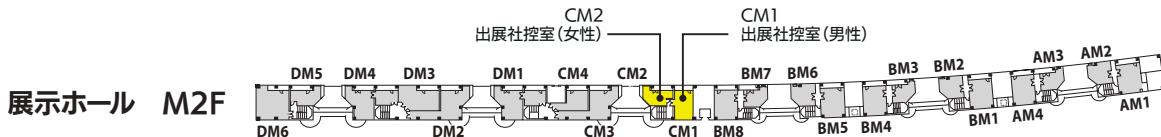
JSAE Annual Party (技術者交流会)	..... 会議センター3F
出展社懇親会	..... パシフィコ横浜内で検討中

03 会場案内

v- 展示ホール・ノースの基本施設



会期中の出展準備作業時間の出展社専用出入口はホールBのGate2とホールDのGate5です。
会期中はGate1～6で入場証QRコードの読み取りを行います。

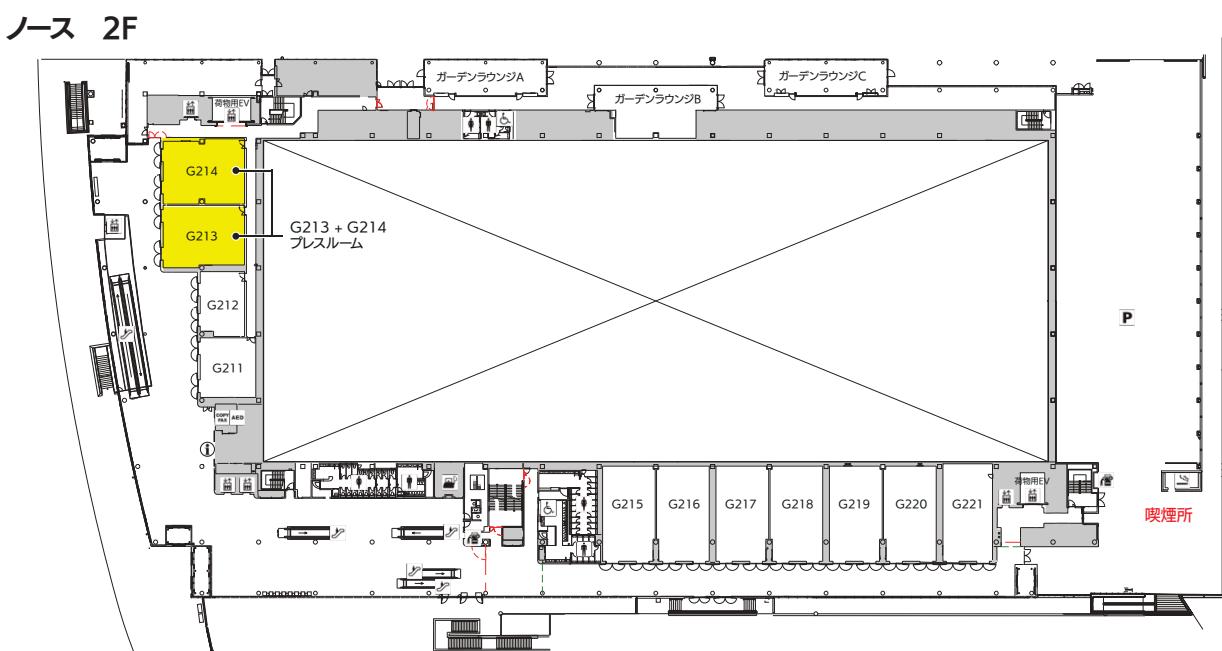
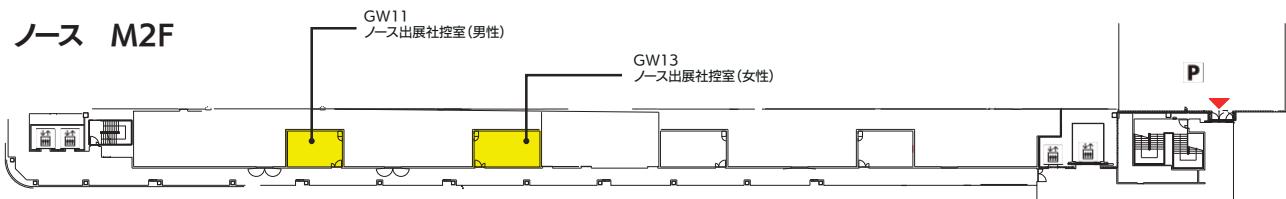
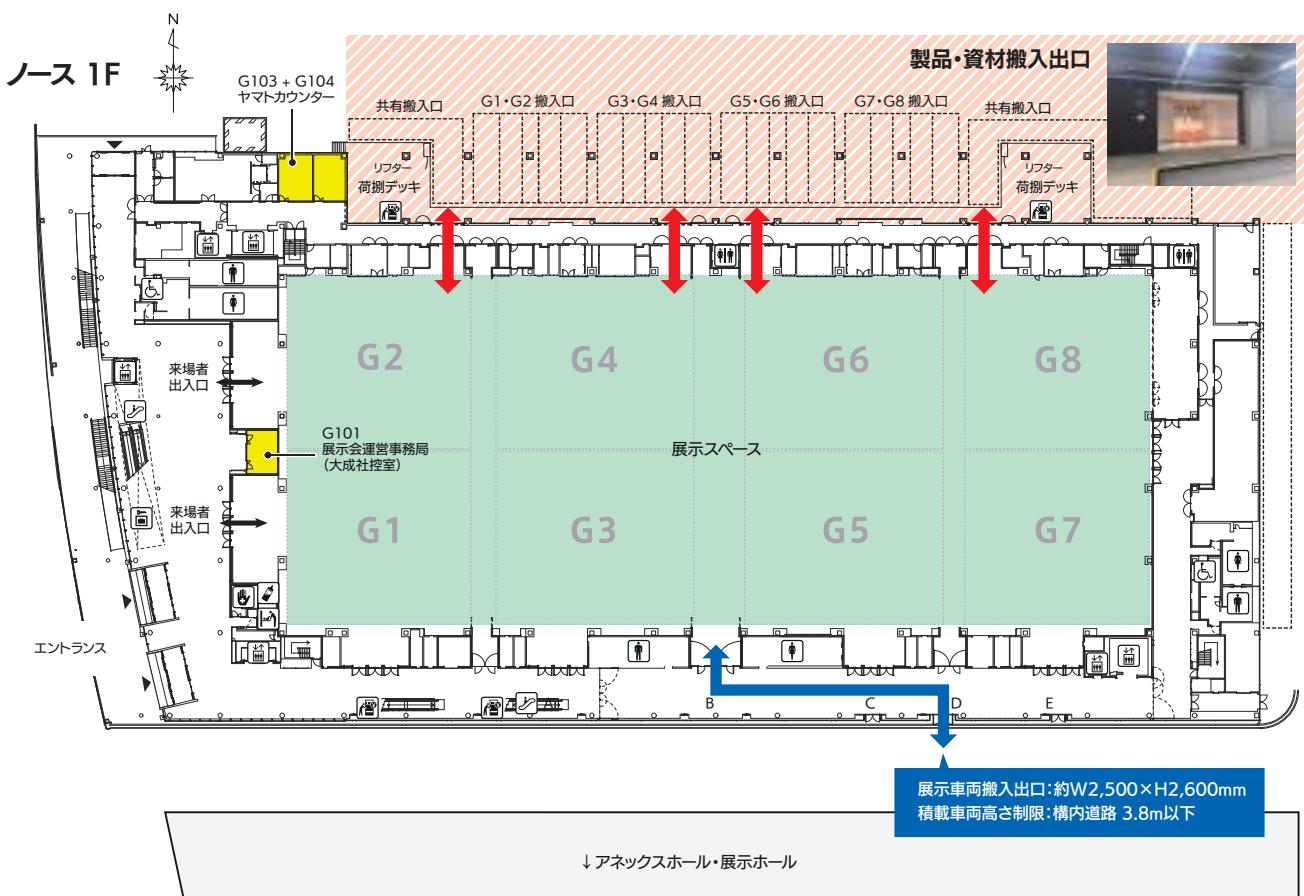


アネックスホール
JSAE企画講演・新車開発講演・
フォーラムYOKOHAMA会場

- | | | | | |
|---------|---------|---------|-------|-------|
| 赤ちゃん休憩室 | 給湯室 | トイレ | 男性トイレ | 女性トイレ |
| 車イス用トイレ | 自動販売機 | コインロッカー | 公衆電話 | 救護室 |
| AED | エスカレーター | エレベーター | 喫煙所 | |

03 会場案内

iv- 展示ホール・ノースの基本施設



03 会場案内

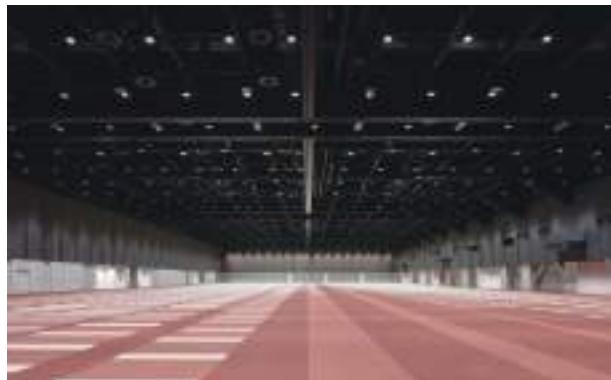
iv- 展示ホール・ノースの基本施設

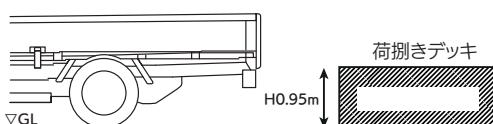
展示ホール



展示面積	20,000 m ²
天井高	13m - 19m
搬入出口	サービスヤード側 A / B 鉄扉 W7.0m × H4.5m 3ヶ所 C / D シャッター W5.0m × H4.5m 3ヶ所
	来場者入口側 A / B ガラス扉 W3.4m × H4.5m 3ヶ所 C / D ガラス扉 W3.2m × H4.5m 3ヶ所
	コンコース内ホール入口 A / B シャッター W4.0m × H4.5m 3ヶ所 C / D シャッター W5.0m × H4.5m 3ヶ所
床面仕上	コンクリート
床耐荷重	5t/m ² (ピット蓋上・トレーニングハッチおよびその周辺部は1t/m ²)
壁面仕上	床面から4.5mまで:コンクリート 床面から4.5m以上:アルミ吸音板
天井照明	500ルクス 調光可能
空調	空調機による空気循環式冷暖房システム

ノース



展示面積	6,337 m ²
天井高	10m
搬入出口	※多目的ホールの入口部分は、天井高が一部低くなっている箇所(3.0m)がございます。 北側搬入口への荷捌きデッキより行ってください。 搬入口側(G2/G4/G6/G8扉) W2.4m × H2.9m 3ヶ所 来場者入口側(G1/G3/G5/G7扉) W1.5m × H2.3m 3ヶ所 荷捌きデッキ:H0.95m
	
	リフター:W1.7m × H1.1m / 重量 1tまで
床面仕上	カーペット
床耐荷重	2t/m ² (ピット蓋上・およびその周辺部は0.5t/m ²)
壁面仕上	吸音ファブリック・ビニルクロス(H800までのパネルはメラミン化粧板)
天井照明	500ルクス 調光可能
空調	空調機による空気循環式冷暖房システム

展示ホール コンコース



天井高	3m - 4m (天井制限により) A/Bガラス扉(W3.4×H4.5)、C/Dガラス扉(W3.2×H4.5)
搬入出口	アンカー打設不可
床面仕上	重量物展示不可
床耐荷重	834ルクス 調光可能
天井照明	空調機による空気循環式冷暖房システム
空調	

※ アンカー打設・天井構造・給排水・エアーエア・危険物の持込み・車両展示不可

04 スケジュール

i- 展示会開催までのスケジュール

全体スケジュール

日程	概要	
2月12日(木)	横浜展示会出展社説明会	WEBサイトオープン 小間図面・出展の手引き公開 各種申込フォームオープン 出展社マイページURL https://aee.exb.jsae.or.jp/aee/admin/auth/login
2月下旬	・横浜展示会 ・オンライン展示会 出展料金 請求書発行	請求書は、展示会運営事務局(株)大成社が発行します。 請求書送付手段:[GigaCC]を用い、メールを送信し請求書ファイル開封用URLをご案内いたします。 メール受信後、ご案内URLより請求書ファイルのご開封をお願いいたします。 ※ファイル開封期限がございますのでお早めにご対応ください。
3月下旬	オンライン原稿入力開始	出展社マイページ内にて、オンライン展示会の原稿入力フォームがオープンいたします。 https://aee.exb.jsae.or.jp/aee/admin/auth/login
4月中旬	出展社発送物(無料配布)を発送	出展社発送物(無料配布)一覧(→19ページ) 4月中旬、出展社発送物(無料配布)到着時は開梱し、配布物をご確認ください。
4月15日(水)	出展料金支払期限	支払期限 4月15日(水)につきましては、出展申込時に出展規約8条の1に記載しております。
5月15日(金)	オンライン原稿入力一時締切日	横浜展示会開催前週の5月15日(金)までに全ての項目を入力完了し、公開ボタンを押下ください。未入力項目は非公開となります。 入力いただいた内容は、ONLINE STAGE 1の会期中いつでも編集が可能です。

各種申請・申込みの提出期限は、34ページ [各種申請・申込について]をご確認ください。

お問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社
TEL / 03-5542-0811 E-mail / exhib-expo@taiseisha.co.jp

04 スケジュール

ii- 準備日及び会期中のタイムテーブル

日時	設営・施工・搬入			会期中・撤去		
	5月24日(日)	25日(月)	26日(火)	27日(水)	28日(木)	29日(金)
8:00						
9:00						
10:00				出展準備 8:15～ (予定) プレスアワー 開会宣言		出展準備
11:00						
12:00						
13:00	主催・事務局設営日 ※展示ホールは指定の出展社のみ早期搬入	装飾施工・搬入	装飾施工・搬入	展示会開催	展示会開催	展示会開催
14:00						
15:00						
16:00						
17:00				退館 17:30～ (予定) 出展社懇親会	退館	
18:00						
19:00		残業	残業			搬出・撤去 18:15～ (予定) SAE Annual Party (技術者交流会)
20:00						
21:00						

出展社バッジ・作業者ワッペンの着用について(→21ページ)

下記時間帯、会場に入場する際は必ず出展社バッジまたは作業者ワッペンを着用してください。

[搬入／搬出]5月25日(月)・26日(火) 終日 / 29日(金) 17:00以降 出展社バッジまたは作業者ワッペン

[会期中]5月27日(水)・28日(木) 終日 / 29日(金) 17:00迄 出展社バッジ ※作業者ワッペンでは入場不可

04 スケジュール

iii- 準備日及び会期中のスケジュール

※金額は全て税込です。

5月25日(月)・26日(火):設営・施工・搬入日

【作業時間】8:00～19:00

- 作業終了時刻の19:00までに装飾施工・搬入を終了し、退出してください。
- 入場の際は、出展社バッジまたは作業者ワッペンを必ず着用してください。着用規定(→21ページ)
- 搬出入に関する詳細は、別冊の搬出入マニュアルをご確認ください。<3月中旬公開予定>
装飾施工業者にも情報共有をお願いいたします。

■残業(※有料)について

残業時間 19:00～21:00

※原則、21:00以降の残業は認めません。

- 19:00以降作業を行う場合は、展示会運営事務局へ「残業届」を提出した方のみ21:00まで作業が可能です。
「残業届」の提出がない場合は、19:00以降の作業はできません。

「残業届」の提出方法

「残業届」は展示会運営事務局(展示ホールC-11、ノースG101)にございます。
残業当日の18:30までに必ず提出してください。

記入項目

- a.希望残業時間:1時間または2時間
- b.出展社名
- c.小間番号
- d.届出をする会社情報(出展社または装飾施工業者)
- e.請求先会社情報(出展社または装飾施工業者)

残業料金・請求について

- [1時間] 19:00～20:00 ¥33,000
 [2時間] 19:00～21:00 ¥66,000

※残業料金は1時間単位です。1時間以内に作業が終了した場合でも1時間分の料金が発生いたします。

会期終了後、展示会運営事務局(株)大成社が電子請求書を発行します。

5月27日(水)・28日(木)・29日(金):会期・撤去

5月27日(水)・28日(木)

[出展準備] 8:00～10:00 [退館] ~18:00 ※18:00以降、残業はできません

5月29日(金)

[出展準備] 8:00～10:00 [退館] ~21:00 ※搬出・撤去作業終了

- 会期中、入場の際は出展社バッジの着用が必須です。作業者ワッペンでは入場できません。
※5月29日(金)17:00以降に限り、作業者ワッペンでの入場が可能。
着用規定(→21ページ)

プレスアワー・開会宣言について

5月27日(水) 8:15～10:00 ※時間は変更になる場合がございます。

- プレスアワーの入場者は、プレス/メディア関係者です。
- プレスアワーの取材等でブース立ち合いをお願いする場合は、出展お申込時にご登録いただいた広報担当者へ
展示会運営事務局プレス担当(ソアーズインターナショナル)より、事前にご連絡いたします。

05

宅配便による搬入・搬出

搬入

以下の到着日時指定で送付してください。

- ・5月25日(月) 14:00 ~ 18:00
- ・5月26日(火) 9:00 ~ 18:00

宅配便による搬入の注意事項

- 荷物は宅配業者から出展社が自社小間にて直接受取りになります。
- 展示会運営事務局は、宅配便・その他の荷物の代理受取りやお預かりを一切いたしません。
- 指定した到着日時には自社小間に必ず受取人を配置してください。小間に受取人が不在の際、宅配業者は荷物を持ち帰る場合があります。
- 展示会場でお届け先(小間位置)がわからない場合、宅配業者から連絡がくる事がありますので、配送伝票には当日会場で連絡が取れる方の携帯電話番号をご記入ください。
- 送った荷物に関するお問合せ(未着・配達状況の確認等)は、自社で宅配業者へ直接行ってください。
展示会運営事務局から宅配業者への問合せ対応はいたしません。
- 事前に展示会場へ荷物を送ることはできません。
荷物は必ず搬入期間中に自社小間にて直接受け取ってください。

配送伝票について

配送伝票には1~7を漏れなく記入してください。

1. 出展会場名
2. 自社展示場所(展示ホール or 展示ホールコンコース or ノース)
3. 展示会名称
4. 出展社名
5. 自社小間番号
6. 受取人氏名(当日会場にいる方)
7. 電話番号(当日会場で連絡が取れる方)

記入例

〒 220-0012

横浜市西区みなとみらい1-1-1

1. パシフィコ横浜
2. 展示ホール または 展示ホールコンコース または ノース
3. 人とくるまのテクノロジー展 2026 YOKOHAMA
4. 株式会社○○○○
5. 小間番号○○○
6. 受取人氏名
7. TEL 090-0000-0000

お問合せ先

自社依頼の宅配業社へお問合せください。

搬出

ヤマト運輸臨時カウンター設置

5月29日(金)16:00頃からヤマト運輸の臨時カウンターを設置予定です。

[設置場所]

- ・展示ホールB前 コンコース
- ・展示ホールD前 コンコース
- ・ノースG103 + G104

※カウンター設置場所・受付開始時刻は変更になる場合がございます。

ヤマト運輸臨時カウンター利用時の注意事項

- 梱包は自社にて行ってください。また、梱包資材は事前に自社にてご用意ください。
- 臨時カウンターまで、手持ちまたは自社の台車で運んでください。
- 展示会運営事務局にて梱包資材の販売・台車の貸出しは行っておりません。自社にてご用意ください。
- 必ず5月29日(金)に荷物を搬出・発送してください。事務局と会場での荷物のお預りや宅配業者との立ち合いは行っておりません。
残置された場合は処分させていただき、処理費を全額ご請求いたします。

◎ 決済方法：着払い扱いのみ ※発送は国内のみ

◎ 海外へは書類のみ発送が可能

展示ホール2F ロジスティクスセンターまで直接お持込みのうえご相談ください。その他、海外への発送手配は自社で行ってください。

お問合せ先

パシフィコ ロジスティクス センター

TEL / 080-5045-9651

E-mail / logistics-center@pacifico.co.jp

06 出展社発送物一覧

出展社宛に無料でお送りする発送物です。(4月中旬発送予定)出展申込の際にご登録いただいた**発送物送付先**へお送りいたします。
一部発送物は必要に応じて、出展社マイページより追加申込みが可能です。

発送物一覧

※発送スケジュールは変更になる場合がございます。予めご了承ください。

※金額は全て税込です。

発送物	無料	有料		
	無料配布枚数	追加単位／料金	追加申込先	追加申込期限
DM (ダイレクトメール)	1社あたり 300枚	1セット 300枚 ¥6,600	出展社マイページ内	2026年 3月25日(水)
広報活動にご活用ください。			【Y-18】 DM・DM用封筒の追加申込 (→53ページ)	
DM用封筒	1社あたり 150枚	1セット 150枚 ¥3,850		
広報活動にご活用ください。				
出展社バッジフォルダ	1小間あたり 5枚	10枚 ¥5,500 ※10枚以上は 5枚単位で受付	出展社マイページ内	2026年 4月17日(金)
搬入出日／会期中に使用 着用規定(→21ページ)		【Y-19】 出展社バッジフォルダの 追加申込 (→54ページ)		
作業者ワッペン	1小間あたり 5枚		追加配布なし	
搬入／搬出作業時に使用。※会期中は使用できません。 事前に出展社にて小間番号を記入のうえ、施工業者へお渡し ください。着用規定(→21ページ)				
搬入出車両証	搬入出マニュアル 参照		追加配布なし 複製使用禁止	車両待機場の混雑防止のため、 搬入出車両証の追加申込はできません。
2026年春季大会 学術講演会 無料招待	1社あたり 1枚	事前申込 個人会員(不課税) ¥8,000 一般 ¥22,000 当日申込 個人会員(不課税) ¥10,000 一般 ¥24,000	学術講演会申込ウェブサイト https://www.jsae.or.jp/taikai/2026haru/	募集上限に 達し次第終了
ノースで開催される春季大会 学術講演会に1名無料でご参加いただけます。 1社1名を超える場合、参加は有料となります。 詳細は、春季大会ウェブサイトをご確認ください。 3月11日(水)より学術講演会申込ウェブサイトにて事前登録を開始いたします。				
【学術講演会申込ウェブサイト】 https://www.jsae.or.jp/taikai/2026haru/				

お問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社
TEL / 03-5542-0811 E-mail / exhib-expo@taiseisha.co.jp

07 ブース設営・運営規定

ブース設営・運営規定

i- 出展社バッジ・作業者ワッペン着用可能日

日時	設営・施工・搬入			会期中・撤去		
	5月24日(日)	25日(月)	26日(火)	27日(水)	28日(木)	29日(金)
8:00						
9:00						
10:00				出展準備 8:15～ (予定) プレスアワー 開会宣言		
11:00						
12:00						
13:00				展示会開催		
14:00						
15:00						
16:00						
17:00				退館 17:30 (予定) 出展社懇親会		
18:00						
19:00						
20:00		装飾施工・搬入 残業 出展社バッジ/作業者ワッペン		出展社バッジのみ		17:15～ 電気・給排水・ エアー供給停止
21:00						搬出・撤去

出展社バッジ・作業者ワッペンの着用について(→21ページ)

下記時間帯、会場に入場する際は必ず出展社バッジまたは作業者ワッペンを着用してください。

[搬入／搬出]5月25日(月)・26日(火) 終日 / 29日(金) 17:00以降 出展社バッジまたは作業者ワッペン

[会期中]5月27日(水)・28日(木) 終日 / 29日(金) 17:00迄 出展社バッジ *作業者ワッペンでは入場不可

07 ブース設営・運営規定

ii- 出展社バッジ・作業者ワッペン着用規定

	作業者ワッペン	出展社バッジ
サンプル		
着用対象	装飾施工業者・搬入出作業者など、会場で作業を行うすべての関係者	会場に入場する全ての出展社
着用規定	<p>必須 小間番号の記入 円滑な運営および安全管理のため、施工業者は出展社の管理下において作業を行うものとします。 作業者ワッペンの着用および小間番号の記入については、出展社の責任において管理・徹底してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 作業者ワッペンには、出展社の小間番号を必ず記入してください。(事前に出展社にて小間番号を記入のうえ、施工業者へお渡しください。) - 作業着またはヘルメットなどに作業者ワッペンを貼ってご利用ください。 - 装飾施工・搬入出時、会場に入場するすべての方は作業者ワッペンの着用が必須です。 	<p>必須 事前来場登録▶入場証を発行 公式サイトより事前来場登録後、メールで送付されるURLから「入場証」をA4サイズでカラー印刷し1/4に折り、出展社バッジフォルダに入れたものが「出展社バッジ」です。 ※事前来場登録は、4月上旬頃開始予定です。</p> 
着用可能日	5月25日(月)～5月26日(火)の終日 5月29日(金) 17:00以降	5月25日(月)～5月29日(金)の終日
無料配布・追加購入	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 無料配布:1小間あたり/5枚 4月中旬に[出展社発送物(無料配布)]として発送予定 ▪ 追加購入:不可 無料配布枚数以上に必要な場合は、出展社バッジフォルダをご購入ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 無料配布:1小間あたり/5枚 4月中旬に[出展社発送物(無料配布)]として発送予定 ▪ 追加購入:可能 (→54ページ) 提出期限:4月17日(金) <ul style="list-style-type: none"> - 事前追加申込の提出期限を過ぎた場合は5月25日(月)から会場にて1枚単位でご購入が可能です。 - 現金決済のみ。後日請求・電子決済の取り扱いはございません。決済後、領収書を発行いたします。
注意事項	作業者ワッペンの代用として出展社バッジの着用が可能です。(その際は公式サイトより事前来場登録が必要です。)	5月27日(水)～5月29日(金)の終日、出展社バッジの着用がない場合は入場できません。 (出展準備作業時間／作業者を含む) ※出展社バッジフォルダに入場証を入れていない状態の着用では入場できません。

07 ブース設営・運営規定

iii- 出展社・装飾施工業者への注意事項

作業を行う際、以下の注意事項を遵守してください。

また、搬入時・搬出時、いかなる場合においても路上駐停車は絶対におやめください。近隣の施設から多くの苦情が寄せられており、違反者は所轄の警察署により厳しく罰せられます。路上駐停車が発覚した出展社は次回のご出展をお断りする場合がございます。

搬入出車両証

- 搬入出車両証は、搬入時／搬出時兼用です。搬入作業後、搬出日まで大切にお持ちください。
- 搬入出作業に使用される車両は「搬入出車両証」をフロントガラスに必ず掲示ください。掲示がない車両は入場できません。
- 搬入・搬出作業のため会場敷地内に入りする全ての車両は、1台につき1枚の搬入出車両証が必要です。
- 搬入出車両証には、出展社名・小間番号を必ず記入してください。未記入の場合は入場できません。
- 搬入出車両証の配布枚数は、小間数により異なります。（→19ページ）
- 搬入出車両証は「出展社発送物（無料配布）」として4月中旬より順次出展社へ送付予定です。
- 搬入出車両証は、車両待機場の事故混雑防止のため追加申込みはできません。
- また、搬入出車両証の複製は固く禁止いたします。
- **搬入・搬出を済ませた車両はすみやかに退場または車両待機場へ移動してください。**

搬入・搬出 通路幅／搬入口高さ

展示ホール／ノース内の通路幅は3.5mが中心です。また、搬入口は高さ3.8mの制限がございます。

搬入・搬出 車両制限

二段積の積載車やけん引車等の大型車は会場内に侵入できないため、展示物の搬入・搬出時は**4t車以下**、積載物を含めた車高が**3.8m以下**の車両をご使用ください。

搬入・搬出 車両の館内乗入れ

- 車両乗入れの際は警備員・事務局員の指示に従ってください。
- 車両待機場の受付順に、館内車両乗入れの誘導時間に合わせて順次誘導いたします。
- 館内車両乗入れ後、車両を降りて会場内で作業をされる方は出展社バッジまたは作業者ワッペンを必ず着用してください。

搬入日の入場

出展社バッジ（事前来場登録を済ませ、入場証を入れた状態）または作業者ワッペンを必ず着用してください。
いずれかの着用がない場合は入場できません。詳しくは（→21ページ）
出展社バッジフルダ・作業者ワッペンは「出展社発送物（無料配布）」として4月中旬発送予定です。

製品の搬入

装飾施工時、会場内は車両混雑が予想されます。安全上、出展製品の搬入は2日目の5月26日(火)にご計画ください。

搬入日の作業終了時刻

5月25日(月)・26日(火)
搬入日の作業終了時刻は19:00です。

残業時間

- 19:00～21:00まで（※原則、21:00以降の残業は認めません）
- 19:00以降に作業を行う場合は「残業届出書」の提出が必要です。
詳しくは（→17ページ）

会期中の入場・退出

5月27日(水)・28日(木)・29日(金)

- 出展社バッジを必ず着用してください。会期中は準備時間を含め作業者ワッペンでは入場できません。
※出展社バッジフルダに入場証を入れた状態を出展社バッジとし、出展社バッジフルダに入場証を入れていない状態では入場できません。詳しくは（→21ページ）
- 出展準備時間には、出展社専用出入口をご利用ください。（→12ページ）
- 館内への車両進入は一切できません。カタログや手持ち製品等を自社小間へ搬入する場合は、出展社出入口から手運びまたは自社が用意した台車等で搬入してください。
- 会期中（5月27日(水)・28日(木)）、18:00以降に残業作業を行うことはできません。すべての出展社は17:00の終了後18:00までに退出してください。

ストックヤードはありません

- 展示会場内外にストックヤードはありません。
- 搬入時に生じた梱包資材、空箱等は必ず出展社（装飾施工会社）がお持ち帰りください。またはブース内に予め収納スペースを設け一時保管してください。
- 梱包資材や空き箱等の保管をご希望の場合は、事前に【Y-17】国内輸送・フォークリフトの申込/見積依頼 内の「空箱保管」をお申込みください。（提出期限：4月20日(月) ※有料）（→52ページ）

ゴミ放置の禁止

- 自社ブース内で生じた梱包資材、各種残材、ペットボトル・空き缶他、すべてのゴミ・残材は装飾施工日／搬入日／会期中／搬出日を問わず放置は禁止です。自社にてお持ち帰りください。
- 廃棄物処分をご希望の場合は事前に【Y-25】出展小間内清掃・小間内ゴミ回収/【Y-26】施工物(木くず等)処理をお申込みください。
(提出期限：【Y-25】5月8日(金) / 【Y-26】4月15日(水) ※有料)
(→61,62ページ)
- 展示ホール・コンコース・ノースに放置されたゴミ・残材は主催者の責任において処分し、処分に要した費用は、後日当該出展社に請求いたします。

出展小間内清掃

小間内清掃をご希望の場合は事前に【Y-25】出展小間内清掃・小間内ゴミ回収をお申込みください。
(提出期限：5月8日(金) ※有料)（→61ページ）

搬入出作業のための備品貸出・梱包用資材の販売は行いません

- 台車・その他、備品類の貸し出しは一切行いません。事前に自社にてご用意ください。
- 梱包用資材の提供・販売は行いません。自社にてご用意いただき会場へお持ちください。

館内禁煙

搬入・搬出作業時間・会期中を問わず、**指定喫煙場所以外での喫煙は一切禁止です。**
出展社より、装飾施工業者等の関係スタッフへの周知徹底をお願いいたします。
指定喫煙場所の詳細は（→12.13ページ）
※サービスヤード側・コンコース側屋外は禁煙です。

07 ブース設営・運営規定

iv- 安全対策規定：装飾施工時の注意事項(展示ホール)

作業を行う際、以下の注意事項を遵守してください。

バシフィコ横浜施設内の床・天井・梁・扉・可動間仕切り・サッシ・ガラス・ダクト・吸水口・吹き出し口・配管・配線類・照明機器・盤類等への直接工作および行為を禁止いたします。(展示ホール内のホールインアンカー工事は除く)

損傷があった場合には、速やかに展示会運営事務局あるいは施工事務局までお申し付けください。損傷の程度によっては、補修費を出展社に請求いたします。

設営・撤去時の注意事項

①作業時は、必ずヘルメットを着用(あご紐を締める)

- ヘルメットを着用していない作業員の作業は禁止いたします。
- 工事を伴わない展示商品陳列のみの場合は除きます。

②高所作業時には安全帯を着用

(ローリングタワー・イントレまたはXリフト等を使用する高所作業時)

- 高所作業者はヘルメットおよび安全帯を必ず着用してください。安全帯をローリングタワー や Xリフト等の手摺にしっかり掛けた状態で作業を行ってください。
- 高所作業者付近の作業者は必ずヘルメットを着用してください。
- 高所作業中は作業区画(立ち入り禁止)を行った上で、その下において並行作業は行わないでください。
- 工具類等の落下防止措置を施してください。
- 人を乗せたままの移動は禁止いたします。

③脚立による作業

- 脚立は必ず完全に開いた状態で、開き止め金具を固定して使用してください。
- 天板上での作業は禁止いたします。
- 脚立に乗ったままの移動は禁止いたします。

④フォークリフトや高所作業車(クレーン車・ユニック車)等の運転について

- 必ず日本国内で有効な資格を有している者が行ってください。
- 移動・昇降に際しては接触事故を防止してください。

⑤消防関係法令に基づいた安全の確認

- 自社小間と施設壁面間は消防動線となりますので、出展社持込資材およびテーブル・椅子などの備品設置を禁止いたします。万が一資材等を放置された場合には、主催者の判断において移動あるいは撤去させていただきます。
予めご了承ください。
- 装飾資材は、防炎性能を有したもので防炎表示(防炎ラベル)が貼付された物を使用してください。
- 設置物および造作物の転倒防止措置が適正に行われているか確認してください。
- つまずき防止の為、避難通路および来場者動線上の配線・配管は養生を適正に行ってください。
- 搬入・搬出作業時間・会期中を問わず、指定喫煙場所以外での喫煙は一切禁止いたします。詳細は(→7ページ)
- 避難口・消防用設備の使用の妨げとなる付近には、装飾資材等を集積しないでください。

⑥作業場所

会場内の通路は3.5m動線が多く通路での作業は他者の妨げとなるため、作業は原則として自社の小間内で行ってください。通路または他の小間に資材を放置したまま作業をすることは禁止いたします。撤去時の場合もこれに準じます。

作業現場における整理・整頓および清掃は欠かさず行ってください。
(釘等の散乱防止)

⑦電気工事

- 電気工事を行う者は、電気工事士法に基づく免状を携帯してください。
 - 通電前には必ずメガチェック(絶縁抵抗測定)を実施してください。
 - 通電時には、十分に安全確認を行った上で操作してください。
 - 事務局施工の一次側電源位置(開閉器設置)の移動が必要な場合には、速やかにご連絡ください。
出展社側での一次幹線ケーブルを外しての開閉器移動は禁止いたします。
 - 電気などの配線がやむを得ず小間内の壁面沿いや通路沿いを通ることがありますので、予めご了承ください。
 - **通路側への照明器具突出は一切できません。※社名を照らす照明類は除きます。(照明器具の長さは30cm以下とします)**
 - 電源供給は24時間通電です。退出の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外のスイッチをお切りください。
 - 会期最終日は搬出の関係上17:15に送電を停止いたしますので、それまでに電気が必要な作業を終了してください。
- ※送電停止後の復旧は、安全上できかねますので予めご了承ください。

⑧その他

- クレーン車(ラフター等)のアウトリガーベースは、ピット蓋上には載せないでください。
- ピット周辺での水作業は、禁止いたします。
- 展示物、装飾物、搬入・搬出時に出た残材は、必ず各社でお持ち帰りください。会場内に放置された場合は、出展社に残材撤去費を請求いたしますのでご注意ください。
- コードリールはドラムから全て引き出してから使用してください。

v- 安全対策規定: 装飾施工時の注意事項(ノース)

作業を行う際、以下の注意事項を遵守してください。

バシフィコ横浜施設内の床・天井・梁・扉・可動間仕切り・サッシ・ガラス・ダクト・吸水口・吹き出し口・配管・配線類・照明機器・盤類等への直接工作および行為を禁止いたします。(展示ホール内のホールインアンカー工事は除く)

損傷があった場合には、速やかに展示会運営事務局あるいは施工事務局までお申し付けください。損傷の程度によっては、補修費を出展社に請求いたします。

ノース施設の利用上の注意事項

施設を破損・汚損または漏水する恐れのある場合は、予め充分な養生を施してください。

①床面(カーペット仕上げ)

- 床耐荷重は、 $2t/m^2$ (ピット蓋上およびその周辺部は $0.5t/m^2$)となります。床耐荷重を遵守いただきますようお願いいたします。
- ホールインアンカー・コンクリート釘など床面への直接工事は禁止します。
- カーペット等の固定用には、既設の床カーペットに粘着が残らないよう弱粘着テープを使用してください。
- 弱粘着テープでも粘着が残ることがあります。粘着によりゴミの汚れが付着してしまいカーペットの交換が必要になった場合は、請求対象となります。
傷や汚損があった場合は、補修費を請求いたしますのでご注意ください。
- 小間内の墨出しに、チョーク・マジックを使用しないでください。
- 床面は傷つきやすいので十分な配慮をお願いいたします。
※カッターナイフを直接あてた作業や、電動のこぎりを使用する際はご注意ください。
- ※台車は、必ずゴム車輪のものをご利用ください。
- ※荷物を引きずったり、落としたりしないようご注意ください。
- ※ビス・釘・資材等の散乱も副次的に傷つける要因となります。
- ジニーリフト・ローリングタワー・イントレ等の施工副資材を使用する場合および展示車両を搬入する際は(ハンドフォークでの搬入も含む)、会場内移動時、床面に傷やキャスター・タイヤ跡が残ったり既設カーペットがよれる恐れがありますので必ずブルーベニヤ/コンパネ/ブルーシート等で床面に損傷が残らないよう養生を行ってください。(特に移動時の切り返しや急ハンドルは、既設カーペットを損傷する要因となるため、お控えください。)

②電気工事

- 事務局施工の一次電気取り出し位置が各ブース指定の位置となる為、小間内をやむを得ず通る形となります。
予めご了承ください。

③消防関係法令および施設設備に伴う禁止事項

- 給排水、エアーエア・天井、屋根をつけることは禁止します。
- 会場内での自走式のリフターおよびエリфтの利用は禁止します。

07 ブース設営・運営規定

vi- 会場内の管理・保全・注意事項

※金額は全て税込です。

出展時の注意事項

①高さ制限

展示物・装飾物の高さ制限は3.0 mとし、主催者が必要と認めた場合を除き、原則としてこれを越えて展示・装飾を行うことは禁止いたします。また、主催者が必要と認めた場合においても展示準備作業に対して事故防止のための処置を命じ、その作業を制限もしくは中止することがあります。小間装飾規定・注意事項をご確認ください。(→26-28ページ)

②音量規制

小間内においてデモンストレーションおよびナレーションを行うためにマイク・ビデオ機器等を使用する場合、その音量については主催者の指示に従っていただきます。
小間袖 2.0 m の地点より測定し80dB以下で行ってください。
規定値以下でも他の出展社から音量に関する苦情が出た場合は、状況確認の上事務局より音量を下げていただくよう通達させていただきます。場合により機器の実演・マイク等の使用を中止していただくことがありますので、事務局の指示へのご協力をよろしくお願いいたします。

③写真・動画撮影の制限

写真・動画の小間撮影が必要な場合は、原則として小間担当責任者に事前の了解を得ることを必要とします。出展社は必要に応じて“撮影禁止”的看板をご用意ください。なお、プレス・メディアの撮影および取材にご協力ください。

④通路での禁止行為

通路部分における小間内への勧誘・パンフレット配付・アンケート実施等の営業行為は禁止いたします。文献や見本などを配布する場合、自社の小間内で行ってください。
※ノベルティを配布される場合、1点¥500を限度とします。

⑤展示会場内の販売規制

出展社は、展示小間内にある出展物・物品等を販売することはできません。ただし、事前に主催者の許可を受けた書籍類については販売を認めます。(任意の書式による書面の申込みが必要です)

⑥事故および責任

実演による損傷・火災等の事故防止に十分注意を払ってください。特に、事故の原因となる光線・熱気・粉塵・ガス・臭気・振動等の発生は控えてください。また、他の出展社に迷惑のかからないような配慮をお願いいたします。

⑦出展物の保護・管理・損害

主催者は、搬入から搬出までの期間を通じ警備員・事務局員を会場に配置し盗難や火災の防止に努めますが、出展社自身でも十分に注意を払ってください。会場内での展示物等の盗難・破損事故および人身事故に関しては、その原因の如何を問わず主催者および展示会運営事務局は一切の責任を負いませんので、搬入から搬出までの期間にわたり出展物等に保険を付与することをお勧めいたします。万が一事故が発生した時は、直ちに展示会運営事務局へ届け出してください。

⑧展示製品の撤去・小間担当要員の配置

小間内の管理は出展社が責任をもって行うものとします。展示会開催中に展示会運営事務局の許可を得ずに展示製品を撤去したり、小間担当要員が不在にならないようにご協力ください。

⑨諸経費の負担

出展社が電気・電話・給排水・その他の設備・賃貸商品を使用した場合は、別に定める申込み手続きにより所定料金をお支払いください。

⑩展示会の変更・中止

主催者は天災・事故・感染症の蔓延等の不可抗力により会期を変更または開催を中止することができます。主催者はこれによって生じたいかなる損害に対しても賠償責任を負いません。ただし、展示会を事前に中止した場合は既納料金から必要経費を差し引いた残額を返納いたします。

⑪規定の変更時

主催者は、事前に通告することなく『出展の手引き』を変更することができます。

07 ブース設営・運営規定

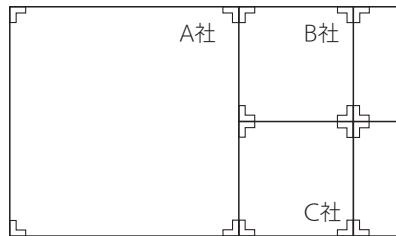
vii- 小間装飾規定・注意事項

小間装飾規定

①小間の大きさは間口3.0m×奥行3.0m×高さ3.0mのスペース渡しです。

- 単列または複列に配列します。
- 小間にはバックパネルおよび袖パネル等の基礎装飾はありませんのでご注意ください。

小間の引渡し状態



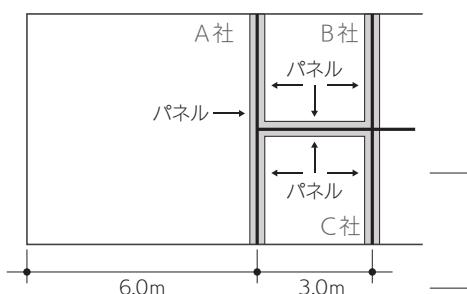
※ユニットシステムブース(→46ページ)をお申込みでない場合は、左図の様にテープで境界を表示してお引渡しいたします。

基礎パネル(仕切)は各社でご用意ください。

※通路側の開放規定はございません。

②隣接する小間同士の袖パネルおよびバックパネルは、必ず両社共3.0mのパネルを設置してください。

各小間内壁面の建て込み方法



※ユニットシステムブースと自社装飾小間が隣接する場合は、小間の寸法が若干異なってきます。

小間の寸法を指定させていただく場合があります。

③島小間の会場躯体側バックパネルは、必ず高さ3.0mのパネルを設置してください。

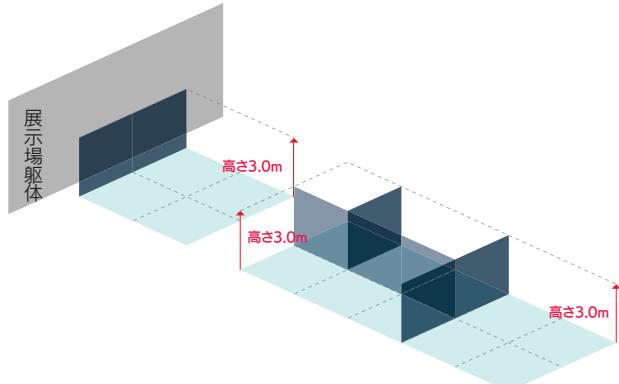


※躯体側の仕上げ不要

高さ制限について

小間の種類(単列小間・複列小間・島小間)に関わらず、高さ3.0mとします。

展示物や照明等の設置も含め高さ3.0m以内で装飾を行っていただきます。プロジェクターによる映像投影を行う場合も小間内からはみ出すことは禁止です。



小間番号札の設置について

来場者の便宜を図るために出展社名・小間番号札の設置をお願いいたします。カテゴリカラーコードごとに小間番号を表記した小間番号札を主催者にて製作いたします。

<表示例>

- ・仕様: ドライマウント+出力シート(両面)
- ・サイズ: W300mm×H300mm



[オクタノルムシステムブースの場合]

下図のように隣接する小間同士の袖パネルおよびバックパネルに主催者にて設置いたします。

[木工での自社装飾ブースの場合]

5月26日(火)13:00~15:00を目安にパネルをお届けしますので、原則自社手配の協力装飾会社にて設置をお願いいたします。お届け時間は多少前後する場合がございます。予めご了承ください。

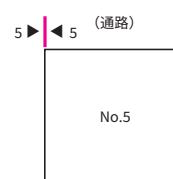
<取り付け位置>

- ・隣接小間がある場合



- ・独立小間の場合

各小間で壁面位置が異なるため、取付位置の指定はありません。ただし、なるべく来場者の見やすい位置に設置をしてください。



07 ブース設営・運営規定

vii- 小間装飾規定・注意事項

ブース設計の際の注意事項

展示・実演に関わる全ての行為は自社小間内で行ってください。
下記注意事項について違反行為を行った場合、運営事務局または主催より改善要求をいたします。
改善されない場合は、出展を中止させていただく場合があります。

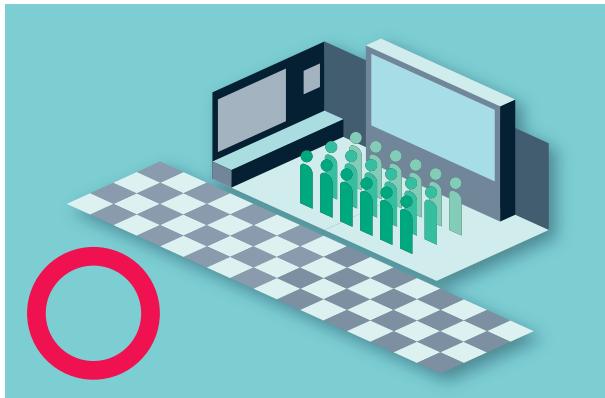
①小間外スペースの使用禁止

- 小間周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。
ステージ等を設置する場合は、小間内に来場者を収容して見学できるような小間設計を行ってください。
- 小間の規格外に出て、来場者の誘引、来場者に対するアンケート行為およびこれに類する行為はできません。
- 小間周囲の通路および小間の裏側に出展物、装飾物、カタログ、備品、植木、梱包材等を置くことはできません。
- 通路上などの小間規格外の空間を利用して、製品展示やプレゼンテーション行為などはできません。

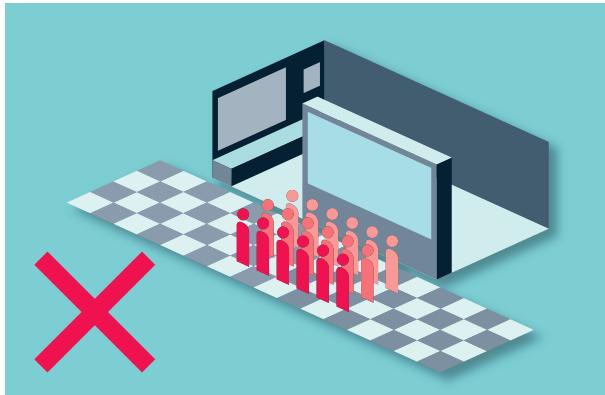
②ステージならびに映像装置の設置

- 製品プレゼンテーション等を行うため、小間にステージ・映像装置を設置する場合は、来場者が通路に滞留しないよう、必ずブース内に来場者を収容する十分な視聴スペースを確保してください。
- ステージならびに映像装置の設置高さによる来場者の視野角と適正な視聴距離に十分ご配慮ください。
- 会場で問題が発生した場合、改善を要求する場合があります。また、LEDなどの光力の強い器材をディスプレイやサインに使用する場合、隣接する他社や来場者の迷惑にならないよう、十分配慮して設置してください。

良い例

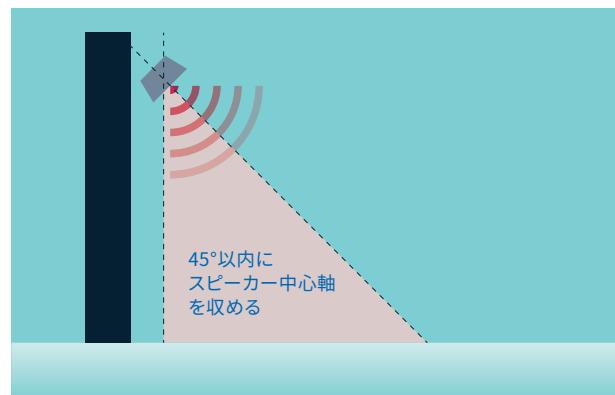


悪い例



③スピーカー設置位置の制限

- スピーカー等の拡声装置を、近隣ブースに対して正面に向けることを禁じます。
必ず、**正面より内向き**になるように設置してください。
また、1.2m以上の高所にスピーカーを設置する場合、スピーカーの中心軸を垂直下方に45度以内に設置してください。



④音量規制

- 小間ににおいてデモンストレーションやナレーションを行うために、マイク・ビデオ機器等を使用する場合、その音量については主催者の指示に従ってください。**小間袖 2.0 m の地点より測定し 80dB 以下**で行ってください。
規定値以下でも他の出展社から音量に関する苦情が出た場合は、状況確認の上、事務局より音量を下げていただくよう通達させていただきます。
場合により機器の実演・マイク等の使用を中止していただくことがありますので、事務局の指示へのご協力をお願いいたします。

vii- 小間装飾規定・注意事項

※金額は全て税込です。

装飾・施工上の注意事項

①展示物・装飾物が小間内の間仕切の枠外にはみ出ることを禁止いたします。(壁面補強部材も含みます)

また、自社小間と施設壁面間は消防動線となりますので、出展社持込み資材およびテーブル・椅子などの備品設置も禁止いたします。万が一資材等を放置された場合には、主催者の判断において移動あるいは撤去させていただきます。予めご了承ください。

②装飾資材の防災規則

50人以上を収容する事業所・建物等は、法令・条例等により、一定基準の防火管理と設備が義務付けられています。会期初日に消防署の査察が行われる予定ですので、以下③～⑤の内容を厳守してください。

③展示小間ににおける装飾資材は下記の事項に注意してください。

- ベニヤ・プリントベニヤ等合板は、厚さに関係なくすべて浸漬加工による防炎性能を有したもので、防炎表示(防炎ラベル)が貼付された物を使用してください。
- 防炎表示(防炎ラベル)は消防査察上見やすい場所に貼付してください。防炎合板を使用しない場合、消防署の査察の際に取り壊しややり直しを指示されますので厳守してください。
- 防炎合板に厚い布およびヒダのある紙類を装飾貼付する場合は、防炎性能を有する物を使用してください。ただし薄い布・紙類を防炎合板と全面密着して貼付された物は防炎合板と一緒に見なされるため、差し支えありません。
- カーテン・幕類・布類等の可燃性物品を使用する場合は、工場加工した防炎性能を有した物を使用してください。会場内での防炎加工は認められません。防炎表示(防炎ラベル)は物品一つづつに付けてください。
- ウレタン・アセテート・ポリエチレン・アクリル・ナイロン等は防炎性能を与えることが困難なため使用できません。ただし、スタイルフォーム等を切文字などで来場者の手の届かない場所に使用する場合は許可されます。

④小間に天井および屋根を付けることは、原則として禁止されています。ただし、以下事項に該当する場合は消防署に許可申請が必要です。

- 天井または屋根等による遮光・遮音・断熱・防塵等の措置を講じなければ、展示物品の持つ機能が低下するなど展示目的が果たされない場合
- 出展物の照明等を取り付ける場合
なお、許可申請を行う場合は図面を添えて事前に株式会社ムラヤマへお申し出ください。(株式会社ムラヤマにて横浜市西消防署と協議の上、結果をご連絡いたします。協議の後、許可が下りるまで2～3週間かかりますのでお早めにご連絡ください。
許可が下りない状態での施工はできませんのでご注意ください。
天井構造が認められた場合でも、別途煙感知器設置工事費￥66,000が必要です。会場規則によりパッケージ消火器(H1840 W901 D805)の設置が必要になる場合がございます。
詳細は株式会社ムラヤマにお問い合わせください。

⑤小間制作および出展物は、地震等により転倒・落下・移動しないよう確実に固定・取り付けをしてください。

⑥会場設備・基礎装飾・他社の装飾および出展物等を破損・汚損した場合は、理由の如何にかかわらず損害賠償の責務を負っていただきます。

⑦会期中に展示設備および装飾の模様替えをすることはできません。

⑧施設内の床・天井・はり・扉・可動間仕切り・サッシ・ガラス・ダクト・吸水口・吹き出し口・配管・配線類・照明機器・盤類に対し、以下の直接工作および行為を禁止いたします。

- ハツリ、掘削、ガス溶接
- コンクリート釘またはドライピット鉄等の打込み
- 塗料等の直接塗装
- 接着剤を塗布した貼付
- 看板等の指示物としての利用
- その他展示ホールの施設・設備を破損・汚損する恐れのある装飾資材・設備の使用

⑨消防法により10小間以上の出展社については、小間内での避難動線の確認のために、平面図の提出が必要です。

避難動線は、小間内に二箇所(二方向)設け、1箇所につき2m以上確保してください。また、小間の1辺15m毎に幅員2mの避難経路を設けてください。該当する出展社は、株式会社ムラヤマまでご提出ください。

⑩消防法により会場内に消火器を設置しております。予めご了承ください。

⑪装飾物をホール内既存天井から吊り下げるることは一切できません。

⑫通路側への突出物を取り付けることはできません。

照明、看板類、モニター、のぼり、その他の装飾物の通路側への照射・突出は一切できません。
※社名板を照らす照明類は除きます。(照明器具の長さは30cm以下とします。)

⑬搬入出にあたり、施設を破損・汚損・漏水する可能性がある場合は、必ず養生した上で作業を行ってください。

作業後、破損等が見受けられた際は、補修費を請求する場合があります。
破損等が発生した場合は、速やかに展示会運営事務局へご連絡ください。

⑭コンコース出展小間に以下の行為を禁止いたします。

- 給排水・エアーエアコン工事
- 小間内天井構造
- 危険物の持込み
- 展示車両の持込み
- ホールインアンカーワーク

⑮ノース出展小間は、以下の行為を禁止いたします。

- 給排水・エアーエアコン工事
- 小間内天井構造
- ホールインアンカーワーク

お問い合わせ先

株式会社ムラヤマ 担当: 施工事務局担当
TEL / 03-6221-1960 E-mail / hito-kuruma2026yokohama@murayama.co.jp

趣旨

①「人とくるまのテクノロジー展 2026 YOKOHAMA」開催の認知度向上

②自動車開発に関わるエンジニアおよび一般来場者の誘致促進

③各出展社のPR活動の促進とサポート

自動車技術会としては、「人とくるまのテクノロジー展 2026 YOKOHAMA」への積極的なプレスの誘致を図り、事前・会期中・事後のPR活動と、各出展社への取材促進およびサポート活動を実施いたします。

概要

展示会開催前に各出展社より簡易プレスリリースを募り、その内容をレクチャー付き記者発表会や事前の案内配信等で報道機関各社に展開させていただきます。

展示会開催前に報道機関より各出展社への取材の打診があった場合は、プレス事務局よりその旨を各出展社広報ご担当者様にお知らせいたします。

展示会開催期間中に報道機関が各ブースに取材に伺う際には、必要に応じてプレス事務局スタッフもお手伝いいたしますので、広報ご担当者様の取材対応をお願いいたします。

簡易プレスリリース一覧・詳細表示イメージ

https://aee.expo-info.jsae.or.jp/2025/ja/yokohama/press/press_release/

取材エントリースケジュール

日程	概要
3月下旬	簡易プレスリリース入力開始 出展社マイページ内で簡易プレスリリースの記事入力が可能となります。
4月23日(木)	(簡易プレスリリース一次入力締切日) この日までに入力いただいた簡易プレスリリース内容は、5月中旬予定の自動車技術会によるレクチャー付き記者発表会時のリリース配信の中に反映することができます。(記者発表会の日時は前後する場合があります) なお、記者発表会時の主催者プレスリリースへの反映を希望されない場合は、この日までにその旨をお知らせください。 ※5月11日(月)までに入力された内容が、主催者からのメディア発信に反映されます。
5月11日(月)	簡易プレスリリースの内容変更・更新の最終締切日 この後のリリース内容への変更・更新は主催者から発信するプレスリリースに反映することができません。 この日までの更新内容で、各出展社の簡易プレスリリースを技術分野別に分かりやすく整理したマトリックスを会場マップに連動させて、会期中のプレスルーム内に掲示すると共に、プレスへ配信いたします。 (会期中のプレスルーム設置および運営内容の詳細については、改めてご案内いたします)
5月中旬予定	自動車技術会が「人とくるまのテクノロジー展 2026 YOKOHAMA」のレクチャー付き記者発表会を開催 会場:日本自動車会館(予定) この機会に、自動車技術会のプレスリリースと一緒に、各出展社から一次締切までにいただいた簡易プレスリリースを報道機関各社に配信させていただきます。 また、自動車産業記者会、国土交通記者会、文部科学省記者会等にも同様のプレスリリース資料の投げ込みを実施いたします。 なお、この作業の一切は主催者広報が行いますので、各出展社広報ご担当者様の手を煩わすことはありません。
5月中旬(記者発表会) ～5月26日(火)	開催直前まで、報道機関各社への取材依頼およびアポイントの打診を継続的に行なうと共に、報道機関各社からの問合せ、取材申込に対して隨時適切な対応※をとり、本展示会および各出展社の取材促進およびサポートをいたします。 ※隨時適切な対応とは、報道機関各社からの問合せ、情報・資料請求への対応、取材依頼に対する各出展社広報ご担当者様への橋渡し、アレンジ等になります。
5月27日(水) 開催初日	プレスルームにて、早朝より来場プレスの受け入れおよび取材サポートをいたします。 また、プレスアワーでのセレモニーへの誘導・アテンダント等、終日様々な形でプレスの取材活動のサポート(各出展社広報ご担当者様への橋渡し・アレンジ等を含む)いたします。 ※プレスアワー・セレモニー等は、開催時の状況により実施内容を変更する場合がございます。 ※プレスアワーでのメディアの取材入場は、主催者広報の立会いが必要となります。個別にメディアを招く場合は必ず事前にお申し出ください。
5月28日(木) 5月29日(金) 開催2日目・3日目	初日同様に、終日プレスルームにて来場プレスの受け入れおよび様々な形でのプレスの取材活動のサポートをいたします。 開催終了後は、こちらで把握している来場プレスに対し取材内容の記事化を積極的に働きかけると共に、追加資料の請求等があれば必要に応じてアフターフォローいたします。 また、記事化実現の際は露出実績のお知らせもできる限りご協力いたします。

お問い合わせ先

プレス事務局 ソアーズインターナショナル株式会社

広報専用ダイヤル／090-7003-7042(増田) 広報専用E-mail／expo-press@jsae.or.jp

09

出展社マイページについて

出展社マイページ

各種登録・申請・申込みや展示会運営事務局からのお知らせは、出展社マイページよりご確認いただけます。

<https://aee.exb.jsae.or.jp/aee/admin/auth/login>



出展社マイページ ログインについて

展示会公式サイトから、出展社マイページへログインしてください。ログインIDは、展示会運営事務局よりメールでお送りいたします。
パスワードをお忘れの場合、展示会運営事務局までメールにてご連絡ください。仮パスワードを設定しお送りいたします。

【出展社マイページでできること】

- 展示会運営事務局からのお知らせの確認
 - 申込情報の確認・変更
 - 出展社セミナー申込
 - オンラインプラン変更・追加申込
 - オプションの申込
 - 共同出展社の申請
 - 各種申込・登録・申請
 - 各種資料ダウンロード(展示会ロゴ・小間図面・展示会報告書など)
- ※各項目の詳細や入力方法は出展社マイページをご確認ください。
※電話での各種申込みは承っておりません。出展社マイページよりお申込みください。

共同出展の申込みについて

横浜展示会にて複数の企業で共同出展する場合、代表となる出展社が期日までに申込みフォームより共同出展社名をご登録ください。

共同出展社名入力期間：2026年2月12日(木)14:00～2026年5月8日(金)17:00

- 3月27日(金)までにご入力 代表出展社宛に共同出展社分のDM・DM用封筒を送付
 - 4月17日(金)までにご入力 会場内で配布するフロアマップの出展社一覧に掲載
 - 5月8日(金)までにご入力 人とくるまのテクノロジー展公式サイト 出展社一覧に掲載
- ※期間中は何度でも登録情報の変更・修正が可能です。
※共同出展社がオンライン展示会サイト上での出展社・製品情報の掲載を希望される場合は、1法人1アカウントに則り、
単独出展社として別途オンライン展示会のみのお申込みを行ってください。(オンライン展示会出展料金が発生いたします)

お問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社
TEL / 03-5542-0811 E-mail / exhib-expo@taiseisha.co.jp

10

Q&A よくある質問

出展社マイページについて

Q1. 出展社マイページへどうやって入る?

展示会公式サイトから、出展社マイページへログインしてください。
ログインIDは、展示会運営事務局よりメールでお送りいたします。
【出展社マイページログインURL】
<https://aee.exb.jsae.or.jp/aee/admin/auth/login>

Q2. 出展社マイページのログイン用パスワードの再設定方法は?

展示会運営事務局までメールにてご連絡ください。
仮パスワードを設定しお送りいたします。

Q3. 展示会ロゴデータ・ポスターデータはダウンロードできる?

出展社マイページからダウンロードできます。
自社HP上への掲載などにご利用ください。
展示会ロゴデータ：aiまたはPNG形式 / ポスターデータ：PDF形式

各種申込みについて

Q1. 各種申込みは電話でもできる?

電話でのお申込みは承っておりません。出展社マイページにて受付けております。

Q2. 各種申込み状況を確認するには?

各種お申込み状況は、出展社マイページ「各種フォーム」よりご確認いただけます。

Q3. DM・DM用封筒の無料配布数は?

また、追加申込みが可能な枚数や料金は?

- DM・DM用封筒の無料配布数(→19ページ)
- DM・DM用封筒の追加申込※有料(→53ページ)

Q4. DM・DM用封筒の追加申込み(有料)分の発送日は?

3月25日(水)までのお申込み 4月中旬発送予定の出展社発送物
(無料配布)に同梱いたします(→19ページ)
4月15日(水)までのお申込み 4月下旬より順次発送
※発送状況等の理由により予定を変更する場合がございます。

Q5. 出展社バッジ・作業者ワッペンの使用方法は?

また、出展社バッジフォルダ追加申込みはできる?

[使用可能日]

作業者ワッペン … 5月25日(月)・26日(火)終日/29日(金) 17:00以降
出展社バッジ … 5月25日(月)～29日(金)終日

[出展社バッジフォルダ追加申込み]

有料で追加申込みが可能です。

- 出展社バッジ・作業者ワッペンの着用規定(→21ページ)
- 出展社バッジフォルダの無料配布枚数(→19ページ)
- 出展社バッジフォルダの追加申込み(→54ページ)

Q6. 搬入出車両証の申込み・追加申込みの方法は?

搬入出車両証は出展小間数に応じて配布いたしますので、申込みは不要です。
車両待機場の混雑防止のため、搬入出車両証の追加申込みは受付けておりません。
なお、搬入出車両証の複製は固く禁止いたします。

Q7. ユニットシステムブースの付帯設備・申込み方法は?

【Y-12】ユニットシステムブースの申込(→46ページ)をご確認ください。
お問合せ先▶株ムラヤマ(TEL:03-6221-1960)

会場について

Q1. 展示会場内、携帯電話各社の受信状況は?

会場内、各社各機種の携帯でも受信可能ですが、一部の機種によっては受信状況が悪い場合がございます。

Q2. 展示会場内、インターネット接続の回線はどうなっている?

臨時光回線を個別に敷設します。
NTT東日本開通場所(機械室)より各小間までLANケーブルを敷設する費用が出展社に発生いたします。
詳細は【Y-10】インターネット接続サービスの申込(→44ページ)をご参照ください。

Q3. 展示会場内、無料高速無線LAN(Wi-Fi)は対応している?

展示ホール・ノース、アネックスホールおよび付帯諸室で、無料高速無線LAN(Wi-Fi)サービスがご利用いただけます。

- 展示ホール規格:IEEE802.11n又はac(※通信速度については各規格によります)
SSID:FREE-PACIFICOを選択してご利用ください
- ノース規格:IEEE802.11n又はac
SSID:FREE-PACIFICO-NORTHを選択してご利用ください。

Q4. 打ち合せができるスペースはある?

会場内に打ち合わせスペースのご用意はございません。会場周辺の施設をご利用ください。

Q5. 会場付近に車両を留め置くことができる場所はある?

全日程、留め置きはできません。
近隣の有料駐車場をご利用ください。(→9ページ)
※有料駐車場から会場内へ車両を乗入れることはできません。
※搬入出の作業のために会場内に車両を乗入れる場合は【搬入出車両証】を提示し車両待機場で受付をお済ませください。

Q6. 会場内での遺失物の問合せは?

会期中:パシフィコ横浜展示ホールC11の展示会運営事務局までお越しください。
会期後:パシフィコ横浜中央防災センター(045-221-2127)までお問合せください。

ブース施工について

Q1. ストックヤードはある?

展示会場内外にストックヤードはありません。
搬入時に生じた梱包資材、空箱等は必ず出展社(装飾施工会社)がお持ち帰りください。またはブース内に予め収納スペースを設け一時保管してください。
梱包資材や空き箱等の保管をご希望の場合は、
事前に【Y-17】国内輸送・フォークリフトの申込/見積依頼 内の「空箱保管」(→52ページ)をお申込みください。
(提出期限:4月20日(月)※有料)
※搬入当日の申込みはお引受けできません。必ず事前にお問合せください。

Q2. 台車や脚立などの備品の貸し出しはある?

全日程、台車・脚立・その他の備品類に貸し出しを一切行っておりません。
予め、自社にてご用意ください。また、梱包用資材の提供・販売は行っておりません。自社にてご用意いただき会場へお持ちください。

ゴミ・残材について

Q1. ゴミ・残材はどうする?

自社ブース内で生じた梱包資材、各種残材、ペットボトル・空き缶他、すべてのゴミ・残ゴミ・残材の放置は禁止です。必ず自社にてお持ち帰りください。展示ホール・コンコース・ノースに放置されたゴミ・残材は主催者の責任において処分し、処分に要した費用は、後日当該出展社に請求いたします。

- ・【Y-25】出展小間内清掃・小間内ゴミ回収の申込(→61ページ)
お問合せ先▶/パシフィコ横浜 クリーンエコセンター
TEL／045-221-2083 E-mail／clean-eco@pacifico.co.jp
(提出期限:5月8日(金)※有料)
- ・【Y-26】施工物(木くず等)の申込(→62ページ)
お問合せ先▶/パシフィコ横浜 廃棄物センター
TEL／045-228-6558 E-mail／eco-management@pacifico.co.jp
(提出期限:4月15日(水)※有料)

Q2. 出展小間内清掃の問合せ先は?

小間内清掃についてのご相談はパシフィコ横浜 クリーンエコセンター(045-221-2083)までお問合せください。
また、出展小間内清掃をご希望の場合は【Y-25】出展小間内清掃・小間内ゴミ回収の申込(→61ページ)をご確認ください。

入場証について

Q1. 来場者の入場証にはどんな分類がある?

入場証種別一覧です。出展社の皆様も業種別の入場証の着用をお願いいたします。
来場登録時の業種選択により分類されています。



※画像はイメージです。開発中のため、デザインが変更となる場合がございます。

(株)大成社(以下、当社とする)は、公益社団法人自動車技術会(以下、主催者とする)が主催する「人とくるまのテクノロジー展 2026(以下、本展示会とする)」を受託する事務局代行業務を遂行するにあたり、出展社から取得した氏名・住所・勤務先・電話番号等の情報(以下、個人情報とする)を以下の通り取り扱います。

1. 個人情報の利用について

取得する個人情報は、以下の目的に利用いたします。

01. 出展資格の確認と登録の確定、および出展費用の請求
02. ポスターの送付
03. 出展社発送物等関連資料の送付
04. 電灯・電力供給申込に関する諸手続き
05. 小間内セミナー・プレゼンテーション実施申請に関する諸手続き
06. インターネット接続サービス申込に関する諸手続き
07. 給排水・エアーエア工事申込に関する諸手続き
08. 天井構造申込に関する諸手続き
09. 危険物持込み申込に関する諸手続き
10. 車両展示申込に関する諸手続き
11. ホールインアンカーエア工事に関する諸手続き
12. 装飾施工業者登録および車両証配布に関する諸手続き
13. 国内輸送・フォークリフト申込に関する諸手続き
14. 昼食弁当申込に関する諸手続き
15. QRコードリーダー申込に関する諸手続き
16. ユニットシステムベース申込に関する諸手続き
17. オプショナルアイテムおよびレンタル備品申込に関する諸手続き
18. PR活動・簡易プレスリリースに関する諸手続き
19. 出展社リストの作成
20. オンライン展示会に関する諸手続き
21. 展示会終了後のアンケートの送付
22. 本展示会の次回開催案内の送付
23. その他、本展示会開催・運営に関する出展社への必要な確認、連絡事項

2. 個人情報の委託について

当社が収集またはお預かりした個人情報を当社関連会社等に委託する場合、守秘義務契約や厳正な管理監督等により、当該関係会社からの漏えいや再提供の防止を図ります。

3. 第三者への提供について

第三者へ無断で提供することはありません。

4. 個人情報の共同利用について

本展示会を円滑に実施運営するため業務に必要な範囲内で個人情報を共同利用いたします。
共同利用する個人情報については、当社および各関係会社、それぞれ自らが取り扱う個人情報について管理責任を負います。
各業務の個人情報についてのお問合せ先は、出展の手引き末尾の「関係会社連絡先一覧」をご確認ください。

共同利用する各関係会社

01. (株)ムラヤマ:装飾施工、備品レンタル等
02. パシフィコ横浜:電気工事、通信工事等
03. 日本通運(株):通関、国内輸送、フォークリフト等
04. ソアーズインターナショナル(株):PR活動、簡易プレスリリース等

5. 個人情報の開示、訂正、利用停止、廃棄について

出展申込みでご登録いただいた個人情報の開示・訂正・利用停止を希望する場合には、下記までご連絡ください。

6. お問合せ先

展示会運営事務局 (株)大成社
TEL. 03-5542-0811 E-mail. exhib-expo@taiseisha.co.jp

公益社団法人自動車技術会の個人情報保護規則・プライバシーポリシーについては、こちらをご覧ください。

個人情報保護規則: https://www.jsae.or.jp/files_publish/page/456/46.pdf
プライバシーポリシー: <https://www.jsae.or.jp/public/incorporation/privacy/>

申請・申込フォーム		ページ	提出期限	提出方法
必須	Y-1 装飾施工業者の申請	35	4月3日(金)	申請・申込フォーム
	Y-2 電灯・電力に関する申込	36	4月10日(金)	PDFアップロード
	Y-3 小間内セミナー・プレゼンテーション実施申請	37	4月17日(金)	申請・申込フォーム
共同出展	Y-4 共同出展社の申請	38	3月27日(金)	申請・申込フォーム
該当出展社	Y-5 天井構造申請※1	39	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-6 給排水・エアー工事申込※1	40	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-7 ホールインアンカーアー工事申込※1	41	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-8 危険物持込み申請※1	42	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-9 車両展示申請	43	3月27日(金)	PDFアップロード
	Y-10 インターネット接続サービスの申込	44	4月3日(金)	PDFアップロード
ブース設営	Y-11 小間内臨時電話の申込	45	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-12 ユニットシステムブースの申込	46	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-13 オプショナルアイテムの申込	47	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-14 映像・音響機器関係備品の申込	49	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-15 レンタル備品の申込	50	4月3日(金)	PDFアップロード
	Y-16 説明パネル製作の申込	51	4月3日(金)	PDFアップロード
希望する出展社	Y-17 国内輸送・フォークリフトの申込※2/見積依頼	52	4月20日(月)	PDFアップロード
	Y-18 DM・DM用封筒の追加申込	53	3月25日(水)	申請・申込フォーム
	Y-19 出展社バッジフォルダの追加申込	54	4月17日(金)	申請・申込フォーム
	Y-20 QRコードリーダーレンタルの申込	55	5月8日(金)	申請・申込フォーム
	Y-21 QRコードスキャンアプリ(PWA)の申込	56	5月8日(金)	申請・申込フォーム
	Y-22 昼食弁当の申込	58	5月8日(金)	申請・申込フォーム
その他	Y-23 JSAE Annual Party(技術者交流会)の参加申込	59	4月24日(金)	申請・申込フォーム
	Y-24 出展社懇親会の申込	60	4月24日(金)	申請・申込フォーム
	Y-25 出展小間内清掃・小間内ゴミ回収の申込	61	5月8日(金)	PDFアップロード
	Y-26 施工物(木くず等)処理の申込	62	4月15日(水)	PDFアップロード

※1 ノース出展社は、【Y-5】天井構造申請／【Y-6】給排水・エアー工事申込／【Y-7】ホールインアンカーアー工事申込はできません。

※1 コンコース出展社は、【Y-5】天井構造申請／【Y-6】給排水・エアー工事申込／【Y-7】ホールインアンカーアー工事申込／【Y-8】危険物持込み申請はできません。

※2 ノース出展社は、フォークリフトの使用はできません。

Y-1

全出展社

装飾施工業者の申請

提出期限 4月3日(金)

4月3日(金)までに出展社マイページ内【装飾施工業者申請フォーム】にて必ず申請してください。

ユニットシステムブース使用の出展社は、【Y-12】ユニットシステムブースの申込(→46ページ)・【Y-13】オプショナルアイテムの申込(→47ページ)の申込書PDFを出展社マイページにアップロードの上、【Y-1】装飾施工業者の申請を行ってください。

【Y-1】についてのお問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社
TEL／ 03-5542-0811 E-mail／ exhib-expo@taiseisha.co.jp

Y-2

電灯・電力に関する申込

提出期限 4月10日(金)

※提出期限までにお申込みの確認が出来ない場合は、ご希望の電力供給が出来なくなります。

※金額は全て税込です。

展示ホール・ノースの天井照明の照度は500ルクスです。

【Y-2】電灯・電力に関する申込書類に必要事項をご記入の上、申込書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。

申込みを受領後、(株)ムラヤマよりお見積書をお送りさせていただきます。連絡のない場合にはお問合せください。

※ノース出展社は電気総容量の関係で、各社での使用量をご相談させていただく場合がございます。予めご了承ください。

1) 電気供給幹線工事申込(一次側電気工事)

●ユニットシステムブースをご利用の出展社

ユニットシステムブースをご利用の出展社において標準設備で供給される電気以上をご希望の方は、【Y-2】の書類で追加分のみをご記入ください。

ユニットシステムブース 標準設備

(電気幹線工事費、電気使用量が含まれています)

	1小間	2小間	3小間
スティック型LED(30W)	2灯	4灯	6灯
電源コンセント(1KW)	1ヶ	1ヶ	1ヶ

●自社装飾出展社

自社装飾出展の小間には、お申込みにより小間内まで供給幹線工事を行い、開閉器(1ヶ所)を取付けます。

【Y-2】の書類に必要事項をご記入の上、パシフィコ横浜 展示オペレーショングループまでご提出ください。

申込期限までにお申込みのない場合は、所要電力計画に折り込めないため電力の供給が不可能になりますのでご注意ください。

●電気幹線工事費・電気使用料

電気幹線工事費: 1KWあたり ¥13,200
 電気使用料: 1KWにつき ¥ 2,200
 (電気容量は0.5KW単位でお申込みください)

●供給電気方式

交流单相(三線式) 100V/200V 50Hz(ELB 30mA)
 交流三相(三線式) 200V/50Hz(ELB 30mA)
 (上記以外の特殊電圧は供給できません)

●電気供給時間

5月25日(月) 17:00 ~ 5月29日(金) 17:15

自社装飾小間は、5月25日(月)午前中までに必ず一次側電源位置(開閉器設置位置)をご確認ください。

移動がある場合は速やかにご連絡ください。位置移動工事により通電が遅れることがあります。

電気供給は24時間通電です。退出の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外のスイッチをお切りください。

会期最終日は搬出の関係上17:15に送電を停止いたしますので、それまでに電気が必要な作業を終了してください。

※送電停止後の復旧は、安全上できかねますので予めご了承ください。

【Y-2】に関するお問合せ先(展示ホール)

パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ 担当: 渡辺
 TEL / 045-221-2132 FAX / 045-221-2184 E-mail / m-watanabe@pacifico.co.jp

【Y-2】に関するお問合せ先(ノース)

パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ 担当: 河野
 TEL / 045-211-4393 FAX / 045-211-4487 E-mail / kawano@pacifico.co.jp

Y-3

全出展社

小間内セミナー・プレゼンテーション実施申請

提出期限 4月17日(金)

近年、ブース内でセミナーを実施される出展社様が増加傾向にあります。セミナープログラムが実施されている間、聴講者が通路まではみ出して滞留し、通行の妨げとなるケースが散見されております。

円滑な来場者導線確保のため、ブース内セミナーを実施する出展社様には、事前の情報提供と、来場者導線確保へのご協力をお願いいたします。

ブース装飾内容の企画・設計が変更可能な段階で申請いただき、4月17日(金)の提出期限までに事務局からの承認を得てください。

小間内でセミナー・プレゼンテーションの実施有無をご回答ください。「実施する」を選択された場合は、下記の書類提出が必要となります。なお、承認された資料が変更された場合は、速やかに資料を再提出し、改めて承認を得てください。

1)添付書類

1. 平面図
2. 想定最大聴講人数

2)注意事項

- 小間周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。想定最大聴講人数は小間に収容可能な人数を記載してください。
- 会期中に想定最大聴講人数を超えて小間外の通路に来場者が滞留する場合は必ず対策を講じてください。
- 未申請および未承認の場合、会期中の小間内でのセミナー・プレゼン形式の催しは発覚次第中止させていただきます。

●ブース設計の際の注意事項

展示・実演に関わる全ての行為は自社小間内で行ってください。

下記注意事項について違反行為を行った場合、運営事務局または主催より改善要求をいたします。

改善されない場合は、出展を中止させていただく場合があります。

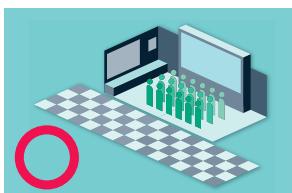
①小間外スペースの使用禁止

- 小間周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。
- ステージ等を設置する場合は、小間に来場者を収容して見学できるような小間設計を行ってください。
- 小間の規格外に出て、来場者の誘引、来場者に対するアンケート行為およびこれに類する行為はできません。
- 小間周囲の通路および小間の裏側に出展物、装飾物、カタログ、備品、植木、梱包材等を置くことはできません。
- 通路上などの小間規格外の空間を利用して、製品展示やプレゼンテーション行為などはできません。

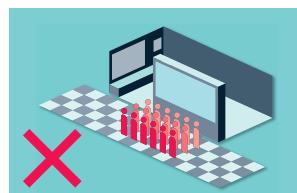
②ステージならびに映像装置の設置

- 製品プレゼンテーション等を行うため、小間にステージ・映像装置を設置する場合は、来場者が通路に滞留しないよう、必ずブース内に来場者を収容する十分な視聴スペースを確保してください。
- ステージならびに映像装置の設置高さによる来場者の視野角と適正な視聴距離に十分ご配慮ください。
- 会場で問題が発生した場合、改善を要求する場合があります。また、LEDなどの光力の強い器材をディスプレイやサインに使用する場合、隣接する他社や来場者の迷惑にならないよう、十分配慮して設置してください。

良い例

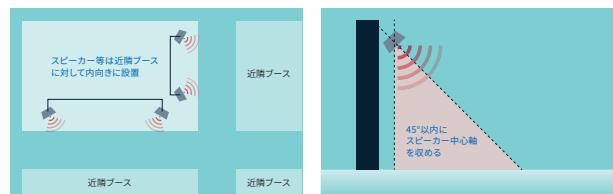


悪い例



③スピーカー設置位置の制限

- スピーカー等の拡声装置を、近隣ブースに対して正面に向けることを禁じます。
- 必ず、**正面より内向き**になるように設置してください。
- また、1.2m以上の高所にスピーカーを設置する場合、スピーカーの中心軸を垂直下方に45度以内に設置してください。



④音量規制

- 小間ににおいてデモンストレーションやナレーションを行うために、マイク・ビデオ機器等を使用する場合、その音量については主催者の指示に従ってください。**小間袖 2.0 m の地点より測定し 80dB 以下**で行ってください。
- 規定値以下でも他の出展社から音量に関する苦情が出た場合は、状況確認の上、事務局より音量を下げていただくよう通達させていただきます。
- 場合により機器の実演・マイク等の使用を中止していただくことがありますので、事務局の指示へのご協力をお願いいたします。

【Y-3】についてのお問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社

TEL / 03-5542-0811 E-mail / exhib-expo@taiseisha.co.jp

Y-4

該当出展社

共同出展社の申請

提出期限 3月27日(金)

横浜展示会にて複数の企業で共同出展する場合は、代表となる出展社が 3月27日(金)までに出展社マイページ内の申請フォームで共同出展社名を申請してください。

- 共同出展社名は最大25社までご登録いただけます。
- 共同出展社がオンライン展示会サイト上での出展社情報・製品情報の掲載を希望される場合は、1法人1アカウントに則り、単独出展社として別途オンライン展示会のみの申込みを行ってください。(オンライン展示会出展料が発生いたします)

3月27日(金)までの申請

1. 人とくるまのテクノロジー展 公式サイト 出展社一覧に共同出展社名を掲載いたします。
2. 会場で配布するフロアマップの出展社一覧に共同出展社名を掲載いたします。
3. 代表出展社宛に共同出展社分のDM・DM用封筒・2026年春季大会 学術講演会無料招待No.を出展社発送物(無料配布)発送時に同梱いたします。(4月中旬発送予定)

4月17日(金)までの申請

1. 人とくるまのテクノロジー展 公式サイト 出展社一覧に共同出展社名を掲載いたします。
2. 会場で配布するフロアマップの出展社一覧に共同出展社名を掲載いたします。

5月8日(金)までの申請

1. 人とくるまのテクノロジー展 公式サイト 出展社一覧に共同出展社名を掲載いたします。

【Y-4】についてのお問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社
TEL／ 03-5542-0811 E-mail／ exhib-expo@taiseisha.co.jp

Y-5

天井構造申請

提出期限 4月3日(金)

※提出期限後の申請はお受け出来ません。

※金額は全て税込です。

2階建て構造および2階建て構造と見なされる造作物は禁止いたします。

小間内に天井および屋根を付けることは原則禁止されていますが、展示品の特性や機能が低下するなどの事案が発生する場合のみ、解除承認申請を行うことができます。申請する場合は、【Y-5】に必要事項をご記入の上、以下の書類を添付して申請書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。申請を受領後、株式会社ムラヤマよりご連絡させていただきます。連絡のない場合はお問合せください。

※ノース・コンコース出展小間は、【Y-5】の申請は出来ません。

1)添付書類

1. 申請理由
2. 平面図
3. 立面図、断面図(仕上げ材料名記載のもの、天井周辺の寸法が記載されたもの)
4. 天井伏図(天井の範囲が分かるもの、仕上げ材料名記載のもの)

2)注意事項

- 天井構造物とは煙が滞留する恐れのある構造を指します。天井構造と見なされる場合、火災報知機の設置を義務付けさせていただきます。
- 自動火災報知設備は、天井の高さや区画により設置基準が異なります。詳細は以下を参考してください。
- 天井構造には出展社の負担による自動火災報知設備および強化液(水系)消火器の設置が必要です。設置工事は株式会社ムラヤマにて行います。設置費用は後日株式会社ムラヤマより請求書を送付いたします。消火器(強化液)をお申込みの際は、【Y-8】にてお申込みください。
- 展示ホール内・常設消火栓有効範囲外についての天井構造は、移動式パッケージ消火栓の設置が必要となります。消防署が必要と判断した場合は小間内に設置をお願いする場合があります。(移動式パッケージ消火栓の詳細は株式会社ムラヤマまでお問合せください)
- 天井構造に該当するかどうか不明な場合は、図面を添えて株式会社ムラヤマまでご相談ください。

3)参考

2階層施設の定義

- 重層構造となる工作物で床高が2.1m以上のもの、または下部天井高さが1.4mを超えるもの
- 高さ1.4m以下で、下層を展示・商談・控室・倉庫等で使用する場合

自動火災報知設備 設置費用

- | | | |
|--------------------|-------|-----------------|
| - 自動火災報知器取付け配線工事 | ..... | ¥ 27,500／1箇所 |
| - 試験・調整・手続費 | ..... | ¥ 22,000／1式 |
| - 諸経費(補助消火設備負担金含む) | ..... | ¥ 16,500／1式 |
| - 合計 | ..... | ¥ 66,000／1箇所につき |

移動式パッケージ消火栓
(サイズ H1,840×W901×D805)



自動火災報知設備 設置基準

天井部奥行き	天井面積	天井素材	辺の合計開口率	感知器設置
1.0m以上 1.5m未満	9㎡未満	布(防炎)	開口部の2/3以上	不要
			開口部の2/3未満	要
	9㎡以上	布以外	—	要
		布(防炎)	開口部の2/3以上	不要
			開口部の2/3未満	要
1.5m以上	9㎡未満	布以外	—	要
		布(防炎)	開口部の2/3以上	不要
			開口部の2/3未満	要
	9㎡以上	布以外	—	要

参考数値につき、展示内容によっては消防署の判断基準が変わることがあります。従って上記の数値外でも自動火災報知器の設置義務が発生する場合があります。

【Y-5】についてのお問合せ先

株式会社ムラヤマ 担当:施工事務局担当 ※メールでのお問合せがスムーズです。

TEL / 03-6221-1960 E-mail / hito-kuruma2026yokohama@murayama.co.jp

Y-6

給排水・エアー工事申込

提出期限 4月3日(金)

※提出期限後のお申込みはお受け出来ません。

※金額は全て税込です。

給排水・エアー工事は、消防署および会場の許可に加えて特殊工事が必要になります。

給排水・エアー工事が必要な場合は、【Y-6】に必要事項をご記入の上、申込書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。

申込みを受領後、㈱ムラヤマよりご連絡させていただきます。連絡のない場合はお問合せください。

※ノース／コンコース出展小間は、【Y-6】の申込は出来ません。

1) 小間内への供給(給排水／エアー)

小間内への供給開始／供給停止予定日時

供給開始：5月26日(火) 15:00以降(予定)

供給停止：5月29日(金) 17:15(予定)

※供給開始／供給停止時間は、作業の進行状況に応じて若干変更することがありますのでご了承ください。

供給時間

会期中の開場30分前～閉場15分後まで

(ただし26日(火)の装飾施工日は15:00～18:00とします)

※上記期間外に機械の調整、試運転等のために給排水を必要とする場合は、可能な範囲において供給いたしますので、事前に展示会施工事務局㈱ムラヤマまでご相談ください。

エアー工事参考価格

- 独立配管の場合(小間内コンプレッサー設置) ￥275,000 程度
(一次側エアー工事費・電気幹線工事費・電気使用料を含みます)
- 集中配管の場合:風量300ℓ以下 ￥165,000～
(一次側エアー工事費・電気幹線工事費・電気使用料を含みます)

※参考価格の為、全体の申込み数および風量に応じて費用は変動いたしますので、予めご了承ください。

※二次側エアー工事費は、別途発生いたします。

2) 注意事項

- 退出の際は毎日小間内のバルブ(元栓)を必ず閉めてお帰りください。
- やむを得ず配管が小間内、通路を横断する場合がありますので予めご了承ください。
- 排水設備(ピット)のみの利用は原則禁止しております。断りなく使用された際に生じた事故等の責任は負いません。また、その際に発生したピット清掃等の費用は別途請求させていただきます。
- 排水設備に熱湯を流す事はできません。熱湯を流す際は事前に展示会施工事務局㈱ムラヤマまでご相談ください。
- 小間内排水設備に残飯・固形物・油・薬品・悪臭を放つ汚水等が流入すると、排水設備が汚損されつまりや逆流等の原因になりますので、絶対に流さないようにしてください。
- エアーコンプレッサーの設置場所は、利用出展社の小間に設置する独立配管工事、展示会場外へ設置する集中配管工事の2種類の方法があります。全体の申込み数および風量に応じて工事方法が異なりますので予めご了承ください。また、エアーコンプレッサーを小間に設置する場合は、最小でも約1m×1m程の設置スペースが必要となり、かつエアーコンプレッサー自体の上部は塞がないようにしてください。

【Y-6】についてのお問合せ先

株式会社ムラヤマ 担当：施工事務局担当 ※メールでのお問合せがスムーズです。

TEL／ 03-6221-1960 E-mail／ hito-kuruma2026yokohama@murayama.co.jp

Y-7

ホールインアンカー工事申込

提出期限 4月3日(金)

※提出期限後のお申込みはお受け出来ません。

※金額は全て税込です。

展示ホール内でホールインアンカーの工事を行う場合は、【Y-7】に必要事項をご記入の上、申込書PDFを出展社マイページにアップロードし、計画図を添付してご提出ください。なお、建物の構造上やその他の都合で工事が許可されない場合もあります。施工にあたっては、後述の使用条件・作業要領を遵守してください。

無届けアンカーボルトの使用、使用条件・作業要領の遵守違反は絶対に行わないでください。違反した場合は、直ちに作業を停止した上で罰金をお支払いいただきます。また、事故発生の場合は補償費を含め相当の損害賠償額を請求いたします。

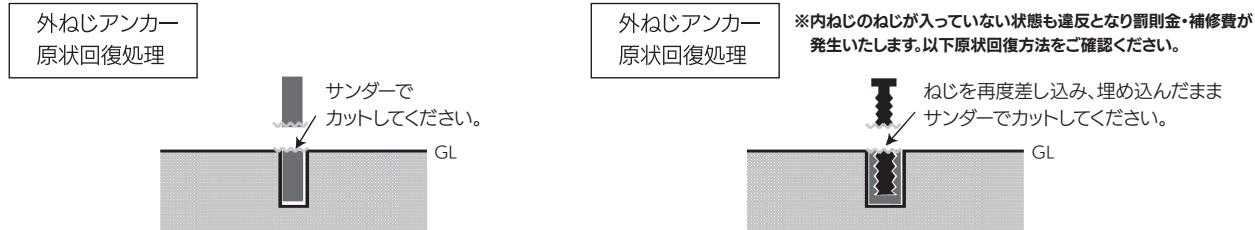
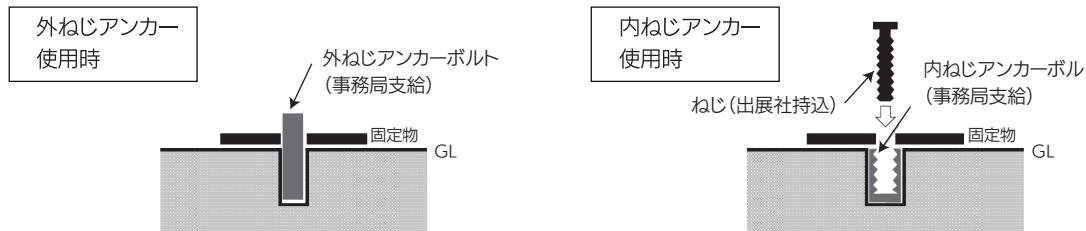
申込みを受領後、株式会社ムラヤマよりご連絡させていただきます。連絡のない場合はお問合せください。

※ノース／コンコース出展小間は、【Y-7】の申込は出来ません。

使用条件・作業要領

1. 使用するアンカーボルトとドリル(ストッパー付き)はすべて会場支給品のみとさせていただきます。受け渡しは作業当日展示ホール内施工受付カウンターで行います。
※支給するアンカーボルトは、埋め込み長50mmボルトノック式とし、50mmより深い穴を開けることは固く禁止いたします。
※アンカーボルト、ドリルは会場支給品以外の使用は禁止いたします。
2. ピット盤、ピット周辺部(ピット縁より20cm以内)、および目地への使用は禁止いたします。小間位置によりアンカーの使用が制限される場合があります。使用される際は、ピットの位置を事前にご確認ください。
3. 撤去時は各ブースへの電源供給を停止するため、会場壁コンセントからの電源供給となります。また、会場でのサンダーおよびコードリールの貸出は一切行っておりません。各出展社にてご用意ください。
4. 使用後アンカーボルトは抜かず、床面より出ているアンカーヘッドを床面の水平を保つようにサンダーにより切断してください。
内ねじのアンカーボルトを使用された場合は、内ねじの対象物を外した後に必ずねじを再び入れた状態で切断処理を行ってください。
※ねじが抜かれた状態の場合は、別途 **¥5,500／1本** を請求いたしますので、ご注意ください。
5. 使用するアンカーの本数により所定の床復旧費 **¥2,200** を請求いたします。また、次の行為をされた場合は罰則金、補修費を請求いたします。※根釘も禁止いたします。

- | | | | |
|------|-------------------------------------|-------|-------------------|
| I. | アンカーボルトを引き抜いた場合(内ねじのねじが入っていない状態も該当) | ..... | ¥5,500／1本 |
| II. | アンカーボルト切断時に床面のはつり等が発生した場合 | ..... | ¥5,500／1箇所 |
| III. | アンカーボルトの切断未処理の場合 | ..... | ¥2,200／1本 |
| IV. | 会場貸与以外のアンカーボルトを使用された場合 | ..... | ¥11,000／1本 |



【Y-7】についてのお問合せ先

株式会社ムラヤマ 担当：施工事務局担当 ※メールでのお問合せがスムーズです。

TEL / 03-6221-1960 E-mail / hito-kuruma2026yokohama@murayama.co.jp

Y-8

該当出展社

危険物持込み申請

提出期限 4月3日(金)

※提出期限後の申請はお受け出来ません。

消防法および本展示会規定により展示会場内においての喫煙、裸火の使用は原則禁止です。また、展示ホール内への可燃性高圧ガス、灯油、塗料、シンナーの持込みは禁止です。ただし、展示機器・機材に内蔵された当該機器と一体であると見なされた場合または展示目的で持込む場合は、事前に所轄消防署により許可されたものに限り、最小限の範囲で持込むことができます。
 危険物の持込みを予定している場合は、【Y-8】に必要事項をご記入の上、申請書PDFを出展社マイページにアップロードし、以下の書類を添付してご提出ください。申請を受領後、(株)ムラヤマよりご連絡させていただきます。連絡のない場合はお問合せください。
 ※コンコース出展小間は、【Y-8】の申請は出来ません。

1)添付書類

1. 展示目的
2. 展示製品の種類・寸法(カタログ)

2)注意事項

展示物の持込みが許可された場合、持込み場所に必ず消化器を設置してください。
 コンコース出展社は、危険物を持込んでの展示ができません。

3)危険物の種類

第一石油類	ガソリン、シンナー
第二石油類	灯油、軽油
第三石油類	A重油、マシン油
第四石油類	スピンドル油、ギヤー油、潤滑油、作動油
動植物油類	変性アルコール、食用油
その他	スプレー類、テレピン油、ベンゾール、クロール、エンジンオイル、濃硫酸フロンガス、炭酸ガス、アルゴンガス、大量マッチ、セルロイド類、アンモニア(毒性ガス)、印刷機等のインク洗浄液等

【Y-8】についてのお問合せ先

株式会社ムラヤマ 担当:施工事務局担当 ※メールでのお問合せがスムーズです。

TEL / 03-6221-1960 E-mail / hito-kuruma2026yokohama@murayama.co.jp

Y-9

車両展示申請

該当出展社

提出期限 3月27日(金)

※提出期限後の申請はお受け出来ません。

天然ガス、水素等を必要とする車両(燃料電池車両等)を展示する際には、事前に株式会社ムラヤマまでご相談ください。
ガソリンの内容量においては、5ℓを限度とします。また、会期中のエンジン稼動は禁止いたします。車両は動かないように固定(輪止め等)して展示してください。

車両展示を予定している出展社は、【Y-9】に必要事項をご記入の上、以下の書類を添付して申請書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。申請を受領後、株式会社ムラヤマよりご連絡させていただきます。連絡のない場合はお問い合わせください。

1)添付書類

1. 展示目的
2. 車両の種類・寸法(カタログ)

2)注意事項

持込み場所に必ず消火器を設置してください。(電気自動車は消火器不要です)

ノース出展小間

- ノース出展小間は、展示車両を搬入される際(ハンドフォークでの搬入も含む)会場移動時、床面に傷やキャスター・タイヤ跡が残ったり、既設カーペットがヨレる恐れがありますので、必ずブルーベニヤ/コンパネ/ブレーシート等で床面に損傷が残らないよう養生を行ってください。特に移動時の切り返しや急ハンドルは既設カーペットを損傷する要因となるため、十分ご注意ください。
- 床耐荷重が2t/m²(ピット蓋上およびその周辺は0.5t/m²)となります。床耐荷重を遵守いただきますようお願いいたします。
- 展示車両搬入出口詳細(→13ページ)

展示ホール コンコース出展小間

- 展示ホール コンコース出展小間は、車両展示は原則できません。ただし、車両展示内容によっては消防署と協議の上、許可が得られる場合がございます。株式会社ムラヤマまでご相談ください。

【Y-9】についてのお問合せ先

株式会社ムラヤマ 担当:施工事務局担当 TEL/ 03-6221-1960
E-mail/ hito-kuruma2026yokohama@murayama.co.jp ※メールでのお問合せがスムーズです。

Y-10

インターネット接続サービスの申込

提出期限 4月3日(金)

※提出期限後のお申込みはお受け出来ません。

※金額は全て税込です。

高速データ通信には、NTT東日本の光通信のご利用をお勧めいたします。

臨時回線の申込み手続が必要なため、4月3日(金)までの受付(厳守)となります。

光通信をご利用になる場合は、【Y-10】に必要事項をご記入の上、申込書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。

1) 料金

1回線(1台) ¥132,000

(NTT開通工事費・ルーターリース設定費・主回線配線工事料・プロバイダ接続費を含みます)

2) 利用開始日時

5月26日(火)15:00 ~

3) お支払い方法

インターネット接続の費用は、後日㈱ムラヤマより請求書を送付いたします。

4) 注意事項

- 本サービスは通信速度が下り最大1Gbpsのベストエフォート型であり、最大速度を常に保証するものではありません。回線の利用状況により通信速度が低下する場合があります。
- ISP(インターネットサービスプロバイダ)はNTTコミュニケーションズ(OCN)に限定させていただきます。
- 本サービスはNTTコミュニケーションズのOCN光「フレッツ」ファミリータイプです。OCN光「フレッツ」ファミリータイプは通常のダイアルアップ型接続と同様、接続のたびにお客様の端末に異なるIPアドレスを割り当てる(動的)『ダイナミック方式』のアドレス割り当てを行います。
- 主回線から先の配線は各出展社にてご用意ください。(お客様ブース内UTPケーブル布設工事を㈱ムラヤマで実施することも可能です。別途ご相談ください)
- ご利用にあたっては、Ethernetポート付PCおよびLANカードをご用意ください。
- セキュリティおよびウイルス対策に関しては各出展社にてご対応をお願いいたします。コンピュータをお持込みの出展社は最新版のウイルスチェックソフトのご利用をお勧めいたします。
- 本サービスとは異なった内容をご希望の出展社はパシフィコ横浜 展示オペレーショングループまでお問合せください。
- お申込み後、**4月3日(金)以降のキャンセルは、お申込みの回線料金全額をお支払いいただきます。**
- 二次側工事(小間内工事)をご希望の場合、詳細情報を併せてご提出ください。

【Y-10】に関するお問合せ先 (展示ホール)

パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ 担当:渡辺

TEL / 045-221-2132 FAX / 045-221-2184 E-mail / m-watanabe@pacifico.co.jp

【Y-10】に関するお問合せ先 (ノース)

パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ 担当:河野

TEL / 045-211-4393 FAX / 045-211-4487 E-mail / kawano@pacifico.co.jp

Y-11

希望する出展社

小間内臨時電話の申込

提出期限 4月3日(金)

※提出期限後のお申込みはお受け出来ません。

※金額は全て税込です。

会期中における外部からの依頼による館内放送での呼出しは行いませんので、小間内に臨時電話を設置することをお勧めいたします。
臨時電話をご利用になる場合は、【Y-11】に必要事項をご記入の上、申込書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。

1)料金

1回線(1台) ¥ 38,500

(基本料・取付工事費・電話機使用料・国内通話料を含みます)

※国際電話を使用した場合およびレンタル機器を破損させた場合は、別途費用を請求いたします。

※使用頻度にかかわらず、会期終了後の返金は一切いたしません。

2)利用開始日時

5月26日(火)13:00 ~

3)お支払い方法

小間内臨時電話の費用は、後日㈱ムラヤマより請求書を送付いたします。

【Y-11】に関するお問合せ先（展示ホール）

パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ 担当:渡辺
TEL／045-221-2132 FAX／045-221-2184 E-mail／m-watanabe@pacifico.co.jp

【Y-11】に関するお問合せ先（ノース）

パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ 担当:河野
TEL／045-211-4393 FAX／045-211-4487 E-mail／kawano@pacifico.co.jp

Y-12

ユニットシステムブースの申込

提出期限 4月3日(金)

※金額は全て税込です。

ユニットシステムブース基本構成内容

- システムパネル（バック・サイド）
- システムパラペット
- 床パンチカーペット
- LED蛍光灯×2 (2小間の場合は×4)
- 2口コンセント 1KW(100V) ×1
- 社名板×1
- 受付カウンター×1
- 折りたたみイス×1

◎印: 小間サイズに関わらず付帯個数は固定です。
※角小間は通路側に壁はございません。(2面開放・パレット2面)



◎ 社名板×1

ご指定のない場合(W1,500×H300)をベースに角ゴシック黒文字で表示いたします。株式会社は(株)に統一させていただきます。
※有料にてタイプ選択可能

○ パラペット/LED蛍光灯×2

パラペットは、高さ300mmのシステム帯材を通路に沿って設置いたします。
2小間以上の場合は1小間ごとにパラペットの支柱が立ちます。

○ オクタノルムシステムパネル

システムパネルはビニールコーティング仕上げ(白色)のペニヤ板パネルのため、釘打ち、穴開け、経師貼、切断等の加工等の直接装飾を施すことができません。説明パネル等の取付は、チェーンで吊るしたり両面テープにて取付けてください。
※ただし、両面テープは布製のものに限ります。
※壁面にシートやテープの粘着が残ってしまった場合には、別途費用をご請求させていただくことがありますので、ご注意ください。
※角小間は通路側に壁はございません。

○ 2口コンセント(1KW)×1

コンセント容量は1KW(100V)です。
1KW(100V)を超える電気供給が必要な場合は別途申込みが必要となります。
(→36ページ)
※2小間、3小間も同様です。

○ 受付カウンター・折りたたみイス×1

○ 床パンチカーペット

床パンチカーペットは、カラーサンプルよりお好きな色を1色お選びいただけます。
(→48ページ)

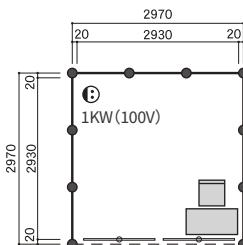
ユニットシステムブースバリエーション

ご出展小間数に合わせ、3タイプのユニットブースをご用意いたしました。

1小間

W2,970×D2,970×H3,000

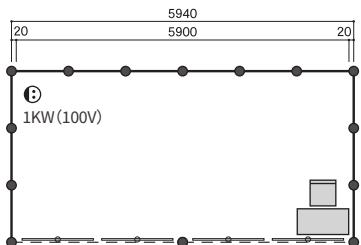
¥ 156,200-



2小間

W5,940×D2,970×H3,000

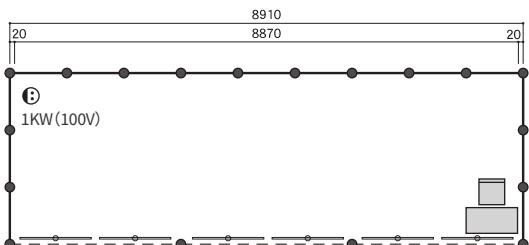
¥ 221,100-



3小間

W8,910×D2,970×H3,000

¥ 286,000-



【Y-12】についてのお問合せ先

株式会社ムラヤマ 担当:施工事務局担当

※メールでのお問合せがスムーズです。

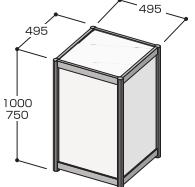
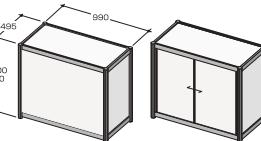
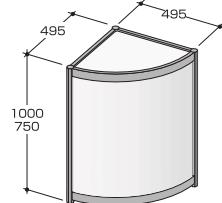
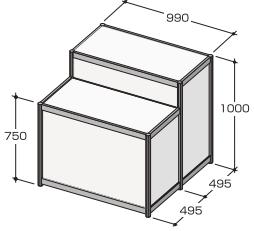
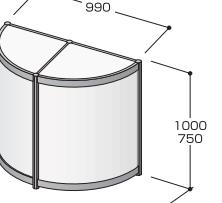
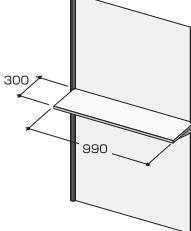
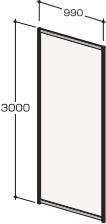
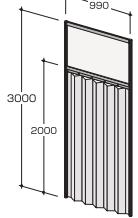
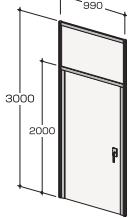
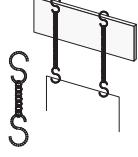
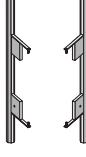
TEL / 03-6221-1960 E-mail / hito-kuruma2026yokohama@murayama.co.jp

Y-13

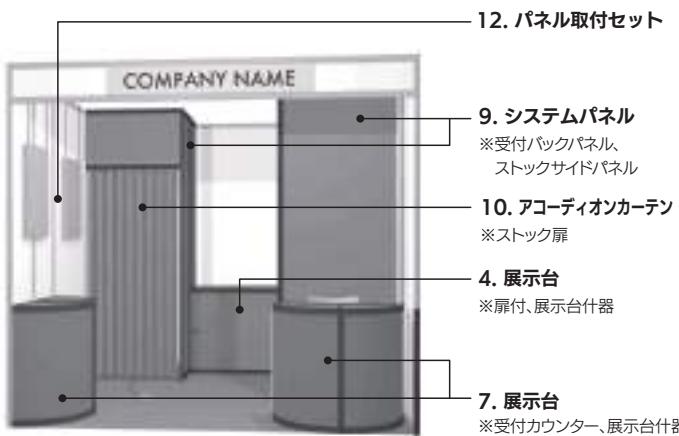
オプショナルアイテムの申込

提出期限 4月3日(金)

※金額は全て税込です。

1 パンチカーペット (コーナー押え含)	2 壁面カラー システムパネルに 壁面カラーシート貼 ※P48のカラーサンプルより お選びください。 ※展示台色加工、ライン等は別途お見積 いたします。	3 展示台  ¥8,800	4 展示台  扉なし ¥12,100 扉付き ¥17,050
5 展示台  ¥13,200	6 展示台  ¥24,200	7 展示台  ¥25,300	8 展示棚  ¥3,850
9 システムパネル  ¥9,350	10 アコーディオンカーテン  ¥19,250	11 システムドア  ¥25,300	12 パネル取付 セット  ¥605
			13 パネルフック  ¥1,210

オプショナルアイテム使用展開イメージ



料金内訳			
項目	単価	数量	金額
基本構成	ユニットシステムブース(1小間)	@ 156,200	1 156,200
オプション	4. 展示台(扉付き)	@ 17,050	1 17,050
オプション	7. 展示台	@ 25,300	2 50,600
オプション	9. システムパネル	@ 9,350	2 18,700
オプション	10. アコーディオンカーテン	@ 19,250	1 19,250
オプション	12. パネル取付セット	@ 605	2 1,210
料金合計			¥ 263,010

【Y-13】についてのお問合せ先

株式会社ムラヤマ 担当:施工事務局担当 ※メールでのお問合せがスムーズです。

TEL / 03-6221-1960 E-mail / hito-kuruma2026yokohama@murayama.co.jp

Y-13 オプショナルアイテムの申込

カラーサンプルイメージ

提出期限 4月3日(金)

カラーブース展開イメージ

「色」の持つイメージで企業イメージや製品イメージ等を、より印象深く強いものとすることが可能となります。

例1) 青系色展開

青系色から連想するイメージ

- 機械的で正確な印象

- 先進性、シャープな印象

同系色構成から受けるイメージ

- まとまり落ち着いた印象



例2) 赤系色展開

赤系色から連想するイメージ

- 元気で明るい印象

- エネルギッシュな印象

赤+黄から連想するイメージ

- 独創的、個性的な印象

**床カラーサンプル**

パンチカーペット12色



ダークグレー ※基本色



ホワイトグレー



オーシャンブルー



ライトブルー



ネイビーブルー



グリーン



ニューフレッシュグリーン



ベージュ



ダークベージュ



ニューオレンジ



ニューレッド



エンジ

壁面カラーサンプル

※別途有料

システム壁面14色



レッド



オレンジ



クリーム



ベビーピンク



イエロー



ライトグリーン



グリーン



パステルブルー



ブルー



インディゴ



バイオレット



ライトグレー



ダークグレー



ブラック

※印刷の都合上カラーサンプルと実物は若干異なります。

【Y-13】についてのお問合せ先

株式会社ムラヤマ 担当:施工事務局担当 ※メールでのお問合せがスムーズです。

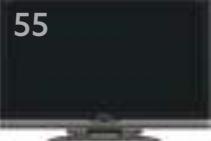
TEL / 03-6221-1960 E-mail / hito-kuruma2026yokohama@murayama.co.jp

Y-14

映像・音響機器関係備品の申込

提出期限 4月3日(金)

※金額は全て税込です。

1 液晶ディスプレイ 32インチ	2 液晶ディスプレイ 43インチ	3 液晶ディスプレイ 55インチ	4 液晶ディスプレイ 65インチ
			
¥85,800	¥93,500	¥108,900	¥140,800
5 モニタ用自立スタンド  A:32~50インチ用 ¥14,300 B:65インチ用 ¥16,500	6 ブルーレイ / DVDプレーヤー  ¥13,200	7 デジタルサイネージプレーヤー  ¥19,800	

※モニタは通常卓置きとなりますが、自立式スタンドの組合せの他、壁面取付も可能です。この場合、壁面に取付用の加工等が発生する場合がありますので、ムラヤマまでお問合せください(別途有料)。

※コンセント等は含まれておりません。出展社マイページ内の【Y-2】電灯・電力に関する申込にてお申込みください。

※USB挿入による出力の場合は、別途サイネージプレーヤが必要となります。

プレゼンテーションセット

¥138,600~

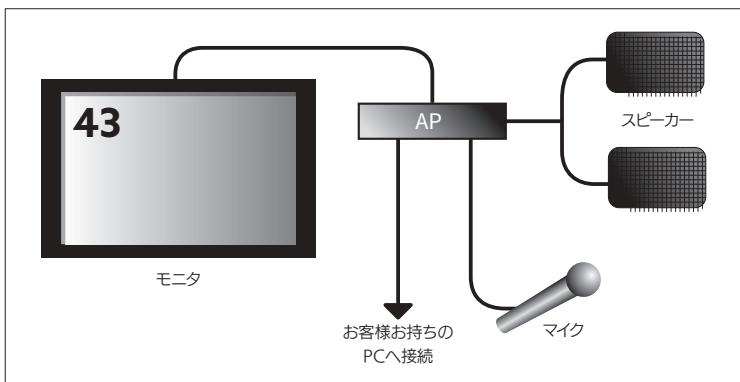
展示製品や企業の取組等を積極的にアピール!

必要最低限のプレゼンテーションツールをセットにしました。PC1台をお持ちいただけで、すぐに使える効果的な展示ツールのセットです。映像や音を使い生の声でプレゼンテーションを行うことで、多くの来場者を集め、効果的にビジネスへとつなげていくためのものとなります。

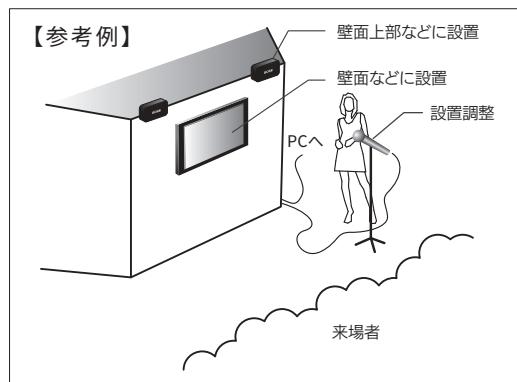
本展示会において出展社価格にてご提供させていただき、現場設置まででなく会期中のメンテナンスも含めた事務局指定業者ならではの対応を行っていきます。ぜひムラヤマにご用命ください。

【基本仕様】

- 43インチ薄型モニタ(約1,000mm×約750mm) 1台
壁掛け or 自立 設置含
- スピーカー2台 設置含
- マイク+マイクスタンド(有線タイプ) 1セット
- 各種つなぎ込み、設置、映像音響の調節費
- 会期中のメンテナンス費、トラブル時の対応費 等、すべてまとめたオールインワンタイプ



※デモンストレーションおよびナレーションを行う場合、小間袖2.0mの地点より測定し70dB以下で行ってください。
また、規定値以下でも他の出展社の迷惑にならないように十分注意を払ってください。



【Y-14】についてのお問合せ先

株式会社ムラヤマ 担当:施工事務局担当 ※メールでのお問合せがスマーズです。

TEL / 03-6221-1960 E-mail / hito-kuruma2026yokohama@murayama.co.jp

Y-15

レンタル備品の申込

提出期限 4月3日(金)

※金額は全て税込です。

L1 応接ラウンジセット  ¥35,200	L2 ソファセット  ¥11,000	L3 ハイカウンターセット  ¥37,400	L4 ハイカウンター 白/黒  600φ×白:H1,050 / 黒:H1,000 ¥7,480
L5 受付カウンター  W900×D450×H800 ¥6,600	L6 折りたたみイス  ¥660	L7 カフェチェア  A レッド B グリーン C ネイビー D ブルー ¥3,080	L8 カウンターチェア  SH600~820 ¥3,850
L9 貴名受け  ¥1,650	L10 カタログスタンドA  A4×6段/A4×12段/B4×12段 ¥6,050	L11 カタログスタンドB  A4サイズ×4段 ¥13,750	L12 ポール/パーティション  ポール ¥1,320 赤 ¥264/m 黒 ¥264/m
L13 ガラスショーケース (照明/鍵付)  W1,500×D600×H920 ¥17,600	L14 * LEDライト/パネルボード  A1 ¥22,000 A2 ¥17,600 A3 ¥13,200 グラフィックフィルム A1 ¥13,200 A2 ¥11,880 A3 ¥8,580	L15 パネルスタンド  ¥6,050	L16 イーゼル  ¥5,280
L17 白布  W1,000×L2,200 ¥1,320	L18 テーブル  W1,800/1,500/1,200/900×D600 W1,800/1,500×D450 (H730共通) ¥3,850	L19 * 貸鉢  A(小鉢) ¥2,200 B(大鉢) ¥4,950	L20 スチールラック  W900×D450×H1,800 ¥6,600

※L14 別途コンセント申込みも必要です。原稿作成が必要な場合は別途料金が発生いたします。

※L19 貸鉢の運搬費は別途発生いたします。

※コンセント等は含まれておりません。[Y-2]電灯・電力に関する申込にてお申込みください。

※装飾施工日・会期中の申込みは、在庫状況により別途運搬費が発生する場合ございます。

[Y-15]についてのお問合せ先

株式会社ムラヤマ 担当:施工事務局担当

※メールでのお問合せがスムーズです。

TEL / 03-6221-1960 E-mail / hito-kuruma2026yokohama@murayama.co.jp

Y-16

説明パネル製作の申込

希望する出展社

提出期限 4月3日(金)

※金額は全て税込です。

展示品の説明から、会社案内、企業の取組等、来場者に分かりやすく説明する大切な展示ツールです。

本展示会において出展社価格にてご提供させていただき、打合せ・作成・現場設置まで事務局指定業者ならではのスムーズで一貫性のある対応を行っていきます。ぜひご用命ください。製作させていただいたパネルは会期終了後にお持ち帰りいただけます。その際の梱包作業は別途有料となります。装飾施工前までにお申込みください。株式会社ムラヤマでの保管、引き取りは承っておりません。

パネルデザインについて

データをご支給にて作成の場合

- サイズ:右表参照
- アルミフレーム仕上げ(吊下用リング付)
- 表面はドライマウント仕上げ(油性インクあるいはラミネート加工)

新規デザインにて作成の場合

データ送付期限:4月3日(金)

- 基本デザイン費用:¥18,700 ~ /1枚

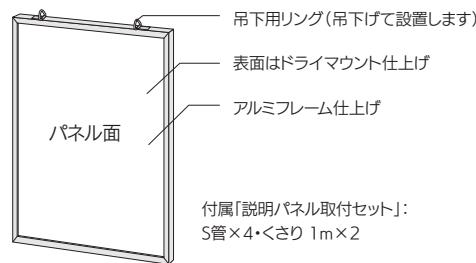
※表組作成・写真データ加工・データコンバート(変換)等

- 新規イラスト作成・レンタルレジ利用等は、別途ご相談ください。

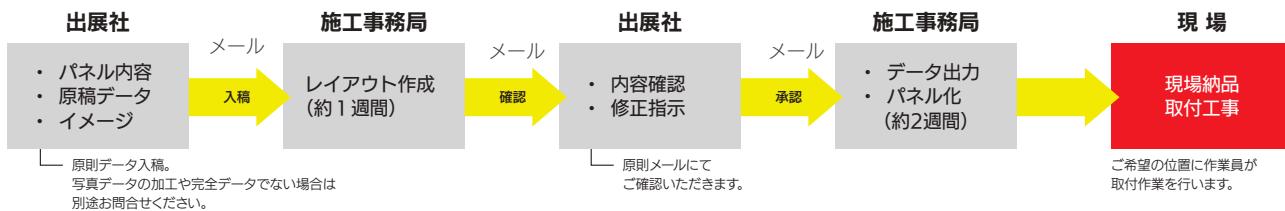
※製作させていただいたパネルは会期終了後にお持ち帰りいただけます。その際の梱包作業は別途有料となります。設営前までにお申込ください。
ムラヤマでの保管引き取りは承っておりません。

A1-size	¥21,780
A2-size	¥17,050
B1-size	¥27,500
B2-size	¥19,800

※サイズ表以外の特注サイズの製作も可能です。



パネル進行内容

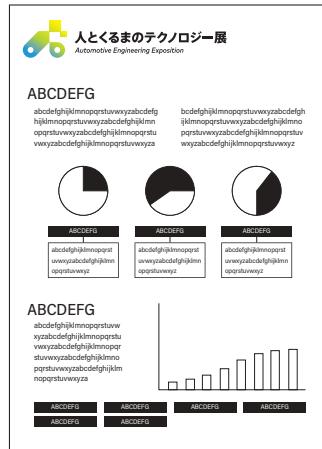


参考例 ここに示したパネルのレイアウトおよびデザインは参考例です。出展社様に合ったものをお提案いたします。

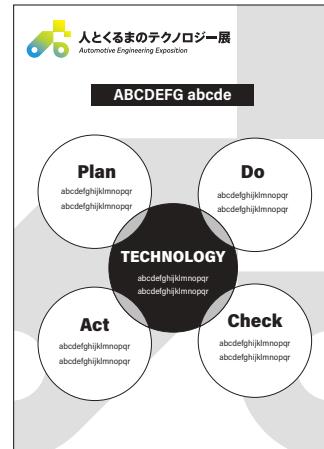
展示品説明型



グラフ/表組型



イメージ背景型



【Y-16】についてのお問合せ先

株式会社ムラヤマ 担当:施工事務局担当

※メールでのお問合せがスムーズです。

TEL / 03-6221-1960 E-mail / hito-kuruma2026yokohama@murayama.co.jp

Y-17

国内輸送・フォークリフトの申込/見積依頼

提出期限 4月20日(月)

国内輸送・フォークリフトの利用を予定している場合は、【Y-17】に必要事項をご記入の上、申込書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。

以下すべての項目、別途費用が発生いたします。各種料金は事前にお問合せください。

1) 国内輸送(搬入・搬出サービス)

搬入サービス

出展社から集荷した展示品や装飾品を小間までお届けするサービスです。

搬出サービス

展示ホール・ノースから集荷した展示品や装飾品を返送するサービスです。

2) フォークリフト作業

展示ホール

- 重量物は、フォークリフトをご利用いただけます。

ノース

- ノース会場内でフォークリフトは利用できません。
- ただし、日本通運㈱に場内作業を依頼した場合、コンバネ養生によるハンドフォークの利用は可能です。
- 詳細は日本通運㈱までご提出ください。

3) 保険

展示品を対象として、展示・搬入・搬出・輸送作業が終了するまで切れ目なく一貫してお引き受けする保険です。
※次の事由によって生じた損害は保険金をお支払いできませんのでご注意ください。

- 契約者、被保険者の故意または重大な過失
- 貨物の固有の欠陥または性質による損害
- 荷造りの不完全・運送の遅延・間接損害・公権力による処分、戦争、ストライキ、労働紛争、暴行
- 社会騒擾・原子核反応・原子核の崩壊、地震、噴火、津波

4) 空箱保管

展示ホール・ノース内にはストックヤードがありません。
搬入作業時に生じた梱包資材や空箱等の保管をご希望の場合は、【Y-17】の空箱保管を選択しご提出ください。

空箱は日本通運倉庫でお預かりしています。会期終了後の空箱配送は、場内車両混雜により18:00以降になる可能性がございます。
予めご了承の上、お申込みください。

5) 事前申込

日本通運㈱に国内輸送・場内作業を依頼する場合は、事前に【Y-17】を提出しお申込みください。

搬入当日の申込みはお引受けできません。

【Y-17】についてのお問合せ先

日本通運株式会社 FBU 五反田航空営業部 担当: 塩田・細川
TEL / 03-3778-8274 E-mail / nittsu-events-gte@nipponexpress.com

Y-18

DM・DM用封筒の追加申込

提出期限 3月25日(水)

※金額は全て税込です。

無料配布分は申込み不要です。追加をご希望の場合のみお申込みください。
 3月25日(水)以降の追加申込みも受付けております。最終締切日は4月15日(水)です。
 ただし、在庫が無くなり次第締切とさせていただきます。

DM



DM用封筒



無料配布枚数

DM	1社あたり300枚
DM用封筒	1社あたり150枚

1) 追加料金

DM ¥ 6,600／1セット300枚
 DM用封筒 ¥ 3,850／1セット150枚

出展社マイページ内、申込フォーム【Y-18】よりお申込みください。

申込み後のキャンセルおよび未使用の場合でも返金はお受けできませんので予めご了承ください。

2) 発送予定日

3月25日(水)までのお申込み 4月中旬発送予定(無料配布分と合わせて発送いたします)

4月15日(水)までのお申込み 4月下旬より順次発送

※発送状況等の理由により予定を変更する場合がございます。

※追加申込みは、国内住所宛のみとさせていただきます。

3) お支払い方法

5月下旬に、展示会運営事務局㈱大成社より電子請求書を送付いたします。

【Y-18】についてのお問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社
 TEL／ 03-5542-0811 E-mail／ exhib-expo@taiseisha.co.jp

Y-19

出展社バッジフォルダの追加申込

提出期限 4月17日(金)

※金額は全て税込です。

無料配布分は申込み不要です。追加をご希望の場合のみお申込みください。



追加申込み(事前販売)

10枚: ¥5,500 (5枚:¥2,750)

追加申込み(事前販売)は、10枚以上から、5枚単位での受付とさせていただきます。

(例:10枚、15枚、20枚、15枚…)

出展社バッジフォルダ、追加申込み(事前販売)の発送は4月下旬発送予定です。

出展社マイページ内、申込フォーム【Y-19】よりお申込みください。

追加申込みは、国内住所宛のみとさせていただきます。

申込後のキャンセルおよび未使用の場合でも返金はお受けできませんので予めご了承ください。

お支払い方法: 5月下旬に、展示会運営事務局㈱大成社より電子請求書を送付いたします。

10枚未満(バラ)で追加をご希望の場合は、会場にてご購入ください。

会場販売【5/25(月)～5/29(金)】

1枚: ¥550

装飾施工・搬入日から会場にて、1枚単位(バラ)販売をします。
会場販売は現金のみの取扱いです。領収書を発行いたします。
※後日請求扱いはありません。

無料配布枚数

1小間あたり **5 枚**

【Y-19】についてのお問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社

TEL／ 03-5542-0811 E-mail／ exhib-expo@taiseisha.co.jp

Y-20

QRコードリーダーレンタルの申込

提出期限 5月8日(金)

※金額は全て税込です。

入場証に表示されているQRコードを読み取るQRコードリーダーの貸出を行います。

来場者と名刺を交換する代わりにQRコードリーダーで来場者の登録情報を読み取ることで、よりスムーズに来場者データを集計することができます。

QRコードリーダーの導入を希望する出展社は出展社マイページ内、申込フォーム【Y-20】よりお申込みください。

1) 利用料金

¥ 55,000／1台

(横浜展示会開催3日間分のリーダー情報回収・データ作成費を含みます)

2) QRコードリーダー利用期間

5月27日(水)10:00～5月29日(金)17:00

- QRコードリーダー受渡し日

5月26日(火)13:00～17:00

QRコードリーダー貸出カウンター(展示ホール1F B13前(予定))にてお渡しいたします。
申込完了メールを印刷してお持ちください。

- QRコードリーダー返却日

5月29日(金)17:00～18:00

QRコードリーダー貸出カウンター(展示ホール1F B13前(予定))までご返却ください。

3) 読み取りデータダウンロード

6月1日(月)予定

4) QRコードリーダーご利用の流れ

- QRコードリーダー貸出カウンターにて、受取りのお手続きをお済ませください。
受渡しの際に、操作方法などをご案内いたします。
- 会期中、自社ブースへの来場者の入場証に表示されているQRコードを読み取ってください。
※入場証のQRコードは、必ず来場者本人の了承を得た上で読み取ってください。
- 会期終了後、QRコードリーダー貸出カウンターまでご返却ください。
- 6月1日(月)より、ご担当者宛にダウンロードURLが記載された来場者データ納品メールを順次お送りいたします。
メールに記載の手順に従ってデータをダウンロードしていただきます。

ダウンロード期限：6月15日(月)

自動車技術会の学術講演会バッジを着用された来場者は入場証にQRコードの記載がないため、名刺交換にてご対応ください。

5) お支払い方法

4月下旬に、展示会運営事務局(株)大成社より電子請求書を送付いたします。

QRコードリーダー端末仕様

- コードレス
- 専用バッテリー(充電不要)
- DENSO社製:BHT-13006QWB
- フリーワード設定可能

**【Y-20】についてのお問合せ先**

展示会運営事務局 株式会社大成社

TEL／ 03-5542-0811 E-mail／ exhib-expo@taiseisha.co.jp

Y-21

QRコードスキャンアプリ(PWA)の申込

希望する出展社

提出期限 5月8日(金)

※金額は全て税込です。

入場証に表示されているQRコードを読み取るコードスキャンアプリ(PWA)の貸出を行います。

来場者と名刺を交換する代わりにスマートフォンもしくはタブレット等で登録情報を読み取ることで、よりスムーズに来場者データを集計することができます。本機能はインターネット通信可能なスマートフォンを利用し、入場証に記載のQRコードを読み取り、読み取った結果をCSVに保存することができるものです。インターネットに繋がっていない端末では利用できませんのでご注意ください。

また、QRコードスキャン時に予め出展社マイページで設定したアンケートを入力することも可能です。スキャン結果は出展社マイページで来場者データとセットでダウンロードすることができます。出展社マイページ内、申込フォーム【Y-21】よりお申込みください。

※こちらはアプリ(PWA)のライセンスの貸出です。端末は出展社自身でご用意いただく、もしくは追加有料レンタルが必要です。

※インターネット接続に関しましては、携帯電話事業者が提供するモバイル回線のご利用を推奨いたします。Wi-Fi回線につきましては、

展示会場内でのWi-Fi接続が不安定になる場合がございますので、非推奨となります。

1) 利用料金

¥55,000／1ライセンス

- 横浜展示会開催3日間分のシステム利用・データダウンロード費を含みます。

- 1ライセンスで1端末までご利用いただけます。

- 複数端末のご使用を希望する場合は、希望のライセンス数をご購入ください。(端末は各社でご用意、もしくは追加有料レンタルが必要です。)

※過去、開場時間後や会期終了後に写真で撮影したQRコードを本アプリで読み込んでいた出展社がいらっしゃいました。個人情報保護の観点より、会期内の開場時間内以外での本アプリの利用は固く禁止させていただきます。(システム管理ログより)発覚した場合は本アプリ利用の停止等の措置を取させていただきます。

2) QRコードスキャンアプリ(PWA)利用期間

5月27日(水)10:00～5月29日(金)17:00

※ログインや読み込みのテストは5月18日(月)より可能になる予定です。

※会期前の読み込みテストは必ず行っていただき、不明点等あれば事前にお問い合わせいただけますようお願い申し上げます。会期中にお問い合わせいただいても、対応できない場合がございます。

3) システム利用方法

1. 出展社マイページにログインし、表示される「インストール用QRコード」をスマートフォンまたはタブレットのカメラで読み取り、PWAをインストールします。
2. インストールしたPWAを起動し、マイページに表示される「ログイン用QRコード」を読み取ってログインします。
3. 入場証のQRコードを読み取れるようになります。
4. 読取後、来場者情報が表示されます。送信するとシステム内に記録され、読み取った情報は出展社マイページにて、CSVでダウンロード可能です。

※インターネット接続に関しましては、携帯電話事業者が提供するモバイル回線のご利用を推奨いたします。Wi-Fi回線につきましては、接続が不安定になる場合がございますので、非推奨となります。

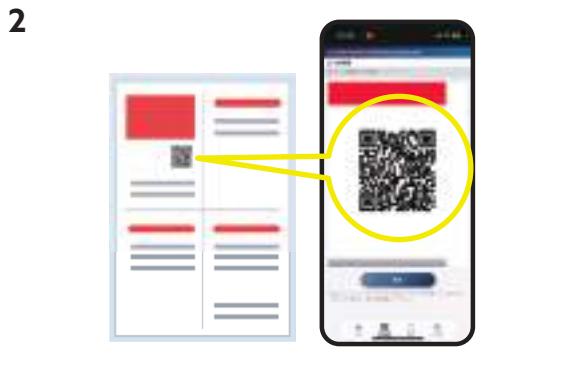
自動車技術会の学術講演会バッジを着用された来場者は入場証にQRコードの記載がないため、名刺交換にてご対応ください。

【Y-21】についてのお問合せ先

※画像はイメージです。開発中のため、デザインが変更となる場合がございます。

展示会運営事務局 株式会社大成社

TEL / 03-5542-0811 E-mail / exhib-expo@taiseisha.co.jp



Y-21 QRコードスキャナアプリ(PWA)の申込

提出期限 5月8日(金)

※金額は全て税込です。

4) アンケート機能の利用方法

① QRコード読み取り

入場証のQRコードを読み取ります。



② 来場者情報表示

来場者情報表示後、
アンケート回答画面を選択。



③ アンケート入力

来場者にヒアリングしながら、
アンケートを入力していく。



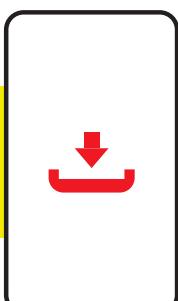
④ 確認・送信

入力したアンケート内容を
確認後、送信ボタンを押す。



⑤ ダウンロード

出展社マイページでダウンロード
できるCSVに入力情報が追加されます。



ダウンロード期限：6月12日(金)

5) 端末のレンタル

QRコード読み取りシステムの利用には、SIM付きのスマートフォン
もしくはタブレットを各社でご用意いただく必要があります。
レンタルをご希望の場合は、併せてお申込みください。

iPhone(SIM)： 1台／35,200円

貸出期間： 5月27日(水)～29日(金)17:00

- iPhone端末受渡し日

5月26日(火) 13:00～17:00

PWA端末貸出カウンター(展示ホール1F B12前(予定))にてお渡し
いたします。

申込完了メールを印刷してお持ちください。

- iPhone端末返却日

5月29日(金) 17:00～18:00

PWA端末貸出カウンター(展示ホール1F B12前(予定))
までご返却ください。

※レンタル端末は現地での受け渡し／回収となります。

※備品紛失された場合は、相当額を請求させていただきます。

6) お支払い方法

4月下旬に、展示会運営事務局(株)大成社より電子請求書を
送付いたします。

※画像はイメージです。開発中のため、デザインが変更となる場合がございます。

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

【Y-21】についてのお問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社

TEL／ 03-5542-0811 E-mail／ exhib-expo@taiseisha.co.jp

Y-22

昼食弁当の申込

希望する出展社

提出期限 5月8日(金)

※金額は全て税込です。

5月25日(月)、26日(火)の搬入期間も含めた会期中の昼食弁当のお申込みを受付けます。
お弁当の献立は日替わり・お茶付きです。

昼食弁当の申込は出展社マイページ内、申込フォーム【Y-22】よりお申込みください。
お申込み以降の変更・キャンセルはお受けできませんので、予めご了承ください。

1) 料金

昼食弁当引換券(お茶付) **¥1,620／1食**

2) 引換券の受渡しについて

5月25日(月)～27日(水)10:00

展示会運営事務局(展示ホールC11、ノースG101)にてお渡
しいいたします。

申込完了メールを印刷してお持ちください。

3) 引換券の利用日時・利用場所

(引換券と弁当の交換)

5月25日(月)・26日(火) 11:00～14:00
パシフィコ横浜 展示ホール1F ホールC C11前

5月27日(水)～29日(金) 11:00～14:00
パシフィコ横浜 館外ピロティ 休憩コーナー

4) お支払い方法

5月下旬に、展示会運営事務局(大成社)より電子請求書を送付
いたします。
キャンセルおよび未使用の換金はお受けできませんので、予め
ご了承ください。

昼食弁当 献立表

5月25日(月)	5月26日(火)	5月27日(水)	5月28日(木)	5月29日(金)
横浜中華弁当 <ul style="list-style-type: none"> - 俵型ごはん(黒ごま) - 昔ながらのシウマイ3個 - 海老のチリソース - 野菜と黒酢の酢豚 - 彩りチンジャオロース - 油淋鶏(コーリンチー) - 風味蒲鉾とクラゲの酢の物 - ザーサイ 	お赤飯シウマイ弁当 <ul style="list-style-type: none"> - お赤飯(ごま塩) - 昔ながらのシウマイ - 鮯の漬け焼 - 蒲鉾 - 鶏の唐揚げ - 玉子焼き - 筍煮 - あんず - 切り昆布＆千切り生姜 	水木中華弁当 <ul style="list-style-type: none"> - 俵型ごはん(黒ごま) - 昔ながらのシウマイ2個 - 焼きビーフン - 春巻き - 野菜と黒酢の酢豚 - なすの中華みそ炒め - 鶏のチリソース - 風味蒲鉾とクラゲの酢の物 - ザーサイ 	水木和風弁当 <ul style="list-style-type: none"> - 俵型ごはん(黒ごま) - 昔ながらのシウマイ2個 - 鮯の塩焼き - 玉子焼き - 筍煮 - 人参煮 - 椎茸煮 - 鶏の唐揚げ - こんにゃくのピリ辛煮 - 蒲鉾 - 金平煮 - 大根の桜漬け - きゅうり漬け 	幕の内弁当 <ul style="list-style-type: none"> - 俵型ごはん(小梅、黒ごま) - 昔ながらのシウマイ3個 - 赤魚の照り焼き - とんかつ - 海老フライ - 鶏の唐揚げ - 筍煮 - 人参煮 - 里芋煮 - 輪切り蓮根の白煮 - 椎茸煮 - 蒲鉾 - 菜の花の醤油漬け - 梅きゅうり

※昼食弁当の引換場所・献立の内容は変更になる場合がございます。

【Y-22】についてのお問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社

TEL／03-5542-0811 E-mail／exhib-expo@taiseisha.co.jp

Y-23

JSAE Annual Party (技術者交流会)の参加申込

希望する出展社

提出期限 4月24日(金)

出展社の役員を対象としたパーティーを開催いたします。この場を活用し親睦を深めていただければ幸いです。
役員の方の積極的なご参加をお待ち申し上げております。

ご参加の場合は出展社マイページ内、申込フォーム【Y-23】よりお申込みください。4月1日(水)申込開始予定です。

開催概要

会 場パシフィコ横浜・会議センター 3F
 開催日時2026年5月28日(木) 18:15～19:45(予定)
 開催形式立食形式
 参 加 費無料
 参加人数1社あたり役員2名まで

参加申込をされた方には、5月中旬頃に招待状を送付いたしますので、当日会場へお持ちください。

【Y-23】についてのお問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社
 TEL／03-5542-0811 E-mail／exhib-expo@taiseisha.co.jp

希望する出展社

Y-24

出展社懇親会の申込

提出期限 4月24日(金)

※金額は全て税込です。

出展社同士の親睦を深めていただくことを目的とした懇親会を開催いたします。

出展ご担当の皆様の積極的なご参加をお待ち申し上げております。

ご参加の場合は出展社マイページ内、申込フォーム【Y-24】よりお申込みください。4月1日(水)申込開始予定です。

開催概要

会 場パシフィコ横浜内で検討中
 開催日時2026年5月27日(水)17:30~18:45(予定)
 開催形式立食形式
 参 加 費無料
 参加人数1社あたり3名まで

当日は申込み完了メールを印刷してお持ちください。

【Y-24】についてのお問合せ先

展示会運営事務局 株式会社大成社
 TEL／ 03-5542-0811 E-mail／ exhib-expo@taiseisha.co.jp

Y-25

出展小間内清掃・小間内ゴミ回収の申込

提出期限 5月8日(金)

※金額は全て税込です。

装飾施工日／搬入日／会期中／搬出日に発生したゴミ・残材の放置は禁止です。自社にてお持ち帰りください。
 展示ホール／コンコース／ノースに放置されたゴミ、残材は主催者の責任において処分し、処分に要した費用は後日該当出展社に請求します。
 出展小間内清掃・小間内ゴミ回収をご希望の方は【Y-25】に必要事項をご記入の上、申込書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。

①出展小間内清掃

1) 利用料金

展示ホール 1小間： ¥ 1,188／日
 ノース 1小間： ¥ 1,980／日

2) 清掃について

- 清掃は、ご希望日(設営最終日～開催最終日前日までの各日)のご出展社退去後の夜間に実施致します。
- 清掃内容は、床面掃除機掛け、またはモップによる水拭きのみで、**出展物・展示台等の清掃およびゴミ回収(②)は含まれておりません。**

3) お支払い方法

- お支払い方法は、お振込みのみとなります。
(後日、請求書を郵送致します。)
- お支払期日は、翌月末となりますので、お支払い時期が遅れる場合はパシフィコ横浜クリーンエコセンターまでお申し出ください。

②小間内ゴミ回収

1) 利用料金

展示ホール・ノース 1小間： ¥ 770～／袋(70L)

2) ゴミ回収について

- 小間内のゴミ回収をお申込みのご出展社につきましては、設営時にお打合せの時間をいただいております。
- 担当の者が、ブースへお伺いしますので打合せ可能日時をご記入ください。(名刺をご用意ください)
- 原則、ゴミ回収はご希望日のご出展社退去後に実施致します。
- **小間内のゴミ箱 / ゴミ袋のゴミ回収のみで、出展物・展示台等の清掃(①)は含まれておりません。**

3) お支払い方法

- お支払い方法は、お振込みのみとなります。
(後日、請求書を郵送致します。)
- お支払期日は、翌月末となりますので、お支払い時期が遅れる場合はパシフィコ横浜クリーンエコセンターまでお申し出ください。

【Y-25】についてのお問合せ先

パシフィコ横浜 クリーンエコセンター

TEL／045-221-2083 FAX／045-223-2012 E-mail／clean-eco@pacifico.co.jp

Y-26

施工物(木くず等)処理の申込

希望する出展社

提出期限 4月15日(水)

※金額は全て税込です。

装飾施工日／搬入日／会期中／搬出日に発生したゴミ・残材の放置は禁止です。自社にてお持ち帰りください。

展示ホール／コンコース／ノースに放置されたゴミ、残材は主催者の責任において処分し、処分に要した費用は後日該当出展社に請求します。

施工物(木くず等)処理をご希望の方は【Y-26】に必要事項をご記入の上、申込書PDFを出展社マイページにアップロードしてご提出ください。

1)利用料金

処理費用は、素材・重量等の条件によって変わります。

2)施工物(木くず等)処理について

- 施工物(木くず等)処理をお申込みのご出展社につきましては、設営時にお打合せの時間をいただいております。
担当者が、ブースへお伺いしますので打合せ可能日時をご記入ください。(名刺をご用意ください)
- ブース解体後の施工物(木くず等)の処理のみとなります。
飲食物などのゴミは【Y-25】出展小間内清掃・小間内ゴミ回収を別途お申込ください。

3)お支払い方法

- お支払い方法は、お振込みのみとなります。
(後日、請求書を郵送致します。)
- お支払期日は、翌月末となりますので、お支払い時期が遅れる場合はパシフィコ横浜クリーンエコセンターまでお申し出ください。

【Y-26】についてのお問合せ先

パシフィコ横浜 廃棄物センター

TEL／045-228-6558 FAX／045-228-6559 E-mail／eco-management@pacifico.co.jp

装飾施工・備品レンタル (申請書類・消防申請含)

株式会社ムラヤマ (施工事務局)

東京本社: 東京都江東区豊洲3-2-24 豊洲フォレシア
担当: 施工事務局担当
TEL / 03-6221-1960
E-mail /
hito-kuruma2026yokohama@murayama.co.jp

電気工事／小間内臨時電話／ インターネット接続サービス

パシフィコ横浜 展示オペレーショングループ

神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1

【展示ホール】

担当: 渡辺
TEL / 045-221-2132 FAX / 045-221-2184
E-mail / m-watanabe@pacifico.co.jp

【ノース】

担当: 河野
TEL / 045-211-4393 FAX / 045-211-4487
E-mail / kawano@pacifico.co.jp

通関・国内輸送・フォークリフト

日本通運(株) FBU 五反田航空営業部

東京都大田区南馬込5-42-18
担当: 塩田・細川
TEL / 03-3778-8274
E-mail / nittsu-events-gte@nipponeexpress.com

PR活動

ソアーズインターナショナル(株)

東京都目黒区八雲5-13-23-403
担当: プレス事務局
広報専用ダイヤル 090-7003-7042(増田)
広報専用 E-mail / expo-press@jsae.or.jp

会場

パシフィコ横浜

神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1
TEL / 045-221-2155(総合案内)

展示会全般について

株式会社 大成社 (展示会運営事務局)

東京都中央区新富1-15-3 新富ミハマビル6F 担当: イベント・Web 企画運営部
TEL / 03-5542-0811 E-mail / exhib-expo@taiseisha.co.jp

会期中の問合せ窓口は、後日ご案内いたします。